

PATVIRTINTA
Kauno rajono savivaldybės tarybos
2025 m. d. sprendimu Nr. TS-

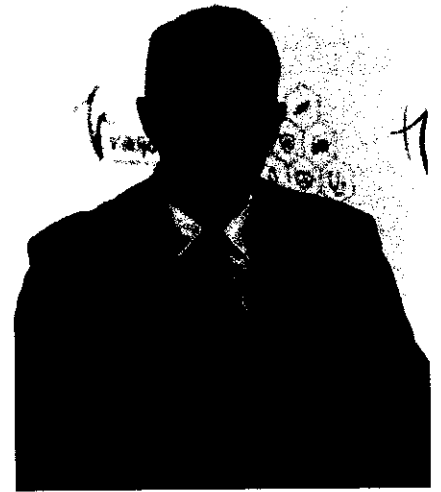
**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILKIJOS PIRMINĖS SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS CENTRO
2024 METŲ
VEIKLOS ATASKAITA**

TURINYS

TURINYS	2
VADOVO ŽODIS	3
1. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLUS IR POBŪDĮ, VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ IR VEIKLOS REZULTATUS PER FINANSINIUS METUS, VEIKLOS PLANUS IR PROGNOZES ATEINANTIEMS FINANSINIAMS METAMS	5
1.1. Kiekybiniai ir kokybiniai vertinimo rodikliai	5
1.2. Viešosios įstaigos veiklos rezultatai per finansinius metus	9
1.2.1. Veiklos rodikliai	9
1.2.2. <i>Prevencinių programų, apmokamų iš Privalomojo sveikatos draudimo fondas (PSDF) biudžeto lėšų, vykdymas</i>	11
1.3. Viešosios įstaigos veiklos planai ir prognozės ateinantiems finansiniams metams	11
2. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKAI IR KIEKVIENO JŲ ĮNAŠŲ VERTĖ FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE, DALININKŲ KAPITALO DYDIS FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE	13
3. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS GAUTAS LĖŠAS BEI JŲ ŠALTINIUS IR ŠIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ	13
3.1. Viešosios įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai	13
3.2. Viešosios įstaigos išlaidos	14
3.3. Ataskaitinių metų viešosios įstaigos veiklos finansinis rezultatas	15
3.4. Viešosios įstaigos įsiskolinimai	15
4. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ĮSIGYTĄ IR PERLEISTĄ ILGALAIKĮ TURTĄ.	15
4.1. Informacija apie įsigytą ilgalaikį turtą	15
4.2. Informacija apie perleistą ir nurašytą ilgalaikį turtą	16
5. KITOS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PATIRTOS SĄNAUDOS PER FINANSINIUS METUS	16
6. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ SKAIČIŲ FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE	17
7. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VYKDOMUS PROJEKTUS	17
8. DUOMENYS APIE ĮSTAIGOS VADOVĄ, ĮSTAIGOS IŠLAIDOS VADOVO DARBO UŽMOKESČIUI IR KITOMS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VADOVO IŠMOKOMS	19
8.1. Duomenys apie viešosios įstaigos vadovą	19
8.2. Viešosios įstaigos išlaidos vadovo darbo užmokesčiui	20
9. KITA INFORMACIJA	20
9.1. 2024 m. įstaigos darbuotojų vidutinis darbo užmokestis vienam etatui	20
9.2. Informacija apie vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimą per ataskaitinius metus	21
9.3. Informacija apie reikšmingus sandorius	21
9.4. Informacija apie sandorius su susijusiomis šalimis	21

VADOVO ŽODIS

Mieli pacientai, kolegos ir bendruomenės nariai, Kadangi plėtra ir tobulėjimas yra nuolatinė VšĮ Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centro būseną, ne išimtis buvo ir 2024 metai, kurie pasižymėjo reikšmingais pokyčiais ir atnaujinimais, siekiant užtikrinti aukščiausią teikiamų paslaugų kokybę bei patogumą tiek pacientams, tiek darbuotojams.



INFRASTRUKTŪROS ATNAUJINIMAI

- **Palaikomojo gydymo ir slaugos skyriai:** visiškai atnaujintas procedūrų kabinetas, kuriame atliekamos gydomosios ir diagnostinės procedūros. Siekiant užtikrinti komfortišką mikroklimatą, įrengti kondicionieriai, sukurtos keturios naujos, šviesios ir erdvios palatos, suteikiančios pacientams patogesnę aplinką gydymuisi, o personalui – geresnes darbo sąlygas. Įrengta socialinė erdvė, skirta pacientams, jų artimiesiems ir darbuotojams. Atlikti pacientų keltuvo rekonstrukcijos darbai.
- **Sodo atnaujinimas:** atlikti sodo, esančio už slaugos ligoninės, medžių genėjimo ir formavimo darbai, sukuriant ramybės ir poilsio zoną pacientams.
- **Automobilių stovėjimo aikštelė:** vidiniame kieme įrengta nauja 12 vietų automobilių stovėjimo aikštelė su apsaugine tvorele, sprendžiant automobilių stovėjimo vietų trūkumo problemą.
- **Garažo atnaujinimas:** išbetonuotas dviejų vietų garažas, atvestas vanduo ir kanalizacija, įrengti vandens nubėgimo trapai, pakeisti langai ir durys, suformuotas patogus įėjimas į pastato laiptinę.

ŠEIMOS MEDICINOS SKYRIAUS ATNAUJINIMAI

- **Kabinetų atnaujinimas:** atnaujinti procedūrų, EKG, chirurgijos, profilaktinių patikrinimų kabinetai, įrengti šeimos gydytojų ir slaugytojų kabinetai su oro kondicionavimo sistemomis, naujais baldais, medicinine įranga bei IT technika.
- **Profilaktikos kabineto įranga:** siekiant sumažinti lėtinėmis ligomis sergančių pacientų skaičių, įsigyta nauja įranga: audiometras klausos patikrai, skaitmeninė regos patikros lentelė, tonometras akispūdžiui matuoti, regėjimo funkcijų analizatorius, dinamometras, spirometras, vakcinavimo kėdė ir skaitmeninis kūno sudėties analizatorius.
- **WC patalpos:** įrengti du modernūs WC, vienas pritaikytas neįgaliesiems ir mamoms su naujagimiais, kitas skirtas visiems pacientams. Siekiant užtikrinti infekcijų kontrolę, dauguma įrenginių valdomi sensoriniais davikliais.
- **Infekcijų kontrolės kabinetas:** įrengtas kabinetas su dviem įėjimais, užtikrinantis pacientų srautų valdymą užkrečiamųjų ligų protrūkio metu.
- **Laukiamoji zona:** išardžius sieną ir perkėlus registratūros darbo vietas, sukurta erdvi nauja laukiamoji zona, įvestas naujas kabinėtų ženklavimas.

