

VŠĮ VILKIJOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO TERASOS IR PARKO NAUDOJIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaiga) Terasos ir parko naudojimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato terasos ir parko, esančių adresu Bažnyčios g. 21, Vilkija, Kauno r., naudojimo, lankymo, elgesio ir saugaus buvimo šioje teritorijoje taisykles, lankytojų teises, pareigas bei atsakomybę.
2. Tvarka yra vidaus teisės aktas, privalomas visiems terasos ir parko lankytojams, darbuotojams bei kitiems asmenims, patenkantiems į teritoriją, ir yra taikoma kartu su Lietuvos Respublikos teisės aktais.
3. Terasa yra įrengta Kauno rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančiame žemės sklype, kuris kartu su jame esančiais pastatais perduotas VšĮ Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centrui valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise.
4. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos tabako, tabako gaminių ir su jais susijusių gaminių kontrolės įstatymu, Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymu, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu, BDAR (ES) 2016/679, kitais teisės aktais bei Įstaigos vidaus dokumentais.
5. Terasą sudaro du pėsčiųjų takai, apžvalgos aikštelė, suolai, du kupolai ir prie jos esantis parkas.
6. Terasa ir parkas yra įrengti prie VšĮ Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centro Palaikomojo gydymo ir slaugos skyriaus ir skirti šio skyriaus pacientų, kitų Įstaigos pacientų, jų artimųjų bei Įstaigos darbuotojų poilsiui, pasivaikščiavimui, emocinei gerovei ir ramiam laisvalaikiui. Kiti asmenys gali lankytis terasoje ir parke, jei laikosi šios Tvarkos ir netrikdo Įstaigos veiklos bei pacientų ramybės.
7. Teritorijos paskirtis – užtikrinti pacientų ramybę, saugią aplinką bei gydymo procesui palankias sąlygas.
8. Teritorija stebima vaizdo kameromis, siekiant užtikrinti saugumą, viešąją tvarką ir turto apsaugą, laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

II. NAUDOJIMOSI TVARKA

9. Terasoje ir parke leidžiama:
 - 9.1. vaikščioti pėsčiųjų takais;
 - 9.2. ilsėtis ir grožėtis aplinka;
 - 9.3. naudotis apžvalgos aikštele;
 - 9.4. fotografuoti asmeniniams tikslams, nepažeidžiant pacientų, lankytojų ir darbuotojų privatumo.
10. Kupolais gali naudotis tik:
 - 10.1. VšĮ Vilkijos PSPC darbuotojai;
 - 10.2. Palaikomojo gydymo ir slaugos skyriaus pacientai;

- 10.3. Kiti lankytojai kupolais naudotis gali tik su išankstiniu rašytiniu suderinimu su Įstaigos administracija.

III. DRAUDIMAI

11. Terasoje ir parke draudžiama:

- 11.1. rūkyti tabako gaminius, elektronines cigaretes, kaitinamojo tabako gaminius ir kitus su tabako gaminiais susijusius gaminius Lietuvos Respublikos tabako, tabako gaminių ir su jais susijusių gaminių kontrolės įstatymo nustatyta tvarka;
- 11.2. vartoti alkoholinius gėrimus;
- 11.3. vartoti narkotines, psichotropines ar kitas psichiką veikiančias medžiagas;
- 11.4. triukšmauti, garsiai leisti muziką ar kitaip trikdyti Slaugos ir palaikomojo gydymo skyriaus pacientų poilsį, ramybę ir Įstaigos veiklą;
- 11.5. šiukšlinti, teršti aplinką, gadinti terasos statinius, kupolus, mažosios architektūros elementus, želdinius ar kitą turtą;
- 11.6. organizuoti šventes, renginius, susibūrimus, komercinę veiklą, fotosesijas ar kitus renginius be išankstinio rašytinio suderinimo su Įstaigos administracija;
- 11.7. kurti laužus, naudoti kepsnines, pirotechnikos priemones ar kitus atviros ugnies šaltinius;
- 11.8. atlikti kitus veiksmus, kurie gali kelti pavojų pacientų, lankytojų ar darbuotojų sveikatai ir saugumui arba trukdyti Įstaigos veiklai.

