

Bendrosios nuostatos

Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centras, VšĮ bendruosius asmens duomenis bei specialiųjų kategorijų asmens duomenis, tvarko vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

Pacientų asmens duomenų valdytoja: Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centras, VšĮ, buveinės adresas Bažnyčios g. 23, Vilkija, LT-54227 Kauno r., juridinio asmens kodas 259945310, el. p. info@vilkijospspc.lt.

Ši privatumo politika (toliau – Politika) reglamentuoja, vykdomo asmens duomenų tvarkymo principus ir tvarką bei interneto svetainės <https://www.vilkijospspc.lt/> (toliau – Interneto svetainė) veikimo sąlygas. Mes siekiame užtikrinti, kad mūsų klientai, kandidatai į darbo vietas, Interneto svetainės lankytojai bei kiti asmenys, kurių asmens duomenis tvarkome, visiškai pasitikėtų mūsų paslaugomis bei būtų skaidriai informuoti apie tai, kaip mes tvarkome jų duomenis. Todėl labai svarbu, kad Jūs kaip Interneto svetainės lankytojas(-a) atidžiai susipažintumėte su šia Politika, kurioje Jūs rasite informaciją apie tai, kaip mes renkame ir naudojame (arba pageidaujame rinkti ir naudoti) Jūsų asmens duomenis.

Asmens duomenų kategorijos

Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centras, VšĮ tvarko šiuos pacientų (toliau – duomenų subjektų) asmens duomenis:

Bendrosios kategorijos asmens duomenys - vardas, pavardė, lytis, šeiminė padėtis, gimimo data, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, kontaktiniai duomenys, elektroninės asmens sveikatos istorijos identifikacinis numeris, darbovietės pavadinimas, pareigos, mokslo įstaiga, statusas mokslo įstaigoje ir kiti duomenys.

Specialiosios paskirties asmens duomenys – asmens sveikatos duomenys, duomenys apie gydymą: diagnozių sąrašas, apsilankymų pas sveikatos priežiūros specialistus aprašymai ir išvados, vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių skyrimas, siuntimai konsultacijai, tyrimams ir kiti duomenys.

Asmens duomenis Įstaiga gauna iš paties duomenų subjekto (paciento), duomenų subjekto atstovo/ų, iš kitų sveikatos priežiūros įstaigų, valstybės ir savivaldos institucijų ir įstaigų, juridinių ir fizinių asmenų, tvarkančių Įstaigos veiklos vykdymui reikalingą informaciją ir turinčių teisę tokią informaciją pateikti Įstaigai.

Asmens duomenų tvarkymo tikslai ir teisiniai pagrindai

Asmens duomenys, įskaitant su sveikata susijusius specialiosios kategorijos asmens duomenys, tvarkomi šiais tikslais:

- Sveikatos priežiūros paslaugų teikimas ir apskaita;
- Išankstinė registracija internetu ir telefonu;
- Pacientų skundų nagrinėjimas pagal Pacientų teisių ir žalos atlyginimo įstatymą;

- Priminimas apie vizitą ar apie poreikį atlikti periodines paslaugas;
- Teikiamų paslaugų kokybės užtikrinimas;
- Prašymų, užklausų, neteisminių ir teisminių pretenzijų/ skundų/ ginčų, susijusių su Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centras, VšĮ veikla, nagrinėjimas;
- Vaizdo stebėjimas, siekiant užtikrinti asmenų ir turto saugumą;
- Finansinių operacijų atlikimas ir buhalterinės apskaitos tvarkymas ir valdymas, įsiskolinimų valdymas;
- Elektroninių informacijos pateikimo kanalų (interneto svetainė, socialinės paskyros ir pan.) valdymas;
- Nuotolinis sveikatos priežiūros paslaugų teikimas telefonu ar kitomis el. komunikacijos priemonėmis.

Patikiname, kad Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centras, VšĮ asmens duomenų tvarkymą vykdo:

- Duomenų subjekto sutikimu;
- Vykdydama Įstaigai taikomą teisinę prievolę;
- Vykdydama užduotį viešojo intereso labui;
- Siekdama įvykdyti sutartis, kurių šalis yra duomenų subjektas, arba siekdama imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;
- Siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus;
- Siekdama teisėtų Įstaigos arba trečiosios šalies interesų.

Duomenų saugojimo terminai

Asmens duomenys saugomi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 515 ir kitų teisės aktų patvirtintais terminais. Teisės aktuose nesant nustatytų duomenų saugojimo terminų, duomenys saugomi tol, kol duomenis tvarkyti būtina siekiant teisėtų Įstaigos ar duomenų subjektų tikslų. Vaizdo stebėjimo duomenis Įstaiga saugo 14 dienų.

Asmens duomenų gavėjai

Asmens duomenis Įstaiga teikia Sveikatos apsaugos ministerijai, Valstybinei ligonių kasai prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kitoms valstybės institucijoms ir įstaigoms, valdančioms valstybės registrus ir informacines sistemas, Įstaigos veiklos patikrinimus atliekančioms valstybės institucijoms, kitoms valstybės institucijoms ir kitiems tretiesiems asmenims, kuriems teikti asmens duomenis Įstaigą įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai. Prireikus, teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti teikiami kitoms sveikatos priežiūros įstaigoms, draudimo bendrovėms, teismams, teisėsaugos institucijoms, kitoms valstybės institucijoms.

Duomenų subjekto teisės ir jų įgyvendinimas

Kiekvienas Duomenų subjektas gali pasinaudoti BDAR 15–22 straipsniuose išvardytomis teisėmis, pateikdamas Bendrovei prašymą Privatumo politikoje nurodytais kontaktiniais duomenimis. Jūs, kaip duomenų subjektas, turite šias teises:

- žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą;

- prašyti, kad Įstaiga leistų susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis;
- prašyti ištaisyti neteisingus, netikslius duomenis ar papildyti neišsamius duomenis;
- prašyti ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
- prašyti apriboti savo asmens duomenų tvarkymą;
- prašyti perkelti asmens duomenis kitam duomenų valdytojui arba pateikti tiesiogiai duomenų subjektui patogia forma (teisė į duomenų perkeliamumą);
- atšaukti duotą sutikimą;
- pateikti skundą valstybinei apsaugos inspekcijai.

Jūs galite pasinaudoti savo turimomis teisėmis pateikdamas(-a) mums rašytinės formos prašymą el. paštu, paštu arba tiesiogiai atvykęs(-usi) nurodytu buveinės adresu.

Įstaiga pateiks atsakymą ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos. Šis laikotarpis prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Tokiu atveju mes per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo informuosime Jus apie tokį pratęsimą, kartu pateikdami vėlavimo priežastis.

Jei nesate patenkintas(-a) mūsų atsakymu ar manote, kad tvarkome Jūsų asmens duomenis nesilaikydami teisinių reikalavimų, Jūs galite pateikti skundą Lietuvos Respublikos Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Daugiau informacijos, kaip tvarkomi Jūsų asmens duomenys Jums gali suteikti Asmens duomenų apsaugos pareigūnas – jurgita@dspro.lt