- **Informacinė sistema:** papildyta mokamų paslaugų moduliu, įsigytas naujas, VMI reikalavimus atitinkantis kasos aparatas, palengvinantis medicinos personalo darbą. Sėkmingai atlikti laboratorinės informacinės sistemos modernizavimo darbai, įdiegta elektroninė pacientų sutikimo Sistema. Įdiegti informacinėmis sistemomis grįsti sprendimai padėjo sukurti darbo standartą ir pagerino pacientų aptarnavimo kokybę.
- **Odontologijos skyrius:** įrengti du gydytojų odontologų kabinetai, burnos higienisto kabinetas ir rentgeno kabinetas, suteikiant galimybę pacientams gauti visapusišką odontologinę priežiūrą vienoje vietoje.

EKOLOGINĖS INICIATYVOS

- **Saulės elektrinė:** liepos mėnesį ant įstaigos stogo įrengta 30 kW saulės elektrinė, padedanti taupyti energiją ir prisidėti prie tvarios veiklos.
- **Elektromobiliai:** įsigyti du elektromobiliai, taip prisidedant prie ekologiškesnio transporto naudojimo ir mažesnio aplinkos taršos lygio.

PERSONALO AUGIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

- 2024 m. pavyko pritraukti naujų ir perspektyvių specialistų – prie kolektyvo prisijungė nauji medicinos darbuotojai (4 medicinos gydytojos, gydytoja odontologė, 9 slaugytojos, kineziterapeutė, ergoterapeutė, burnos higienistė, 20 slaugytojo padėjėjų). Daug dėmesio skiriama darbuotojų ugdymui ir psichologinei sveikatai.
- 2024 m. buvo atliktas įstaigos darbuotojų profesinės rizikos vertinimas, darbuotojai dalyvavo mokymuose „Priekabiavimo ir smurto darbo aplinkoje probleminiai aspektai, darbuotojų teisės bei pareigos, kolegų tarpasmeninio bendravimo ypatumai“, „Aktyvi tarpasmeninė komunikacija“, „Darbuotojų elgesys ir veiksmai bendraujant su agresyviai nusiteikusiais asmenimis“, atnaujino pirmosios pagalbos teikimo žinias.
- Siekiant gerinti įstaigos mikroklimatą, skatinti bendravimą tarp darbuotojų, buvo organizuotos išvykos į Nacionalinį M.K.Čiurlionio dailės muziejų, Pažaislio vienuolyną, Kauno zoologijos sodą, plaukėme „Raketa“ į Nidą.

Visi šie pokyčiai ir atnaujinimai atlikti siekiant pagerinti pacientų gerovę, suteikti jausmo bei saugumo jausmą. Mums rūpi ne tik kokybiškos paslaugos, bet ir nuoširdus rūpestis kiekvienu žmogumi. Tikime, kad šie pokyčiai ne tik pagerins kasdienybę, bet ir įkvėps naujos vilties sveikti, augti ir gyventi.

Nuoširdžiai dėkoju visam kolektyvui už atsidavimą ir pastangas, o pacientams – už pasitikėjimą. Kartu mes kuriame sveikesnę ir laimesnę bendruomenę.

1.INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLUS IR POBŪDĮ, VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ IR VEIKLOS REZULTATUS PER FINANSINIUS METUS, VEIKLOS PLANUS IR PROGNOZES ATEINANTIEMS FINANSINIAMS METAMS

1.1.Kiekybiniai ir kokybiniai vertinimo rodikliai

Ataskaitiniams metams steigėjo nustatyti vertinimo rodikliai			Vertinimo rodiklių įvykdymas	2024 m.	2023 m.	Pokytis
Kiekybiniai vertinimo rodikliai						
1.	Įstaigos praėjusių metų veiklos rezultatų ataskaitoje nurodytas pajamų ir sąnaudų skirtumas (grynasis perviršis ar deficitas)	Būti nenuostolingai	Taip	+112372,42 Eur	+510,17 Eur	+111862,25 Eur
2.	Įstaigos sąnaudų darbo užmokesčiui dalis	Nenustatoma	-	76,42 proc.	81 proc.	-4,58 proc.
3.	Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis	ASPI sąnaudų valdymo išlaidoms dalis ne daugiau kaip 6,7 proc. nuo visų ASPI sąnaudų	Taip	4,65 proc.	6,02 proc.	-1,37 proc.
4.	Įstaigos finansinių įsipareigojimų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto	Įsipareigojimų koeficientas ne didesnis kaip 0,10	Taip	0,052	0,039	0,013
5.	Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas	ASPI per pastaruosius 3 m. yra pasirašiusi bent dvi sutartis dėl dalyvavimo projektuose, pagal kurias gauna papildomą finansavimą	Taip	3	2	+1
Kokybiniai vertinimo rodikliai						
1.	Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis, tai yra pacientų teigiamai įvertintų įstaigoje suteiktų paslaugų skaičiaus dalis nuo	Nenustatoma	-	1	1	0

	visų per metus įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes					
2.	Įstaigoje gautų pacientų skundų dėl įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per metus ir pagrįstų skundų dalis	Nenustatoma	-	Nebuvo	Nebuvo	-
3.	Įstaigoje gautų pagrįstų skundų dalis nuo visų įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus per metus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma	-	Nebuvo	Nebuvo	-
4.	Įstaigoje taikomos kovos su korupcija priemonės, numatytos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamoje Sveikatos priežiūros srities korupcijos prevencijos programoje	ASPI įtraukta į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą	Taip	Kauno rajono savivaldybės 2024-03-12 dienos mero potvarkiu Nr. MP-283 suteiktas skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas	Kauno rajono savivaldybės 2024-03-12 dienos mero potvarkiu Nr. MP-283 suteiktas skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas	-
5.	Informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygis (pacientų elektroninės registracijos sistema, įstaigos interneto svetainės išsamumas, darbuotojų darbo krūvio apskaita, įstaigos dalyvavimo elektroninėje sveikatos sistemoje mastas)	70 proc. ASPI registracijų pirminio lygio ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti atliekama IPR IS	Taip	71,9	43,79	+28,11
6.	Įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų	Nenustatoma	-	Pirminės ambulatorinės sveikatos	-	-

