

PATVIRTINTA

VšĮ Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centro
direktoriaus

2026 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. IV-97

VŠĮ VILKIJOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO TERASOS IR PARKO NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centro terasos ir parko naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato terasos ir Septynių Nemuno vingių sveikatinimo parko, esančių Bažnyčios g. 21, Vilkijoje, Kauno r. sav., naudojimo, lankymo, elgesio ir saugaus buvimo šioje teritorijoje reikalavimus, lankytojų teises ir pareigas, organizuotos veiklos derinimo bei atsakomybės taikymo principus.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, Lietuvos Respublikos tabako, tabako gaminių ir su jais susijusių gaminių kontrolės įstatymu, Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Kauno rajono savivaldybės teisės aktais, reglamentuojančiais viešąją tvarką ir renginių organizavimą viešosiose vietose, įskaitant Kauno rajono savivaldybės tarybos 2017 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. TS-387 patvirtintą Kauno rajono savivaldybės renginių viešosiose vietose organizavimo tvarkos aprašą (kai jis taikomas), bei kitais taikytiniais teisės aktais.
3. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.1. Įstaiga – VšĮ Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centras;
 - 3.2. terasa – Įstaigos valdoma ir (ar) teisėtai naudojama lauko infrastruktūra, kurią sudaro du pėsčiųjų takai, apžvalgos aikštelė, suolai, du kupolai ir kiti su šia infrastruktūra funkciškai susiję elementai;
 - 3.3. parkas – prie terasos ir Įstaigos Palaikomojo gydymo ir slaugos skyriaus esanti Septynių Nemuno vingių sveikatinimo parko žalioji erdvė;
 - 3.4. teritorija – terasa ir parkas kartu;
 - 3.5. organizuota veikla – iš anksto suplanuotas renginys, šventė, susibūrimas, edukacija, treniruotė, fotosesija, filmavimas, komercinė, reklaminė ar kita koordinuojama veikla, kuri dėl dalyvių skaičiaus, trukmės, naudojamos įrangos, išskirtinio teritorijos dalies naudojimo, komercinio pobūdžio ar kitų aplinkybių gali paveikti pacientų poilsį, saugumą, viešąją tvarką, aplinką arba Įstaigos veiklą.
4. Teritorija skirta pirmiausia pacientų poilsiui, sveikatinimui, judėjimui, bendravimui ir emocinei gerovei, taip pat pacientų artimųjų, Įstaigos darbuotojų, bendruomenės narių ir kitų lankytojų ramiam laisvalaikiui. Naudojantis teritorija pirmenybė teikiama pacientų saugumui, privatumui, poilsiui ir gydymo procesui.
5. Aprašas privalomas visiems teritorijoje esantiems asmenims. Įstaigos darbuotojams Aprašas taikomas tiek, kiek atitinkamų santykių nereglamentuoja jų darbo funkcijos, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai ar kiti Įstaigos vidaus teisės aktai.
6. Teritorija lankoma prie įėjimų ir (ar) Įstaigos interneto svetainėje skelbiamu laiku. Jeigu lankymo laikas atskirai nenustatytas, teritorijoje galima lankytis bet kuriuo metu, laikantis viešosios rimties, pacientų poilsio ir šio Aprašo reikalavimų.
7. Įstaiga turi teisę laikinai apriboti patekimą į visą teritoriją ar jos dalį, jeigu atliekami priežiūros ar remonto darbai, susidarė pavojingos meteorologinės sąlygos, būtina užtikrinti pacientų saugumą, gydymo procesą, viešąją tvarką ar reaguoti į ekstremaliąją situaciją. Apribojimas turi

būti proporcingas ir taikomas ne ilgiau, negu būtina; apie jį, kai įmanoma, informuojama ženklais ir (ar) kitais tinkamais būdais. Apie iš anksto planuojamus patekimo apribojimus Įstaiga, kai tai objektyviai įmanoma, informuoja iš anksto interneto svetainėje ir oficialiose socialinių tinklų paskyrose, o apie nenumatytus apribojimus – kuo skubiau; informacija taip pat pateikiama prie patekimo į teritoriją vietų.

8. Įstaiga pagal kompetenciją organizuoja teritorijos priežiūrą, šalina žinomus pavojus, skelbia lankytojams būtiną informaciją ir imasi pagrįstų priemonių pacientų, lankytojų, darbuotojų bei turto saugumui užtikrinti.

