

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILKIJOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIUROS CENTRO  
ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIUROS DARBUOTOJŲ, SUSIDURUSIŲ SU GALIMA  
KORUPCINIO POBUDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKA, ELGESIO TAISYKLĖS**

**1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų (toliau — VšĮ Vilkijos PSPC darbuotojai), susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja, kaip privalo elgtis VšĮ Vilkijos PSPC darbuotojai, susidūrę su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika asmens sveikatos priežiūros įstaigoje arba gavę apie tai informacijos.

1.2. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:

- 1.2.1. VšĮ Vilkijos PSPC darbuotojai — asmens sveikatos priežiūros specialistai, turintys licenciją teikti atitinkamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir jas teikiantys, asmens sveikatos priežiūros įstaigos (toliau — VšĮ Vilkijos PSPC) registratūros darbuotojai, VšĮ Vilkijos PSPC administracijos darbuotojai.

- 1.2.2. VšĮ Vilkijos PSPC administracijos darbuotojai — VšĮ Vilkijos PSPC vadovas (toliau direktorius), VšĮ Vilkijos PSPC darbuotojas, direktoriaus igaliojtas vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę.

- 1.3. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

**2. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILKIJOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIUROS  
CENTRO DARBUOTOJO VEIKSMAI, SUSIDURUS SU GALIMA KORUPCINIO  
POBUDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKA**

2.1. Pacientui (jo artimiesiems ar kitiems pacientui atstovaujantiems asmenims) (toliau — pacientas) atliekant veiksmus, kurie galėtų būti traktuojami kaip kyšio (toliau — kyšis) davimas, VšĮ Vilkijos PSPC darbuotojas turi aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad netoleruoja kyšio davimo ir ėmimo, bei ispėti, kad už tokią veiką gresia atsakomybė.

2.2. VŠĮ Vilkijos PSPC darbuotojas pacientui turi paaiškinti, kad bet koks siūlymas ar pažadas duoti kyšį taip pat gali būti traktuojamas kaip neteisėtas veiksmas ir už jį gresia atsakomybė.

2.3. VŠĮ Vilkijos PSPC darbuotojas turi išsamiai paaiškinti pacientui, kad už teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas apmokama Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis.

2.4. Jei pacientas, neatsižvelgdamas į VŠĮ Vilkijos PSPC darbuotojo prieštaravimą, paliko kyšį ir pasišalino iš VŠĮ Vilkijos PSPC darbuotojo faktinės darbo vietos pirminėje sveikatos priežiūros centre, VŠĮ Vilkijos PSPC darbuotojas turi apie tai nedelsdamas informuoti VŠĮ Vilkijos PSPC direktorių ar VŠĮ Vilkijos PSPC darbuotoją, direktoriaus įgaliotą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę (toliau — įgaliotas asmuo).

2.5. Įgaliotas asmuo turi pakviesti iš anksto tokiems atvejams nagrinėti VŠĮ Vilkijos PSPC direktoriaus įsakymu sudarytą komisiją, kuri turi atlikti paciento palikto kyšio aprašymą ir apskaitą.

2.6. VŠĮ Vilkijos PSPC darbuotojas, kuriam buvo paliktas kyšis, turi pateikti rašytinį pranešimą VŠĮ Vilkijos PSPC direktoriui, kuriame turi nurodyti vardą, pavardę, pareigas ir su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika susijusias aplinkybes (susiję asmenys, vieta, laikas ir t. t.). Pranešimas VŠĮ Vilkijos PSPC direktoriui turi būti įteiktas tą pačią dieną.

2.7. VŠĮ Vilkijos PSPC direktoriaus pasirašytas pranešimas apie galimą kyšio davimo faktą tą pačią dieną el. paštu turi būti išsiųstas Specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau — STT).

2.8. Jei pacientas nepaliko siūlyto kyšio, VŠĮ Vilkijos PSPC darbuotojas, kuriam buvo siūlytas kyšis, turi ne vėliau kaip kitą darbo dieną VŠĮ Vilkijos PSPC direktoriui pateikti rašytinį pranešimą, kuriame turi nurodyti visas su įvykiu susijusias aplinkybes (susiję asmenys, vieta, laikas ir t. t.).

### **3. IGALIOŲ ASMENŲ VEIKSMAI, GAVUS PACIENTO PRANEŠIMA APIE GALIMA KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMĄ VEIKĄ**

3.1. Jei pacientas įgaliotam asmeniui pranešė apie galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką VŠĮ Vilkijos PSPC, jis turi būti informuojamas, kad įgaliojimus tirti korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas turi STT.

3. 2.. Apie šių Taisyklių 3.1. punkte nurodytą gautą informaciją VŠĮ Vilkijos PSPC direktorius (kai informaciją gauna VŠĮ Vilkijos PSPC direktoriaus įgaliotas asmuo) ne vėliau kaip kitą darbo dieną el. paštu privalo pranešti STT.

3.3. Jei informacija buvo gauta anonimiškai VŠĮ Vilkijos PSPC pasitikėjimo telefonu, raštu, VŠĮ Vilkijos PSPC direktorius apie tokį įvykį turi ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu informuoti STT.

3.4. Jei pacientas kreipėsi į įgaliotą asmenį, nurodydamas, kad galimai provokuojamas atlikti korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, nes, jo nuomone, vilkinamas sveikatos būklės ištyrimas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas, nepaskiriama operacijos atlikimo data ir t. t., jam turi būti pasiūloma parašyti pareiškimą įgaliotam asmeniui. Šis pareiškimas tiriamas VŠĮ Vilkijos PSPC nustatyta tvarka.

3.5. Apie 3.1 3.3. ir 3.4. punktuose nurodytais atvejais gautus pacientų pranešimus įgaliotas asmuo privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyrių.

#### **4. TAISYKLIŲ ĮGYVENDINIMAS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILKIJOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRE**

4.1. Padalinių vadovai pasirašytinai supažindina skyriuose dirbančius asmens sveikatos priežiūros darbuotojus bei naujai į skyrių priimamus dirbti asmens sveikatos priežiūros darbuotojus su Taisyklėmis.

#### **5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

5.1. Pateikiant pasirašyti darbo sutartį naujai priimamiems darbuotojams kartu pateikiamos pasirašytinai susipainti Taisyklės.

5.2. Už Taisyklių nesilaikymą VŠĮ Vilkijos PSPC darbuotojams taikomos poveikio priemonės teisės aktu nustatyta tvarka.

---