	skaičius per metus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes			priežiūros paslaugos – 70460 Prevencinių programų paslaugos – 2341 Slauga ir paliatyvioji pagalba - 28983		
7.	Vidutinis laikas nuo paciento kreipimosi į įstaigą dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugos suteikimo momento iki paskirto paslaugos gavimo laiko pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma	-	0 – 7 d.	-	-
8.	Įstaigoje dirbančių darbuotojų ir etatų skaičius ir įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per metus	Nenustatoma	-	117 darbuotojų 116,24 etato 101784 paslaugų	82 darbuotojai 82,59 etato 87404 paslaugų	+35 +33,65 +14380
Papildomi veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:						
1.	Kritinis likvidumo rodiklis	Ne mažiau kaip 0,8	Taip	3,327	3,90	-0,573
2.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius	Ne mažiau kaip 2	Taip	2	2	0
3.	ASPI patirtos sąnaudos asmens sveikatos priežiūros, visuomenės sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų (toliau – specialistai) profesinei kvalifikacijai tobulinti	Ne mažiau kaip 0,50 proc. ASPI darbo užmokesčio sąnaudų, neįskaitant darbdavio socialinio draudimo įmokų	Taip	0,61	0,153	+0,457
4.	ASPI vidutinio darbo užmokesčio pokytis	ASPI vidutinio darbo užmokesčio augimas ne mažesnis nei 10 proc.	Ne	4,45	5,18	-0,73
5.	Parengtas ir patvirtintas Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo	Parengtas ir patvirtintas Smurto ir priekabiavimo prevencijos	Taip	Taip	-	-

	veiksmų planas 2024–2027 m. (taip / ne)	politikos įgyvendinimo veiksmų planas 2024–2027 m. (taip / ne)				
6.	Nepageidaujamų įvykių ASPĮ registravimas	ASPĮ registruoja nepageidaujamus įvykius	Taip	Taip	Taip	-
7.	ASPĮ gydytojų ir slaugytojų darbo užmokesčio santykis	ASPĮ slaugytojo vidutinis darbo užmokestis ne mažesnis kaip 50 proc. ASPĮ gydytojo vidutinio darbo užmokesčio	Taip	51,91	-	-

1.2. Viešosios įstaigos veiklos rezultatai per finansinius metus

1.2.1. Veiklos rodikliai

Rodikliai	2024 m.		2023 m.		Pokytis (+/-)	
	Abs. sk.	Proc.	Abs. sk.	Proc.	Abs. sk.	Proc.
Prisirašiusių įstaigoje asmenų skaičius	4920	100	5016	100	-96	-1,91
Iš jų:						
miesto gyventojai	1877	38,15	1838	36,64	39	+2,12
kaimo gyventojai	3043	61,85	3178	63,36	-135	-4,25
Prisirašiusių įstaigoje asmenų skaičius, pagal amžiaus grupes:	X	100	X	100	X	X
vaikai iki 1 m.	22	0,45	23	0,46	-1	X
1 – 4 m.	121	2,46	132	2,63	-11	X
5 – 6 m.	78	1,59	85	1,70	-7	X
7 – 17 m.	550	11,18	566	11,28	-16	X
18 – 49 m.	1681	34,17	1761	35,11	-80	X
50 – 65 m.	1205	24,48	1223	24,38	-18	X
virš 65 m.	1263	25,67	1226	24,44	37	X
Prisirašiusių įstaigoje nedraustų asmenų skaičius	275	5,59	281	5,60	-6	-2,14
Per metus prisirašiusių naujagimių skaičius	22	X	22	X	0	0
Per metus mirusių prisirašiusių gyventojų skaičius	100	X	136	X	-36	-26,47
Apsilankymų pas gydytojus skaičius	38226	100	44150	100	-5924	-13,42
Iš jų pas:						
šeimos gydytoją	27430	72,73	31590	71,55	-3787	X
vidaus ligų gydytoją	0	0	0	0	0	X
vaikų ligų gydytoją	2410	6,30	5255	11,90	-2845	X
gydytoją akušerį - ginekologą	21	0,05	14	0,03	7	X
gydytoją chirurgą	34	0,09	9	0,02	25	X
gydytoją psichiatrą	3525	9,22	3049	6,91	476	X
gydytoją odontologą	4433	11,60	4233	9,59	200	X
Gydytojų apsilankymų namuose skaičius	251	100	814	100	-563	-69,16
Iš jų:						
šeimos gydytojo	191	76,10	694	85,26	-503	X
vidaus ligų gydytojo	0	0	0	0	0	X
vaikų ligų gydytojo	8	3,19	30	3,69	-22	X
kitų gydytojų	52	20,72	90	11,06	-38	X
Bendruomenės slaugytojų suteiktų paslaugų skaičius	18208	100	4453	100	13755	308,89
Iš jų:						
asmens sveikatos priežiūros įstaigoje	18007	98,90	3908	87,76	14099	360,77
paciento namuose	201	1,10	545	12,24	-344	-63,12
ASPN paslaugos	14889	X	14107	X	782	5,54
Profilaktinių patikrinimų skaičius	11555	X	13768	X	-2213	-16,07

