

**KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS  
VŠĮ VILKIJOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO  
VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO SRITYJE**

2019-08-01

1. Vadovaudamiesi *Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu Nr. IX-904, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašu*, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601, Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170, įgyvendindami Šakinės korupcijos prevencijos programos Įgyvendinimo 2016-2019 priemonių plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro (toliau – Ministras) 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V-1433, 2.3 priemonę<sup>1</sup> ir siekdami nustatyti VŠĮ Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaiga), kurios steigėja (dalininkas) yra Kauno rajono savivaldybė (toliau – savivaldybė), veiklos sritis, kuriose galimai egzistuoja įstaigų veiklą veikiančios išoriniai ir (ar) vidiniai ir (ar) individualūs rizikos veiksniai, galintys sudaryti galimybes atsirasti korupcijai, įstaigoje buvo atliktas korupcijos tikimybės (toliau – KT) nustatymas.

2. Analizuojant veiklą vertinti viešieji pirkimai: jų organizavimo ir vykdymo sritis.

3. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją: vyr. finansininkė Gintarė Misevičienė, kontaktiniai duomenys: el. p. gintare.miseviciene@gmail.com, tel. (8 37) 556115. Gintarė Misevičienė įstaigos viešųjų pirkimų vykdymo procese dalyvauja kaip vyr. finansininkas planuojant viešuosius pirkimus.

4. Analizuotas laikotarpis nuo 2018-08-01 – 2019-08-01.

5. Šios veiklos vertintos vadovaujantis *Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo klausimynu*, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170, kurio pagalba nustatyta, kad VŠĮ Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centre **viešųjų pirkimų sritis, priskirtina prie sričių, kuriose formaliai egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, žr. 1 lentelė.**

**1 lentelė.** Korupcijos pasireiškimo tikimybė VŠĮ Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centro viešųjų pirkimų srityje, ir, , vadovaujantis (adaptuotais) Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje numatytais kriterijais, ji egzistuoja.

	<b>(adaptuoti) Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje numatyti kriterijai</b> <... Valstybės ... įstaigos veiklos sritis priskiriama prie sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, jeigu atitinka vieną ar kelis iš šių kriterijų>	<b>Taip / Ne*</b>
1.	Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika:	–
1.1.	Įstaigoje / veikloje	Ne
1.2.	Viešuosiuose pirkimuose, organizuojant ir vykdant	Ne
2.	Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas:	–

2.1.	<i>Įstaigos / veiklos</i>	Ne
2.2.	<i>Viešuosiuose pirkimuose</i>	Ne
3.	Atskirų <darbuotojų> funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė reglamentuoti (išsamiai reglamentuoti – atsakymas „Ne“, neišsamiai – atsakymas „Taip“)*:	–
3.1.	<i>Įstaigos darbuotojų</i>	Ne
3.2.	<i>Viešųjų pirkimų organizavime ir vykdyme dalyvaujančių darbuotojų</i>	Ne
4.	Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu:	–
4.1.	<i>Įstaigos veikloje</i>	Ne
4.2.	<i>Viešuosiuose pirkimuose</i>	Ne
5.	Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo:	–
5.1.	<i>Įstaigos veikloje</i>	Taip
5.2.	<i>Viešuosiuose pirkimuose, organizuojant ir vykdant</i>	Taip
6.	Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija:	–
6.1.	<i>Įstaigos veikloje</i>	Ne
6.2.	<i>Viešuosiuose pirkimuose, organizuojant ir vykdant</i>	Ne
7.	Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę buvo nustatyta veiklos trūkumų:	–
7.1.	<i>Kitose įstaigos veiklos srityje</i>	Ne
7.2.	<i>Viešuosiuose pirkimuose, organizuojant ir vykdant</i>	Ne

\* Atsakymai „Taip“ sumuojami. Sumuojami atsakymai tik vertinant viešųjų pirkimų sritį (žr. 8 punktą).