II SKYRIUS

LANKYTOJŲ TEISĖS IR NAUDOJIMOSI TERITORIJA TVARKA

9. Lankytojai turi teisę:
 - 9.1. lankytis teritorijoje ir neatlygintinai naudotis bendrojo naudojimo infrastruktūra pagal jos paskirtį, išskyrus atvejus, kai teisėtai taikomi laikini ribojimai arba organizuotai veiklai reikalingas atskiras susitarimas;
 - 9.2. gauti aiškią informaciją apie teritorijos naudojimo sąlygas, laikinus ribojimus ir saugos reikalavimus;
 - 9.3. kreiptis į Įstaigos darbuotojus dėl pastebėto pavojaus, sugadintos įrangos ar pagalbos iškvietimo;
 - 9.4. naudotis teritorija nediskriminuojant ir gerbiant asmenų su negalia teisę į prieinamą ir saugią aplinką.
10. Teritorijoje leidžiama:
 - 10.1. vaikščioti pėsčiųjų takais, naudotis apžvalgos aikštele ir suolais;
 - 10.2. ilsėtis, bendrauti, grožėtis aplinka ir užsiimti ramia, teritorijos paskirtį atitinkančia veikla;
 - 10.3. fotografuoti ir filmuoti asmeniniais, nekomerciniais tikslais, laikantis šio Aprašo IV skyriaus reikalavimų;
 - 10.4. dalyvauti Įstaigos organizuojamoje arba su Įstaiga suderintoje veikloje, laikantis organizatoriaus nurodymų.
11. Kupolais be atskiros Įstaigos sutikimo gali naudotis:
 - 11.1. Palaikomojo gydymo ir slaugos skyriaus pacientai – savarankiškai arba su lydinčiu asmeniu, atsižvelgiant į sveikatos būklę ir sveikatos priežiūros specialisto rekomendacijas;
 - 11.2. Įstaigos darbuotojai – darbo funkcijoms, pacientų užimtumui, poilsiui ar kitai su Įstaigos veikla susijusiai veiklai;
 - 11.3. pacientų lankytojai – kartu su pacientu ir netrikdydami kupole vykstančios Įstaigos veiklos.
12. Kiti asmenys kupolais gali naudotis tik gavę išankstinį rašytinį Įstaigos sutikimą. Įstaigos organizuojamos veiklos dalyviams atskiros sutikimo nereikia.
13. Pacientai teritorijoje privalo laikytis sveikatos priežiūros specialistų nurodymų. Pacientas, kuriam dėl sveikatos būklės reikalinga pagalba, teritorijoje turi būti lydimas darbuotojo, artimojo ar kito atsakingo asmens, jeigu taip rekomendavo sveikatos priežiūros specialistas.
14. Lankytojai turi atsižvelgti į oro sąlygas, reljefą, takų dangos būklę ir savo sveikatos bei judėjimo galimybes, elgtis apdairiai ir naudotis turėklais ar kitomis saugos priemonėmis. Pastebėjus pavojingą vietą, apie ją nedelsiant pranešama Įstaigos darbuotojui.
15. Gyvūnai į teritoriją vedami laikantis gyvūnų gerovę ir laikymą reglamentuojančių teisės aktų. Gyvūno laikytojas privalo jį kontroliuoti, neleisti kelti grėsmės ar trikdyti pacientų, surinkti gyvūno ekskrementus. Į kupolus gyvūnai nevedami, išskyrus šunis pagalbininkus ir iš anksto su Įstaiga suderintus atvejus.