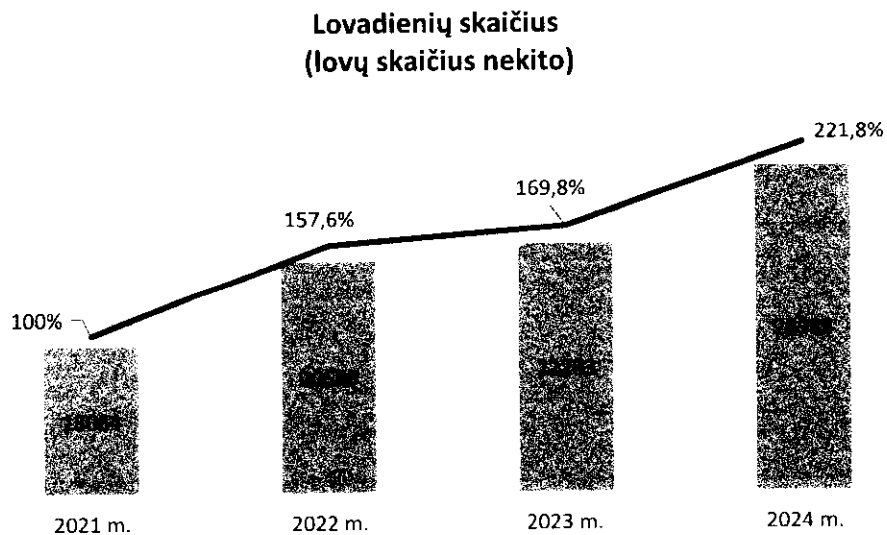
Mokamų apsilankymų skaičius	1221	X	1222	X	-1	-0,08
Palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugos³	X	X	X	X	X	X
Lovų skaičius	70	X	70	X	0	0
Lovadienių skaičius (TLK apmokama)	26676	X	20316	X	6360	31,31
Lovadienių skaičius (finansuojama iš kitų šaltinių)	67	X	395	X	-328	-83,04
Vidutinė gulėjimo trukmė	57,02	X	60,38	X	-3,36	-5,56
Pacientų, gavusių paslaugą, skaičius	469	X	343	X	126	36,73
Lovos užimtumas per metus	X	104,41	X	81,06	X	28,81
Paliatyvios pagalbos paslaugos³	X	X	X	X	X	X
Lovų skaičius	5	X	5	X	0	0
Lovadienių skaičius (finansuojama iš TLK)	2307	X	1967	X	440	23,57
Lovadienių skaičius (finansuojama iš kitų šaltinių)	0	X	0	X	0	0
Pacientų, gavusių paslaugą, skaičius	10	X	14	X	-4	-28,57
Vidutinė gulėjimo trukmė	230,70	X	197,86	X	32,84	16,60
Lovos užimtumas per metus	X	102,30	X	151,78	X	23,57

PASTABOS:

¹ – n – ataskaitiniai metai

² – n-1 – metai, prieš ataskaitinius metus

³ – pildo tik viešosios įstaigos Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centro vadovas



1.2.2. Prevencinių programų, apmokamų iš Privalomojo sveikatos draudimo fondas (PSDF) biudžeto lėšų, vykdymas

Programos pavadinimas	Tikslinei programos populiacijai priklausančių asmenų skaičius	Asmenų, planuotų patikrinti per ataskaitinį laikotarpį, skaičius	Informuotų pacientų skaičius		Citologinio tepinėlio paėmimo paslauga	
			2024 m.	2023 m.	2024 m.	2023 m.
			Asm. sk. (proc. ¹)	Asm. sk. (proc. ¹)	Asm. sk. (proc. ²)	Asm. sk. (proc. ²)
Gimdos kaklelio piktybinių navikų prevencinė programa	943	215	484 (225,5)	437 (195,9)	189 (87,91)	164 (73,54)
Priešinės liaukos vėžio ankstyvosios diagnostikos programa	722	X	214	228	X	X
Atrankinės mamografinės patikros dėl krūties vėžio prevencijos programa	797	399	305 (76,5)	249 (63,0)	X	X
Asmenų, priskirtinų širdies ir kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei, atrankos ir prevencijos priemonių programa	146	146	601 (411,64)	648 (75,97)	X	X
Storosios žarnos vėžio ankstyvosios diagnostikos finansavimo programa	1801	901	548 (60,9)	617 (68,7)	X	X

PASTABOS:

¹ – procentas nuo programos tikslinei populiacijai priklausančių asmenų skaičiaus

² – procentas nuo planuojamų patikrinti per ataskaitinį laikotarpį asmenų skaičiaus

1.3. Viešosios įstaigos veiklos planai ir prognozės ateinantiems finansiniams metams

INFRASTRUKTŪROS ATNAUJINIMAI

Palaikomojo gydymo ir slaugos skyriai: Siekiant užtikrinti pacientų gerovę ir darbuotojų komfortą, planuojama virtuvės rekonstrukcija: kapitalinis remontas bei įrangos atnaujinimas. Planuojama aiškiai atskirti skirtingas maisto ruošimo zonas, taip užtikrinant aukščiausius higienos standartus. Palatų pertvarkymas leis sukurti daugiau vienviečių ir dviviečių patalpų, užtikrinant pacientų

privatumą bei patogumą. Taip pat planuojamas užbaigti tunelio remontas: izoliuoti išorines sienas nuo drėgmės patekimo ir įrengti patalpą, atitinkančią priedangos reikalavimus. Socialinėse erdvėse bei dalyje medicininių paslaugų kabinetų planuojama įrengti oro kondicionierius, suteikiant pacientams ir darbuotojams komfortišką aplinką.

ASPN (Ambulatorinės slaugos paslaugos namuose): Virš garažo planuojamos įrengti modernios patalpos ambulatorinės slaugos paslaugas namuose teikiantiems specialistams. Naujoje erdvėje numatyta suformuoti ergonomiškas darbo ir poilsio zonas, įrengti priemonių sandėlį, taip palengvinant specialistų kasdienį darbą ir užtikrinant efektyvesnę paslaugų kokybę.

Poliklinika: Pacientų patogumui ir kokybiškam bendravimui su personalu planuojama atnaujinti registratūrą – sukuriant patogią ir efektyvią aplinką tiek darbuotojams, tiek lankytojams. Nuo 2025 m. sausio 1 d. pradėjus pilnai naudoti elektroninius pacientų sutikimus, popierinės ambulatorinės kortelės planuojama visiškai atsisakyti, visi duomenys tiesiogiai vedami į informacines sistemas, taip užtikrinant greitesnį ir saugesnį informacijos valdymą.