IV. RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

12. Renginiai, šventės, susibūrimai, edukacijos, fotosesijos ar kita organizuota veikla leidžiama tik gavus išankstinį Įstaigos leidimą.
13. Asmuo ar organizacija, pageidaujantys organizuoti renginį, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki numatomos renginio datos Įstaigos administracijai pateikia laisvos formos prašymą.
14. Prašyme turi būti nurodyta:
- 14.1. renginio organizatoriaus vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas;
 - 14.2. kontaktinis telefono numeris ir (ar) elektroninio pašto adresas;
 - 14.3. renginio pavadinimas ir tikslas;
 - 14.4. planuojama renginio data, laikas ir trukmė;
 - 14.5. numatomas dalyvių skaičius;
 - 14.6. planuojama naudoti įranga (garso aparatūra, stalai, kėdės ar kita įranga);
 - 14.7. kita informacija, galinti turėti reikšmės pacientų poilsui, viešajai tvarkai ar Įstaigos veiklai.
15. Prašymas gali būti pateikiamas:
- 15.1. elektroniniu paštu Įstaigos oficialiu elektroninio pašto adresu;
 - 15.2. per Elektroninių valdžios vartų informacinę sistemą (E. pristatymas),
 - 15.3. tiesiogiai pateikiant prašymą Įstaigos administracijai jos darbo metu.
16. Sprendimą dėl leidimo organizuoti renginį priima Įstaigos direktorius arba jo įgaliotas asmuo, įvertinęs, ar planuojamas renginys netrukdytų Palaikomojo gydymo ir slaugos skyriaus pacientų poilsui, Įstaigos veiklai, nepažeistų viešosios tvarkos, saugumo bei šios Tvarkos reikalavimų.
17. Įstaiga turi teisę atsisakyti išduoti leidimą arba nustatyti papildomas renginio organizavimo sąlygas, jeigu:

- 17.1. renginys gali trikdyti pacientų poilsį ar gydymo procesą;
 - 17.2. kyla grėsmė žmonių saugumui ar Įstaigos turtui;
 - 17.3. renginys neatitinka teritorijos paskirties;
 - 17.4. organizatorius anksčiau yra pažeidęs šios Tvarkos reikalavimus.
18. Renginio organizatorius atsako už viešosios tvarkos laikymąsi, dalyvių elgesį, teritorijos sutvarkymą po renginio bei Įstaigai ar tretiesiems asmenims padarytos žalos atlyginimą teisės aktų nustatyta tvarka.

V. LANKYTOJŲ PAREIGOS

19. Lankytojai, būdami terasos ir parko teritorijoje, privalo:
- 19.1. laikytis šios Tvarkos, kitų Įstaigos vidaus teisės aktų bei Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;
 - 19.2. gerbti Palaikomojo gydymo ir slaugos skyriaus pacientų, kitų Įstaigos pacientų, jų artimųjų, lankytojų ir darbuotojų teisę į ramybę, privatumą ir saugią aplinką;
 - 19.3. elgtis pagarbiai, netrukdyti gydymo procesui, pacientų poilsiui ir Įstaigos veiklai;
 - 19.4. naudotis terasa, parku, kupolais ir kitu teritorijoje esančiu turtu pagal jų paskirtį, saugoti ir tausoti Įstaigos turtą;
 - 19.5. palaikyti švarą ir tvarką, išmesti atliekas tik į tam skirtas vietas, neteršti aplinkos;
 - 19.6. nedelsiant informuoti Įstaigos darbuotojus apie pastebėtą sugadintą įrangą, pavojingas situacijas, nelaimingus atsitikimus ar kitus įvykius, galinčius kelti grėsmę žmonių sveikatai, gyvybei ar turtui;
 - 19.7. vykdyti teisėtus Įstaigos darbuotojų, atsakingų už teritorijos priežiūrą, viešosios tvarkos ir pacientų saugumo užtikrinimą, nurodymus;
 - 19.8. saugoti savo asmeninius daiktus. Įstaiga neatsako už be priežiūros paliktų ar prarastų lankytojų daiktų saugumą;
 - 19.9. fotografuojant ar filmuojant užtikrinti, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės į privatų gyvenimą ir asmens duomenų apsaugą, o pacientai ir darbuotojai nebūtų fotografuojami ar filmuojami be jų sutikimo, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus;
 - 19.10. laikytis priešgaisrinės saugos, visuomenės sveikatos ir kitų saugos reikalavimų.

VI. ATSAKOMYBĖ

- 20. Asmenys, pažeidę šios Tvarkos reikalavimus, gali būti įspėti, paprašyti nutraukti pažeidimą ir palikti terasos bei parko teritoriją.
- 21. Esant administracinio nusižengimo ar kito teisės pažeidimo požymiams, apie pažeidimą gali būti pranešama policijai ar kitoms kompetentingoms institucijoms.
- 22. Asmenys, pažeidę šios Tvarkos reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Už padarytą žalą atsakoma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 23. Tvarka skelbiama viešai prie įėjimų ir Įstaigos interneto svetainėje.
 - 24. Tvarkos laikymąsi užtikrina Įstaigos administracija.
-