III SKYRIUS

LANKYTOJŲ PAREIGOS IR DRAUDIMAI

16. Lankytojai privalo:
 - 16.1. laikytis Aprašo, teritorijoje įrengtų ženklų, teisėtų Įstaigos darbuotojų nurodymų ir taikytinų teisės aktų reikalavimų;
 - 16.2. gerbti pacientų, jų artimųjų, kitų lankytojų ir darbuotojų orumą, privatumą, teisę į ramybę ir saugią aplinką;
 - 16.3. netrukdyti gydymo procesui, pacientų poilsiui ir Įstaigos veiklai;
 - 16.4. naudotis teritorijos infrastruktūra pagal paskirtį, ją saugoti ir tausoti;
 - 16.5. palaikyti švarą ir atliekas mesti tik į tam skirtas vietas;
 - 16.6. nedelsiant informuoti Įstaigos darbuotoją apie sugadintą įrangą, pavojingą situaciją ar nelaimingą atsitikimą, o esant skubiosios pagalbos poreikiui – skambinti bendruoju pagalbos telefono numeriu 112;
 - 16.7. saugoti savo asmeninius daiktus ir nepalikti jų be priežiūros;
 - 16.8. laikytis gaisrinės saugos, visuomenės sveikatos ir kitų saugos reikalavimų.
17. Teritorijoje draudžiama:
 - 17.1. rūkyti ir vartoti tabako gaminius bei su jais susijusius gaminius, įskaitant elektronines cigaretes ir kaitinamojo tabako gaminius;
 - 17.2. vartoti alkoholinius gėrimus;
 - 17.3. neteisėtai vartoti, laikyti ar platinti narkotines, psichotropines arba kitas svaigiąsias medžiagas, taip pat vartoti vaistinius preparatus ne pagal medicininę paskirtį;
 - 17.4. būti apsvaigusiam nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų medžiagų ir savo elgesiu kelti grėsmę sau ar kitiems asmenims, trikdyti viešąją tvarką, pacientų poilsį ar Įstaigos veiklą;
 - 17.5. triukšmauti, šūkauti, garsiai leisti muziką ar kitaip trikdyti pacientų poilsį ir viešąją rimtį;
 - 17.6. šiukšlinti, teršti aplinką, laužyti, gadinti ar savavališkai perkelti terasos konstrukcijas, kupolus, mažosios architektūros elementus, želdinius, informacinius ženklus ar kitą turtą;
 - 17.7. kurti laužus, naudoti kepsnines, pirotechnikos priemones, žvakes ar kitus atviros ugnies šaltinius, išskyrus teisės aktų nustatyta tvarka ir raštu su Įstaiga suderintus atvejus;
 - 17.8. į teritoriją įsinešti ar joje naudoti ginklus, sprogstamąsias, degiąsias, ėsdinančias ar kitas pavojingas medžiagas ir daiktus, išskyrus teisės aktų nustatyta tvarka juos turinčius ar tarnybines funkcijas atliekančius asmenis;
 - 17.9. be išankstinio rašytinio Įstaigos sutikimo organizuoti renginius, šventes, susibūrimus, edukacijas, treniruotes, komercines ar profesionalias fotosesijas, filmavimą, reklamą, prekybą, paslaugų teikimą, paramos rinkimą ar kitą organizuotą veiklą;
 - 17.10. važiuoti dviračiais, elektrinėmis ir motorinėmis transporto priemonėmis;
 - 17.11. lipti ant turėklų, stogų, kupolų konstrukcijų, šviestuvų ar kitų tam neskirtų objektų, patekti į užtvirtas ar pažymėtas pavojingas vietas;
 - 17.12. atlikti kitus veiksmus, galinčius kelti pavojų žmonių sveikatai, gyvybei, aplinkai ar turtui arba trukdyti Įstaigos veiklai.

IV SKYRIUS

PRIVATUMO, FOTOGRAFAVIMO IR VAIZDO STEBĖJIMO REIKALAVIMAI

18. Fotografuojant, filmuojant ar darant garso įrašą privaloma gerbti kitų asmenų privatų gyvenimą ir asmens duomenų apsaugą. Draudžiama be asmens sutikimo ar kito teisėto pagrindo fiksuoti

ar viešinti atpažįstamo paciento atvaizdą, balsą, informaciją apie jo buvimą Įstaigoje, sveikatos būklę ar gaunamas sveikatos priežiūros paslaugas.

19. Atpažįstami darbuotojai ir kiti lankytojai fotografuojami, filmuojami, jų atvaizdai ar balsas skelbiami tik turint teisėtą asmens duomenų tvarkymo pagrindą. Fotografuojant ar filmuojant negali būti trukdoma Įstaigos veiklai, užtveriami takai ar pažeidžiamos kitų asmenų teisės.
20. Profesionalus ar komercinis fotografavimas ir filmavimas, taip pat žiniasklaidos atstovų veikla teritorijoje iš anksto derinami su Įstaiga tiek, kiek toks derinimas būtinas pacientų privatumui, gydymo procesui, saugumui ir Įstaigos veiklos tęstinumui užtikrinti. Įstaigos sutikimas nepakeičia filmuojančio ar fotografuojančio asmens pareigos turėti savarankišką teisėtą asmens duomenų tvarkymo pagrindą.
21. Teritorijoje vykdomas vaizdo stebėjimas žmonių saugumo, viešosios tvarkos, incidentų prevencijos ir turto apsaugos tikslais. Vaizdo duomenų valdytoja yra Įstaiga. Apie stebėjimą informuojama įspėjamaisiais ženklais prieš patenkant į stebimą teritoriją, o išsami informacija apie duomenų tvarkymą, saugojimo terminus ir duomenų subjektų teises skelbiama Įstaigos interneto svetainėje ir (ar) pateikiama kitu ženkluose nurodytu būdu.

