

VŠĮ VILKIJOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO SLAUGOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – įstaigos) slaugos taryba veikia, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Įstaigos įstatais ir šiuo Slaugos tarybos darbo reglamentu (toliau – Reglamentas).
2. Įstaigos slaugos taryba – kolegialus organas.

II. ĮSTAIGOS SLAUGOS TARYBOS FUNKCIJOS

3. Slaugos tarybos funkcijos:
 - 3.1. sprendžia slaugos specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo būdus ir poreikį;
 - 3.2. analizuoja slaugos administravimo problemas ir teikia pasiūlymus dėl slaugos valdymo tobulinimo;
 - 3.3. teikia rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Įstaigai dėl slaugos paslaugų kokybės užtikrinimo;
 - 3.4. svarsto kitus aktualius su slauga susijusius klausimus.

III. ĮSTAIGOS SLAUGOS TARYBOS DARBO TVARKA

4. Įstaigos slaugos taryba (toliau – Slaugos taryba) sudaroma iš ne mažiau kaip 5 (penkių) narių įstaigos direktoriaus įsakymu 5 (penkeriems) metams iš Įstaigos padalinių ir filialų slaugos specialistų.
5. Slaugos taryba sudaroma ir keičiama Įstaigos direktoriaus įsakymu. Slaugos tarybai pirmininkauja Įstaigos vadovo įsakymu paskirtas vienas iš Įstaigos slaugos specialistų. Slaugos tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir slaugos tarybos sekretorius išrenkamas iš slaugos tarybos narių pirmo posėdžio metu. Slaugos tarybai pirmininkauti negali įstaigos vadovas, vadovo pavaduotojas, padalinio ir filialo vadovas.
6. Slaugos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per 6 (šešis) mėnesius. Už Slaugos tarybos posėdžio sušaukimą atsakingas jos pirmininkas. Visi Slaugos tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia Slaugos tarybos pirmininko balsas.
7. Slaugos taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui. Jei įstaigos vadovas nesutinka su pasiūlymu, Slaugos taryba turi teisę pateikti siūlymą savininkui (dalininkams).
8. Įstaigos slaugos tarybos nariai asmeniškai atsako už įstaigos slaugos tarybos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą ir sprendimų priėmimo nešališkumą.
9. Posėdžio metu rašomas protokolas po kuriuo pasirašo pirmininkas ir sekretorius.

IV. SLAUGOS TARYBOS NARIŲ TEISĖS

10. Slaugos tarybos (jos narių) teisės:
 - 10.1. gauti iš įstaigos administracijos informaciją, reikalingą numatytoms funkcijoms vykdyti;
 - 10.2. siūlyti sušaukti Slaugos tarybos posėdį;

- 10.3. pasisakyti posėdžiuose, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės ir posėdyje nagrinėjamų klausimų;
- 10.4. kviesti į posėdžius įvairių sričių specialistus, jeigu tinkamam Slaugos tarybos funkcijų vykdymui reikalinga specialisto konsultacija.

V. ĮSTAIGOS SLAUGOS TARYBOS IR NARIŲ PAREIGOS

11. Slaugos tarybos (jos narių) pareigos:
 - 11.1. atlikti savo funkcijas laikantis įstatymų, kitų norminių teisės aktų reikalavimų;
 - 11.2. dalyvauti posėdžiuose;
 - 11.3. vadovautis kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo, viešumo principais ir nepiktnaudžiauti savo teisėmis;
 - 11.4. pranešti apie galimą interesų konfliktą kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams ir nusišalinti nuo svarstomo klausimo nagrinėjimo bei balsavimo;
 - 11.5. informuoti įstaigos darbuotojus apie savo veiklą.

VI. ĮSTAIGOS SLAUGOS TARYBOS ATSAKOMYBĖ

12. Slaugos tarybos nariai asmeniškai atsako už Slaugos tarybos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą ir sprendimų priėmimo nešališkumą.
13. Slaugos tarybos nariams už darbą Slaugos taryboje neatlyginama.
14. Slaugos tarybos darbo reglamentą tvirtina įstaigos vadovas.

VII. ĮSTAIGOS SLAUGOS TARYBOS DARBO REGLAMENTO ĮSIGALIOJIMO IR KEITIMO TVARKA

15. Įstaigos slaugos tarybos darbo reglamentas įsigalioja įstaigos vadovui patvirtinus.
 16. Įstaigos slaugos tarybos darbo reglamento nuostatų pakeitimai įsigalioja juos patvirtinus.
-