Projektai: Planuojama pradėti įgyvendinti projektą „Ilgalaikės priežiūros paslaugų plėtra VšĮ Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centre“, kuris padės pagerinti ilgalaikės priežiūros paslaugas, užtikrinti jų kokybę ir prieinamumą.

PASLAUGOS

- Planuojama pradėti teikti psichosocialinės reabilitacijos paslaugas, skirtos pacientų emocinei ir psichologinei gerovei gerinti.
- Siekiama užtikrinti pirminių ambulatorinių, palaikomojo gydymo ir slaugos, paliatyviosios pagalbos, ambulatorinių slaugos paslaugų namuose paslaugų tęstinumą ir teigiama dinamika, siekiant suteikti nuolatinę bei kokybišką priežiūrą.
- Aktyvinti prevencinių programų vykdymą, siekiant anksti nustatyti ligas ir stiprinti gyventojų sveikatą.

EKOLOGINĖS INICIATYVOS

- Planuojama įrengti 15 kW saulės elektrinė, kuri leis mažinti energijos sąnaudas ir prisidės prie aplinkos tausojimo bei tvarios įstaigos veiklos.
- Didinamas elektrinių automobilių parkas, taip prisidedant prie ekologiškesnio transporto naudojimo ir mažesnio aplinkos taršos lygio.

PERSONALO AUGIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

- Siekiant gerinti paslaugų kokybę, planuojama įdarbinti šeimos gydytoją, gydytoją odontologą, slaugytojus bei jų padėjėjus.
- Nuolatinis dėmesys skiriamas darbuotojų profesiniam tobulėjimui – bus organizuojami mokymai, skatinama kvalifikacijos kėlimas.
- rūpinamasi darbuotojų psichologine sveikata, užtikrinant jiems emocinę paramą ir palaikančią darbo aplinką.
- Rizikingiausiomis sąlygomis dirbančius darbuotojus apdrausti nuo nelaimingų atsitikimų.

Šie pokyčiai ir iniciatyvos leis užtikrinti aukštesnę pacientų priežiūros kokybę, geresnes darbo sąlygas personalui bei prisidės prie darnios ir tvarios sveikatos priežiūros įstaigos veiklos.

2.VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKAI IR KIEKVIENO JŲ ĮNAŠŲ VERTĖ FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE, DALININKŲ KAPITALO DYDIS FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE

Kauno rajono savivaldybės turtas (dalininkų kapitalas) yra 10672,21 Eur ir nuo įstaigos įkūrimo nekito.

3.INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS GAUTAS LĖŠAS BEI JŲ ŠALTINIUS IR ŠIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ

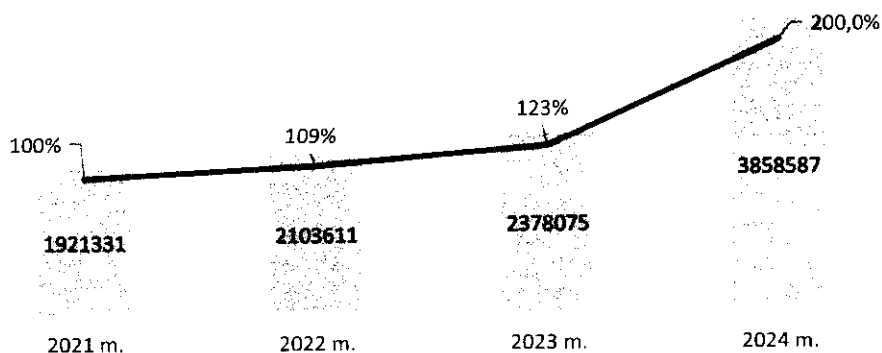
3.1.Viešosios įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai

Eil. Nr.	Gautų lėšų šaltiniai	Suma, Eur		Pokytis (+/-)	
		2024 m.	2023 m.	Eurais	Procentais
	Iš viso gauta lėšų:	4073740,71	2534936,23	1538804,48	60,70
1.	Iš PSDF biudžeto	3858587,26	2378075,37	1480511,89	62,26
	Iš jų už:				
1.1.	Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas	693745,64	591782,45	101963,19	17,23
1.2.	Skatinamąsias paslaugas	59102,02	82345,77	-23243,75	-28,23
1.3.	Prevencinių programų vykdymą	50532,00	56690,13	-6158,13	-10,86
1.4.	Dantų protezavimo paslaugas	3004,26	12351,92	-9347,66	-75,68
1.5.	Slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugas ¹	2499812,53	1131835,7	1367976,83	120,86
1.6.	Paliatyviosios pagalbos paslaugas ¹	199548,10	149793,06	49755,04	33,22
1.7.	Gerus darbo rezultatus	76872,96	125333,27	-48460,31	-38,67
2.	Iš kitų juridinių ir fizinių asmenų	59692,15	59891,60	-199,45	-0,33
	Iš jų už:				
2.1.	Profilaktinius sveikatos patikrinimus	3683,38	1287,03	2396,35	186,19
2.2.	Odontologines paslaugas	10924,93	8235,85	2689,08	32,65
2.3.	Palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugas ¹	7044,18	19040,80	-11996,62	-63,00
2.4.	Kitas medicininės paslaugas	38039,66	31327,92	6711,74	21,42
2.5.	Parama GPM	1175,49	896,52	278,97	31,12
3.	Kitos gautos lėšos	155111,30	96969,26	58142,04	59,96
	Iš jų už:				
3.1.	ES lėšos	5003,16	16358,01	-11354,85	-69,41
3.2.	Valstybės biudžetas	357,12	275,04	82,08	29,84
3.3.	Savivaldybės biudžetas	121378,49	28432,78	92945,71	326,90
3.4.	Kiti šaltiniai	12575,82	51903,43	-39327,61	-75,77
4.	Savivaldybės biudžeto lėšos	197022,57	179000	18022,57	10,07

5.	Valstybės investicijų programos (VIP) lėšos	0	0	0	0
6.	Europos Sąjungos ir valstybės biudžeto lėšos	8000,00	15829,66	-7829,66	-49,46

PASTABA. ¹ – pildo tik viešosios įstaigos Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centro vadovas
GPM – Gyventojų pajamų mokestis