V SKYRIUS

ORGANIZUOTOS VEIKLOS DERINIMO TVARKA

22. Organizuota veikla teritorijoje leidžiama tik gavus išankstinį rašytinį Įstaigos sutikimą. Įstaigos pačios organizuojamai veiklai atskiro sutikimo nereikia.
23. Asmuo ar organizacija, pageidaujantys organizuoti veiklą, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki numatomos veiklos pradžios pateikia Įstaigai laisvos formos prašymą. Įstaiga gali priimti ir vėliau pateiktą prašymą, jeigu jį įvertinti ir veiklą saugiai suderinti objektyviai įmanoma. Vėlesnis kreipimasis į Įstaigą neatleidžia organizatoriaus nuo pareigos laikytis kitų institucijų nustatytų prašymų ir pranešimų pateikimo terminų.
24. Prašyme nurodoma:
 - 24.1. organizatoriaus vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas ir juridinio asmens kodas;
 - 24.2. už veiklą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas;
 - 24.3. veiklos pavadinimas, tikslas, pobūdis ir programa;
 - 24.4. planuojama data, pradžios ir pabaigos laikas, įskaitant pasirengimo ir teritorijos sutvarkymo laiką;
 - 24.5. numatomas dalyvių ir žiūrovų skaičius bei tikslinė grupė;
 - 24.6. planuojama naudoti teritorijos dalis, įranga, elektros energija, garso aparatūra, laikinosios konstrukcijos ir transporto priemonės;
 - 24.7. informacija apie prekybą, maitinimą, fotografavimą, filmavimą, muzikos naudojimą, atliekų tvarkymą ir kitas aplinkybes, galinčias turėti reikšmės pacientų poilsiui, saugumui, viešajai tvarkai, aplinkai ar Įstaigos veiklai;
 - 24.8. informacija apie teisės aktuose nustatytus kitų institucijų leidimus, sutikimus, draudimą ar kitas saugos užtikrinimo priemones, jeigu jos reikalingos.
25. Prašymas pateikiamas Įstaigos interneto svetainėje nurodytu oficialiu elektroninio pašto adresu, per E. pristatymo sistemą arba tiesiogiai Įstaigos administracijai jos darbo metu.
26. Įstaiga per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo patvirtina jo gavimą ir informuoja organizatorių, ar prašymas tinkamas nagrinėti. Jeigu prašyme pateikta ne visa sprendimui priimti būtina informacija, organizatoriaus prašoma ją papildyti. Pranešime nurodoma, kokios informacijos ar dokumentų trūksta, ir nustatomas terminas jiems pateikti. Prašymo nagrinėjimo terminas skaičiuojamas nuo visos būtinos informacijos gavimo dienos.
27. Sprendimą dėl rašytinio sutikimo priima Įstaigos direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Apie sprendimą organizatorius informuojamas prašyme nurodytu būdu per 5 darbo dienas nuo tinkamai pateikto prašymo gavimo, tačiau, jeigu prašymas pateiktas šio Aprašo 23 punkte