6. Detalus vertinimas pateikiamas **1 priede**, kurio klausimynas parengtas vadovovaujantis ir adaptuojant *Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijose pateiktas klausimyną.*

7. Tam, kad įvertinti koks yra realus korupcijos rizikos laipsnis vertinamoje įstaigos veiklos srityje, buvo išanalizuoti įstaigos šie teisės aktai, sprendimai:

7.1. Viešosios įstaigos Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centro įstatai patvirtinti 2011 m. spalio 27 d. sprendimu Nr.TS-292.

7.2. VŠĮ Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centro vidaus tvarkos taisyklės patvirtintos direktoriaus 2018 m. gruodžio mėn. 28 d. įsakymu Nr.100,

[\[https://vilkijospspc.lt/vidaus-tvarkos-taisykles\]](https://vilkijospspc.lt/vidaus-tvarkos-taisykles).

7.3. VŠĮ Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centro pareigybių aprašymai;

7.4. Viešosios įstaigos Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centro viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės, patvirtintos direktorės 2017 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. 60,

[\[https://vilkijospspc.lt/files/vp-taisykles-ir-kontrolė-2017.pdf\]](https://vilkijospspc.lt/files/vp-taisykles-ir-kontrolė-2017.pdf).

7.5. Viešosios įstaigos Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centro viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas, patvirtintas direktorės 2014 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 73,

[\[https://vilkijospspc.lt/files/pspc-vp-komisijos-darbo-reglamentas.pdf\]](https://vilkijospspc.lt/files/pspc-vp-komisijos-darbo-reglamentas.pdf).

7.6. Viešosios įstaigos Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centro direktorės 2017 m. lapkričio 2 d. įsakymu patvirtinta „Dėl Vilkijos PSPC viešųjų pirkimų atsakingų asmenų paskyrimo“;

7.7. Viešosios įstaigos Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centro direktorės 2018 m. gruodžio 28 d. įsakymu patvirtinta „Dėl Vilkijos PSPC viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“;

7.8. Dėl Vilkijos PSPC viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės bei supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“.

Taip pat įvertinta kaip yra laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų.

8. Nustatyta, kad yra priimti visi teisės aktai, būtini įstatymų ir įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų įgyvendinimui, įvertinta, jog teisės aktuose nustatyta sprendimų priėmimo, veiksmų atlikimo tvarka yra skaidri ir nesuteikia per daug įgaliojimų įstaigos darbuotojams. Todėl įvertinus aukščiau nurodytus teisės aktus konstatuotina, kad nors formaliai **pagal tris\* (žr. 1 lentelėje) iš septynių vertinimo kriterijų, reglamentuotų Korupcijos prevencijos įstatyme**, VŠĮ Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centro veiklos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo sritis yra priskiriama prie sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, realiai ši tikimybė yra sumažinama organizuojant ir įgyvendinant įstaigos veiklą ir sprendimų priėmimo, kontrolės procedūras.

9. Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybę, buvo atsižvelgta į Įstaigos Korupcijos prevencijos programą, buvo naudojami dokumentų ir statistinės analizės metodai, leidę nustatyti Įstaigos veiklos sričių atitiktis Korupcijos prevencijos įstatymo Nr. IX-904 6 straipsnio 4 dalyje nustatytiems kriterijams:

#### **9.1. Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.**

Per analizuojamą laikotarpį Įstaigos veikloje, nebuvo užfiksuota Korupcijos prevencijos įstatymo Nr. IX-904 2 straipsnio 2 dalies nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų. Taip pat nebuvo užfiksuoti teisės pažeidimų, už kuriuos numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia teisinė atsakomybė, atvejai.

#### **9.2. Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas.**

Įstaiga vykdo kontrolės funkcijas, susijusias su įstaigos vidaus administravimu. Jas Įstaigoje užtikrina Įstaigos direktorė.

Įstaiga nevykdo veiklos, skirtos prižiūrėti, kaip jiems nepavaldūs fiziniai ir (ar) juridiniai asmenys laikosi teisės aktų reikalavimų viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo srityse.