Pajamų iš TLK dinamika 2021 - 2024 m.,

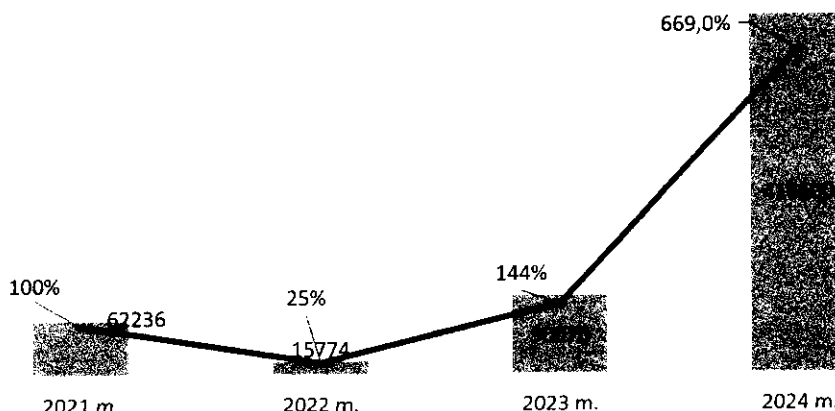


3.2. Viešosios įstaigos išlaidos

Eil. Nr.	Patirtų išlaidų pavadinimas	2024 m.		2023 m.		Pokytis (+/-)	
		Abs. Sk.	Proc.	Abs. Sk.	Proc.	Abs. Sk.	Proc.
Iš viso išlaidų:		3961018,29	100	2534426,06	100	1426592,23	36,02
1.	Darbuotojų darbo užmokesčiui	2948642,00	74,44	2042993,88	80,74	905648,12	30,71
2.	Socialinio draudimo įmokoms	70994,56	1,79	36838,08	1,32	34156,48	48,11
3.	Komunalinėms ir ryšių paslaugoms	80522,28	2,03	83271,88	3,29	-2749,60	-3,41
4.	Draudimui (išskyrus transporto draudimą)	5008,81	0,13	4598,79	0,18	410,02	8,19
5.	Transportui (kuras, remontas, draudimas)	5754,20	1,15	4361,45	0,17	1392,75	24,20
6.	Komandiruotėms ir kvalifikacijos kėlimui	8402,51	0,21	434,00	0,02	7968,51	94,83
7.	Medikamentams	74921,96	1,89	65442,83	2,58	9479,13	12,65
8.	Laboratoriniams ir kitiems tyrimams kitose įstaigose	18296,57	0,46	18221,20	0,72	75,37	0,41
9.	Maitinimui ¹	60843,96	1,54	48112,42	1,9	12731,54	20,92
10.	Kitos išlaidos	687731,44	17,36	230151,53	9,08	457579,91	66,53

PASTABA. ¹ – pildo tik viešosios įstaigos Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centro vadovas

Investicijos į ilgalaikį turtą ir infrastruktūros remontą



3.3. Ataskaitinių metų viešosios įstaigos veiklos finansinis rezultatas

2024 m. VšĮ Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centro finansinis rezultatas buvo teigiamas, pajamų ir sąnaudų grynasis perviršis sudarė 112 372,42 Eur.

3.4. Viešosios įstaigos įsiskolinimai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur	
		2024 m.	2023 m.
1.	Įsipareigojimai:	206705,81	98768,40
1.1.	Tiekėjams mokėtinos sumos	19344,94	6894,17
1.2.	Atostogų mokėtinos sąnaudos	187109,47	58435,14
1.3.	Kita	251,40	33439,09
2.	Gautinos sumos:	314120,96	217538,56
2.1.	Kauno teritorinė ligonių kasa	311952,02	214180,26
2.2.	Kita	2168,91	3358,59

PASTABA. – šiame stulpelyje nurodoma tik bendra įsipareigojimų ir gautinų sumų suma

4.INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ĮSIGYTĄ IR PERLEISTĄ ILGALAIKĮ TURTĄ.

4.1. Informacija apie įsigytą ilgalaikį turtą

Eil. Nr.	Įsigytas ilgalaikis turtas	2024 m.	2023 m.
		Suma, Eur (su PVM)	Suma, Eur (su PVM)
1.	Programinė įranga ir jos licencijos	0	0
2.	Kitas nematerialus turtas	0	0
3.	Mašinos ir įrenginiai	94657,53	5440
4.	Transporto priemonės	31818,18	0
5.	Baldai ir biuro įranga	17704,84	2999,09

6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	18173,49	39930,00
7.	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	0	0
Iš viso:		162354,04	48369,09

PASTABA. ¹ – šiame stulpelyje nurodoma tik bendra įsigyto ilgalaikio turto suma

4.2. Informacija apie perleistą ir nurašytą ilgalaikį turą

Eil. Nr.	Perleistas ar nurašytas ilgalaikis turtas	Perleistas/ nurašytas	2024 m.	2023 m.
			Suma, Eur (su PVM)	
1.	Programinė įranga ir jos licencijos	X	0	X
2.	Kitas nematerialus turtas	X	0	X
3.	Mašinos ir įrenginiai	X	0	X
4.	Transporto priemonės	X	0	X
5.	Baldai ir biuro įranga	X	0	X
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	X	0	X
7.	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	X	0	X
Iš viso:		X	0	0

PASTABA. ¹ – šiame stulpelyje nurodoma tik bendra perleisto ar nurašyto ilgalaikio turto suma

5. KITOS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PATIRTOS SĄNAUDOS PER FINANSINIUS METUS

Eil. Nr.	Patirtų sąnaudų pavadinimas	2024 m.		2023 m.		Pokytis (+/-)	
		Suma, Eur	Proc.	Suma, Eur	Proc.	Suma, Eur	Proc.
1.	Valdymo išlaidos ¹	184503,02	4,65	152564,30	6,02	31938,72	17,31
2.	Išlaidos kolegialių organų kiekvieno nario darbo užmokesčiui ir kitoms įstaigos kolegialių organų narių išmokoms	-	-	-	-	-	-
3.	Išlaidos išmokoms su viešosios įstaigos dalininku susijusiems asmenims ²	-	-	-	-	-	-

