PATVIRTINTA

VšĮ Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros

centro direktorės

2017-11-29 įsakymu Nr. 68

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS VŠĮ VILKIJOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRE PROGRAMOS** Į**GYVENDINIMO 2018-2020 PRIEMONI**Ų **PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.Nr.** | **Priemonė** | **Vykdytojai** | **Įvykdymo terminas** | **Vertinimo kriterijai** |
|

|  |
| --- |
|  **TIKSLAS – DIDINTI SKAIDRUMĄ, MAŽINTI IR ŠALINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SRITYJE** |
|  |

 |
|

|  |
| --- |
|  **1 UŽDAVINYS** **PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMAS, PASKIRTI ATSAKINGUS ASMENIS** |

 |
| 1.  | 1.1.Paskirti Vilkijos PSPC asmenis, atsakingus už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Direktorė | 2017 m. gruodis | Vilkijos PSPC paskirtas asmuo atsakingas užkorupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą |
| 2. | 1.2.Parengti (patikslinti) ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos 2018-2020 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą | Direktorė Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę | 2017 m. gruodis | Parengta Vilkijos PSPC korupcijos prevencijos programa ir priemonių planas  |
| 3. | 1.3.Įstaigos interneto svetainėje skelbti Vilkijos PSPC Korupcijos prevencijos 2018-2020 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę | 2017 m. gruodis | Vilkijos PSPC interneto svetainėjepaskelbta Korupcijos prevencijos 2018-2020 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenys ir kontaktai |
| **ĮVERTINTI VILKIJOS PSPC VEIKLOS SRITIS, SIEKIANT NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ (NUSTATYTI KORUPCIJOS RIZIKĄ** |
| 4. | 1.4.Išskirti įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę jose. | DirektorėAsmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę | Kiekvienų metų III ketv. | Nustatytos Vilkijos PSPC veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Atliktas Vilkijos PSPC veiklos srities įvertinimas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės.  |
| 5. | 1.5.Atlikus korupcijos pasireiškimotikimybės nustatymą, parengti ir patvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą, nurodant asmenis atsakingus už priemonių įvykdymą | DirektorėAsmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę | Parengus korupcijos pasireiškimo tikimybės medžiagą | Parengti ir patvirtinti neatitikimų šalinimo priemonių planą ,nurodant asmenis atsakingus už priemonių vykdymą |
|

|  |
| --- |
|  **2 UŽDAVINYS** **SUMAŽINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS BEI APRAIŠKAS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOJE** |
|  **MEDIKŲ ELGESIO KODEKSAS** |