- nustatytu terminu ir yra tinkamai parengtas, ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki veiklos pradžios.
28. Rašytiniame sutikime gali būti nustatytos būtinos veiklos vietos, laiko, dalyvių skaičiaus, triukšmo, įrangos, elektros energijos naudojimo, eismo, pacientų privatumo, teritorijos apsaugos, tvarkymo, atliekų išvežimo, atsakingų asmenų, civilinės atsakomybės draudimo ar kitos proporcingos ir objektyviai pagrįstos sąlygos.
29. Įstaiga gali atsisakyti duoti sutikimą, jeigu:
- 29.1. veikla gali neproporcingai trikdyti pacientų poilsį, gydymo procesą ar Įstaigos veiklą;
 - 29.2. negalima pagrįstai užtikrinti žmonių saugumo, viešosios tvarkos, aplinkos ar Įstaigos turto apsaugos;
 - 29.3. veikla neatitinka teritorijos paskirties arba prieštarauja teisės aktams;
 - 29.4. prašoma teritorijos dalis tuo metu reikalinga pacientams, Įstaigos veiklai, priežiūros darbams arba yra rezervuota kitai veiklai;
 - 29.5. organizatorius nepateikia sprendimui priimti būtinos informacijos, reikalaujamų leidimų ar patikimų saugos užtikrinimo priemonių;
 - 29.6. organizatorius anksčiau iš esmės pažeidė Aprašo ar išduoto sutikimo sąlygas ir nepateikė pakankamų garantijų, kad pažeidimai nepasikartos.
30. Įstaigos rašytinis sutikimas nepakeičia Kauno rajono savivaldybės ar kitų kompetentingų institucijų leidimų, licencijų, pranešimų ar suderinimų. Organizatorius pats įvertina jų poreikį, juos gauna laiku ir atsako už teisės aktų reikalavimų laikymąsi.
31. Organizatorius privalo:
- 31.1. laikytis Aprašo, rašytinio sutikimo sąlygų ir taikytinų teisės aktų;
 - 31.2. paskirti visos veiklos metu pasiekiamą atsakingą asmenį ir apie jį informuoti Įstaigą;
 - 31.3. užtikrinti dalyvių saugumą, viešąją tvarką, pacientų privatumą, teisėtą asmens duomenų tvarkymą, triukšmo kontrolę ir netrukdomą specialiųjų tarnybų bei Įstaigos darbuotojų patekimą;
 - 31.4. naudoti tik techniškai tvarkingą ir saugiai įrengtą įrangą, o laikinąsias konstrukcijas įrengti tik suderintoje vietoje;
 - 31.5. pasibaigus veiklai sutikime nustatytu laiku išgabenti įrangą ir atliekas, sutvarkyti teritoriją bei atlyginti padarytą žalą;
 - 31.6. nedelsiant vykdyti teisėtus Įstaigos darbuotojų, policijos, priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų, greitosios medicinos pagalbos ar kitų kompetentingų institucijų nurodymus.
32. Įstaiga turi teisę pareikalauti nedelsiant sustabdyti ar nutraukti organizuotą veiklą, jeigu nesilaikoma rašytinio sutikimo sąlygų, kyla grėsmė žmonių sveikatai, gyvybei, aplinkai ar turtui, neproporcingai trikdomi pacientai ar Įstaigos veikla arba to reikalauja kompetentinga institucija. Organizatorius privalo nedelsdamas įvykdyti tokį reikalavimą.
33. Prašymuose ir derinant organizuotą veiklą pateikti asmens duomenys tvarkomi veiklos suderinimo, komunikacijos, saugumo, sutikimo sąlygų vykdymo ir galimų reikalavimų administravimo tikslais, laikantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų. Duomenys saugomi Įstaigos dokumentacijos plane ir kituose teisės aktuose nustatytais terminais.

VI SKYRIUS

APRAŠO LAIKYMOŠI UŽTIKRINIMAS IR ATSAKOMYBĖ

34. Aprašo reikalavimus pažeidęs asmuo gali būti įspėtas ir paprašytas nedelsiant nutraukti pažeidimą. Jeigu pažeidimas nenutraukiamas, kartojamas arba kelia grėsmę žmonėms, aplinkai, turtui, pacientų poilsui ar Įstaigos veiklai, asmuo gali būti paprašytas palikti teritoriją, o jo pateikimas į konkrečią teritorijos dalį gali būti laikinai apribotas tiek, kiek būtina pažeidimui nutraukti ar saugumui užtikrinti.

35. Esant administracinio nusižengimo, nusikalstamos veikos ar kito teisės pažeidimo požymiams, taip pat asmeniui nevykdant teisėtų reikalavimų, Įstaiga turi teisę kreiptis į policiją, bendrąją pagalbos centrą ar kitą kompetentingą instituciją.
36. Aprašą pažeidęs asmenys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Aprašas pats savaime nenustato administracinės ar baudžiamosios atsakomybės.
37. Žalą Įstaigai, tretiesiems asmenims ar aplinkai padaręs asmuo privalo ją atlyginti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
38. Įstaiga neatsako už be priežiūros paliktus, prarastus ar trečiųjų asmenų pasisavintus lankytojų daiktus, išskyrus atvejus, kai atsakomybė kyla dėl Įstaigos kaltės arba teisės aktai nustato kitaip.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Aktuali Aprašo redakcija skelbiama Įstaigos interneto svetainėje. Prie pagrindinių įėjimų į teritoriją pateikiama aiški sutrumpinta informacija apie svarbiausius draudimus, vaizdo stebėjimą, pagalbos iškvietimą ir būdą susipažinti su visu Aprašu.
40. Aprašo laikymąsi pagal kompetenciją užtikrina Įstaigos administracija, už teritorijos priežiūrą atsakingi darbuotojai, renginių organizatoriai ir kiti Įstaigos direktoriaus įgalioti asmenys.
41. Aprašas keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Įstaigos direktoriaus įsakymu.
42. Ginčai dėl Aprašo taikymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.