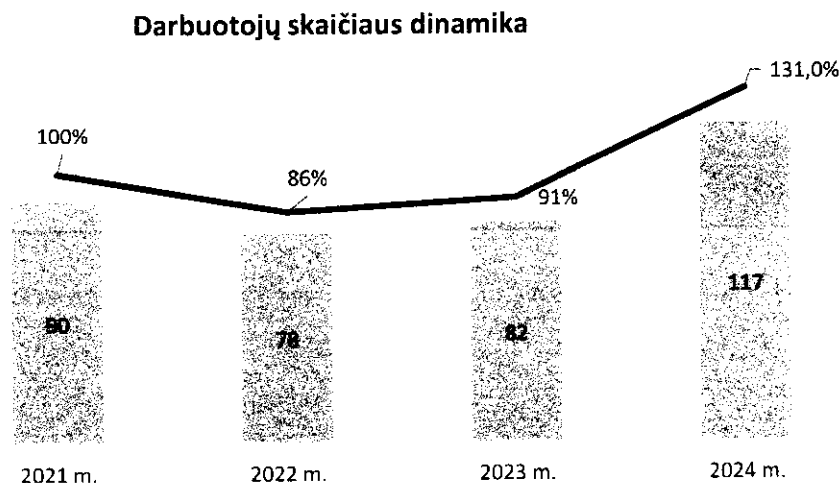
PASTABOS:

¹ – prie valdymo darbuotojų priskiriami: įstaigos vadovas ir jo pavaduotojai, patarėjai, vyriausieji finansininkai (būhalteriai); prie valdymo darbuotojų išlaidų priskiriama: darbo užmokestis, prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos, darbo vietų įkūrimo, administracinių patalpų išlaikymo (įskaitant ir remontą) sąnaudos, darbdavių socialinės pašalpos, materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos

² – asmenims, nurodytiems Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje

6. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ SKAIČIŲ FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE

Darbuotojai	Ataskaitinių finansinių metų sausio 1 d.		Ataskaitinių finansinių metų gruodžio 31 d.	
	Užimtų etatų skaičius	Fizinių asm. skaičius	Užimtų etatų skaičius	Fizinių asm. skaičius
Administracija	2,05	3	2,5	3
Gydytojai	10,2	12	11,3	14
Iš jų:				
Šeimos gydytojai	4,5	4	3,5	3
Kiti gydytojai	5,7	8	7,8	11
Slaugos personalas	53,74	50	81,64	78
Iš jų:				
Slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninė	30,25	26	59	55
Poliklinika	22,99	24	22,64	23
Kitas personalas	16,6	17	20,8	22
Iš viso:	82,59	82	116,24	117



7. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VYKDOMUS PROJEKTUS

Projekto pavadinimas	1. „Mobilių komandų teikiamų paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas Kauno rajono savivaldybėje“ 2. „Sveikatos centro sudėtyje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūros modernizavimas Kauno rajono savivaldybėje“ 3. Elektroninių sveikatos priežiūros paslaugų plėtra Kauno regiono asmens sveikatos
-----------------------------	--

	priežiūros įstaigose 4. Ilgalaikės priežiūros paslaugų plėtra VšĮ Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centre“
Projekto statusas (įgyvendinimas, šiuo metu įgyvendinamas, pateiktas, planuojamas rengti, atmetas)	1. Įgyvendinamas 2. Įgyvendinamas 3. Įgyvendintas 4. Planuojamas
Projekto pareiškėjas	1. Kauno rajono savivaldybės administracija 2. Kauno rajono savivaldybės administracija 3. VšĮ Jonavos ligoninė 4. VšĮ Vilkijos PSPC
Projekto trukmė	1. 2024-07-01 – 2025-06-30 2. 2021-03-09 – 2027-02-28 3. 2016-09-30 – 2024-12-31 4. 2025 – 2028 m.
Projekto partneriai	1. VšĮ Vilkijos PSPC, UAB „Raudondvario klinika“, UAB „Slauga ir praktika“ 2. VšĮ Vilkijos PSPC; VšĮ Garliavos PSPC; VšĮ Pakaunės PSPC; UAB „Medgintras“; UAB „Ažuolyno šeimos sveikatos centras“; UAB „Raudondvario klinika; VšĮ „Babtų šeimos medicinos centras“; UAB „Pilėnų klinika“; VšĮ LSMU Kauno ligoninė, Viešoji įstaiga Jonučių šeimos sveikatos centras 3. VšĮ Garliavos PSPC; VšĮ Pakaunės PSPC; VšĮ Vilkijos PSPC
Finansavimo/paramos šaltiniai	1. Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšos ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos 2. Europos Sąjungos fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos 3. VšĮ Vilkijos PSPC 4. ES fondų ir VšĮ Vilkijos PSPC
Projekto vertė	1. 58 925,34 Eur 2. 2 525 126,20 Eur 3. 10 357,00 Eur 4. 635 000 Eur
Projektui savivaldybės skiriamų lėšų dalis	1. Neskiriama 2. Neskiriama 3. Neskiriama 4. Neskiriama
Trumpa projekto santrauka (tikslai, uždaviniai, laukiami rezultatai)	1. Pagerinti ambulatorinės slaugos paslaugos namuose kokybę ir prieinamumą Kauno rajono savivaldybėje. 2. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimo gerinimas ir teikimo koordinavimas bendradarbiaujant tarpusavyje, siekiant savivaldybės gyventojams gerinti asmens sveikatos

	priežiūros paslaugų kokybę. 3. IS paslaugų gerinimas asmens sveikatos priežiūros įstaigose. 4. Didės paliatyvosios pagalbos paslaugų prieinamumas Kauno rajono gyventojams. Dėl infrastruktūros, įrangos ir priemonių atnaujinimo pagerės teikiamų paslaugų kokybė.
Asmuo kontaktams	Regina Subačienė

8. DUOMENYS APIE ĮSTAIGOS VADOVĄ, ĮSTAIGOS IŠLAIDOS VADOVO DARBO UŽMOKESČIUI IR KITOMS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VADOVO IŠMOKOMS

8.1. Duomenys apie viešosios įstaigos vadovą

Nuo 2023 m. rugpjūčio 1 d. VšĮ Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriumi paskirtas Danas Bortkevičius. Jo vadovavimo laikotarpiu įstaiga išgyveno reikšmingus pokyčius, susijusius su veiklos plėtra, paslaugų prieinamumo gerinimu ir organizacijos vidaus mikroklimato stiprinimu. Šiame skyriuje apžvelgiama jo profesinė patirtis, svarbiausi pasiekimai ir ateities planai.