 |
| 6 | 2.1. Užtikrinti elgesio kodeksonuostatų laikymosi kontrolę ir priežiūrą. Elgesio kodeksą skelbti įstaigos interneto svetainėje | Direktorė | Nuolat | Vilkijos PSPC darbuotojai pasirašytinai supažindinti su įstaigos medikų elgesio kodeksu. Elgesio kodeksas paskelbtas interneto svetainėje  |
| 7. | 2.2.Vilkijos PSPC nustatinėti pacientų, atvykusių gydytojų specialistų konsultacijai, draustumą privalomuoju sveikatos draudimu | Medicinos registratorės | Nuolat | Tikrinamas pacientų draudimas privalomuoju sveikatos draudimu. |
|  | 2.3.Užtikrinti, kad Vilkijos PSPC ant visų gydytojų specialistų kabinetų durų būtų užklijuotas skelbimas: „Geriausia padėka gydytojui-Jūsų šypsena“ | DirektorėAsmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę | Nuolat | Ant visų gydytojų specialistų kabinetų durų užklijuotas skelbimas: „Geriausia padėka gydytojui-Jūsų šypsena“ |
| **TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS APIE SUTEIKTŲ PASLAUGŲ APMOKĖJIMĄ** |
| 8. | 2.4.Vilkijos PSPC interneto svetainėje teikti informaciją apie valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas. | DirektorėVyriausioji finansininkė | Nuolat | Interneto svetainėje paskelbta informacija apie asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainas |
| **3 UŽDAVINYS****DIDINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VILKIJOS PSPC ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ** |
| 9. | 4.1.Vykdyti prekių ir paslaugų pirkimus per VšĮ CPO LT (esančias VšĮ CPO LT kataloguose) | Viešųjų pirkimų organizatorė, viešųjų pirkimų komisija | Nuolat | Skaidrus pirkimas |
| 10. | 4.2.Viešinti viešuosius pirkimus, skelbti Vilkijos PSPC interneto svetainėje viešųjų pirkimų planus, mažos vertės pirkimus, taisykles | Viešųjų pirkimų organizatorė | Nuolat | Paskelbta informacija apie Vilkijos PSPC viešųjų pirkimų planus, mažos vertės pirkimus, taisykles |
| **4 UŽDAVINYS****BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS** |
| 11**.** | 5.1.Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais | DirektorėAsmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę | Nuolat | Gauta metodinė medžiaga |
| **5 UŽDAVINYS****INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS SVEIKATOS SISTEMOJE ATVEJUS** |
| 12. | 6.1.Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą  | DirektorėAsmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę  | Gavus pranešimą | Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų tarnybai skaičius |
| 13. | 6.2.Vilkijos PSPC interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigoje nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus kai sveikatos sistemoje dirbantis asmuo pažeidė LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę | Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo | Paskelbtų informacijų skaičius |
| **6 UŽDAVINYS** **ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS** |
| 14. | 7.1. Visose sveikatos sistemos įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apieatsakomybę už korupcinio pobūdžio teisėspažeidimus ir kur gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika. | DirektorėAsmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę | Nuolat | Vilkijos PSPC informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų. |
| 15. | 7.2. Visose sveikatos sistemos įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie Sveikatos apsaugos ministerijos „pasitikėjimo telefoną“, kuriuo anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę | Nuolat | Vilkijos PSPC informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie Sveikatos apsaugos ministerijos pasitikėjimo telefoną. |
| 16. | 7.3.Vilkijos PSPC interneto svetainėje patalpinti įstaigos vadovo kreipimąsi dėl neformalių mokėjimų ir kur turi kreiptis pacientas, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika | Direktorė | 2018 m. II ketv. ir nuolat | Vilkijos PSPC interneto svetainėje patalpintas įstaigos vadovo kreipimąsis |
| 17. | 7.4.Vilkijos PSPC interneto svetainės puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, skelbti ataskaitą apie Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę | Ataskaitą skelbti kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito pirmo mėnesio 10 d. | Paskelbta ataskaita apie priemonių plano vykdymą |
| **7 UŽDAVINYS****VILKIJOS PSPC DARBUOTOJŲ MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS** |
| 19. | 8.1.Organizuoti Vilkijos PSPC darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais | Direktorė | Ne rečiau kaip 1 kartą per metus | Mokymus antikorupcine tema išklausiusių Vilkijos PSPC darbuotojų skaičius, palygint su praėjusiais metais.Kursų valandų skaičius, tenkantis vienam kursus išklaususiam įstaigos darbuotojui. |
| **9 UŽDAVINYS****ANALIZUOTI GAUNAMĄ INFORMACIJĄ DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS VILKIJOS PSPC** |
| 21. | 9.1.Analizuoti gautą informaciją (anoniminės anketos, pranešimai telefonu ir kt.) apie galimus korupcijos atvejus Centro veikloje ir teikti Centro direktoriui siūlymus dėl priemonių  |  DirektorėAsmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę | Gavus informacijos  | Gautų pranešimų skaičius, priimtų priemonių skaičius  |
| 22. | 9.2.Analizuoti gautus pasiūlymus dėl Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano keitimo, teikti Centro direktoriui siūlymus dėl priemonių  | DirektorėAsmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę | Gavus pasiūlymus per 5 darbo dienas  | Analizuotų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių skaičius, priimtų priemonių skaičius  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parengė:

Vyr. finansininkė,

atsakinga už korupcijos prevencijos

priežiūrą ir kontrolę

Gintarė Misevičienė, tel. (8-37) 556115, (8-687) 82325,

el.p. gintare.miseviciene@gmail.com