Vadovo išsilavinimas ir profesinė kvalifikacija

- 1997 m. baigė Kauno medicinos akademiją.
- 2004 m. Vytauto Didžiojo universitete įgijo psichologijos magistro laipsnį.
- 2013 m. baigė KTU Viešojo administravimo regionų plėtros programą.
- 2023 m. Mykolo Romerio universitete įgijo Sveikatos teisės magistro laipsnį.

Darbo patirtis

Danas Bortkevičius sukaupė platų vadovavimo ir administracinio darbo patirties spektrą skirtingose sveikatos priežiūros bei viešojo administravimo srityse:

- Šakių ligoninėje.
- UAB "Vivamedica" direktorius
- UAB "Antėja" vadovas medicinai, direktorius.
- VšĮ Karoliniškių poliklinikoje projektų vadovas.
- Kauno miesto savivaldybės administracijos skyriaus vedėjas.
- UAB "Kauno vandenys" valdybos narys.
- Nacionalinės visuomenės sveikatos centro Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas.
- VšĮ Varėnos pirminės sveikatos centro direktorius.

Vadovo veikla VšĮ Vilkijos PSPC

Vadovavimo VšĮ Vilkijos PSPC laikotarpiu Danas Bortkevičius sutelkė dėmesį į keletą svarbių sričių:

- Įgyvendino infrastruktūros gerinimo projektus, kurie pagerino pacientų aptarnavimo kokybę.
- Reikšmingai prisidėjo prie organizacijos vidaus mikroklimato formavimo ir gerinimo.
- Skatino bendruomeninę veiklą ir glaudesnę bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.
- Vadovavo ES struktūrinių fondų projektų įgyvendinimui, prisidėdamas prie įstaigos modernizavimo.

Vadovo strateginės kryptys ir ateities planai

Danas Bortkevičius išlaiko ilgalaikę veiklos viziją, kuri apima:

- Tolesnį paslaugų prieinamumo gerinimą.
- Naujas modernizavimo iniciatyvas.
- Darbuotojų profesinio tobulėjimo skatinimą.
- Bendruomenės sveikatos stiprinimo projektus.

Vadovo iniciatyvos ir sprendimai per pastaruosius metus prisidėjo prie VšĮ Vilkijos PSPC veiklos augimo ir pacientų pasitenkinimo didinimo.

8.2. Viešosios įstaigos išlaidos vadovo darbo užmokesčiui

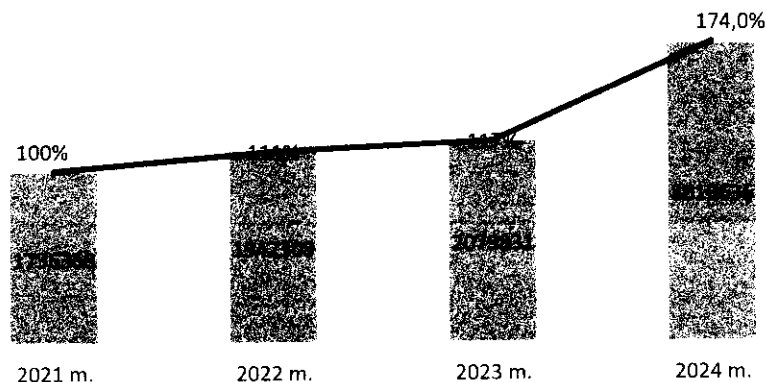
Eil. Nr.	Patirtų išlaidų pavadinimas	2024 m.	2023 m.	Pokytis (+/-)	
		Suma, Eur	Suma, Eur	Suma, Eur	Proc.
1.	Priskaičiuotas vadovo darbo užmokestis	70366,00	62739,00	7627,00	10,84
2.	Kitos išmokos įstaigos vadovui	-	-	-	-

9. KITA INFORMACIJA

9.1. 2024 m. įstaigos darbuotojų vidutinis darbo užmokestis vienam etatui, Eur:

Eil. Nr.	Pareigos	2024 m.	2023 m.	Pokytis (+/-)	
		Suma, Eur	Suma, Eur	Suma, Eur	Proc.
1.	Šeimos gydytojai	4913	4185	728	17,40
2.	Vaikų ligų gydytojas	3900	3584	316	8,82
3.	Vidaus ligų gydytojai	3900	3741	159	4,25
4.	Odontologai	3900	3255	645	19,82
5.	Gydytojas psichiatras	4280	3812	468	12,28
6.	Visi gydytojai	4510	3773	737	19,53
7.	Slaugytojai	2341	2296	45	1,96

Darbo užmokesčio fondo dinamika



9.2. Informacija apie vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimą per ataskaitinius metus

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas						Eur, ct
		Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos	Iš viso
		1	2	3	4	5	$6 = 1 + 2 + 3 + 4 + 5$
1.	Direktorius	58754	7260		4353		70367
2.	Vyr. finansininkas	51875	10653		8597		71125

9.3. Informacija apie reikšmingus sandorius

9.4.

Eil. Nr.	Sandorio šalis				Sandorio objektas	Suma, Eur
	Pavadinimas	Kodas	Registras	Adresas		
1.	-	-	-	-	-	-
					Iš viso	

VšĮ Vilkijos PSPC per 2024 m. reikšmingų sandorių nesudarė.

9.5. Informacija apie sandorius su susijusiomis šalimis

9.6.

Eil. Nr.	Susijusi šalis					Sandorio objektas	Suma, Eur
	Pavadinimas	Kodas	Registras	Adresas	Santykių pobūdis		
1.							
						Iš viso	

VšĮ Vilkijos PSPC per 2024 m. sandorių su susijusiomis šalimis nesudarė.

Direktorius



Danas Bortkevičius

Rengėjai:

Gintarė Misevičienė, el.p. gintare.miseviciene@vilkijospspc.lt, tel. +370 699 31441

Inga Vilčinskienė, el.p. inga.vilcinskiene@vilkijospspc.lt, tel. +370 641 62410