Kontrolė viešųjų pirkimų srityje užtikrinama šiais būdais:

**2 lentelė.** Įstaigos kontrolės įgyvendinimas viešųjų pirkimų srityje.

Nr.	Kontrolės forma / priemonės*	Taikoma / Netaikoma	Komentaras
1.	Yra sudaryta pastovi viešųjų pirkimų komisija	Taikoma	Žr. 7.7. el. nuorodą
2.	Viešųjų pirkimų komisija sudaroma atskirų vykdomų pirkimų grupėms	Netaikoma	Įstaigoje atliekami tik mažos vertės pirkimai

3.	Komisijos pirmininkas yra pateikęs viešųjų ir privačių interesų derinimo deklaraciją**	Netaikoma	
4.	Komisijos nariai yra pateikę viešųjų ir privačių interesų derinimo deklaracijas**	Netaikoma	
5.	Užtikrinama nuolatinė pateiktų viešų ir privačių interesų deklaracijų pateikimo ir turinio kontrolė**	Netaikoma	
6.	Komisijos pirmininkas kiekviename viešame pirkime pateikia konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimą / deklaraciją	Netaikoma	Visi atsakingi asmenys vieną kartą metuose pasirašo konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimus/ deklaracijas
7.	Komisijos nariai yra nuolat informuojami apie pareigą nusišalinti esant galimam interesų konfliktui	Taikoma	Visi komisijos nariai informuojami prieš kiekvieną pirkimą.
8.	Užtikrinama, kad asmenys, rengę techninę specifikaciją (kai tokia būtina) nedalyvautų pirkimo vertinimo procese	Taikoma	

\* Klasifikacija lentelėje sudaryta pagal Įstaigos dalininko/steigėjo nustatytą formą atliekant KT nustatymą (todėl nekeistina).

\*\* Neprivaloma, bet šios priemonės mažina korupcijos riziką.

### **9.3. Atskirų <darbuotojų> funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti.**

Per analizuojamą laikotarpį Įstaigos darbuotojų įgyvendinami uždaviniai, vykdomos funkcijos, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka buvo apibrėžti, nenustatyta įstatymų ir jų įgyvendinimo teisės norminių aktų ir administracinių aktų kolizijų, priimti administraciniai aktai nuolat peržiūrimi ir, esant poreikiui, koreguojami.

Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo srityje vadovaujamosi KT 7 p. nurodytais teisės aktais. Nenustatyta įstatymų ir jų įgyvendinimo teisės norminių aktų ir administracinių aktų kolizijų.

### **9.4. Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu.**

Įstaigai (jo struktūriniam padaliniiui ar atskiram darbuotojui) nesuteikti įgaliojimai išduoti leidimus, licencijas, suteikti nuolaidas, lengvatas ir kitokias papildomas teises ar atsisakyti jas išduoti arba sustabdyti, panaikinti jų galiojimą ar kitaip jas apriboti, taikyti teisės aktuose nustatytas kitas teisinio poveikio priemones, konstatuoti, nagrinėti teisės pažeidimus ir priimti sprendimus dėl teisinės atsakomybės priemonių taikymo.

Ši veikla nėra susijusi su viešaisiais pirkimais įstaigoje.

### **9.5. Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo.**

Taip analizuojamu laikotarpiu Įstaiga priėmė savarankiškus sprendimus, susijusius, su viešųjų pirkimų organizavimu ir vykdymu. Šie sprendimai priimami savarankiškai ir nereikalauja papildomo derinimo su kitomis valstybės ar savivaldybės įstaigomis, nereikalauja kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo. Dėl šio kriterijaus viešųjų pirkimų sritis yra formaliai priskirtina prie veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.

Ši veikla nėra susijusi su viešaisiais pirkimais įstaigoje.

#### **9.6. Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija.**

Per analizuojamą laikotarpį Įstaiga savo veikloje neturėjo sričių, kurios būtų susijusios su įslaptintos informacijos gavimu, naudojimu ir apsauga, o turima bei valdoma informacija nelaikytina valstybės ar tarnybos paslaptimi. Viešieji pirkimai apima komercinės paslapties turinį.

#### **9.7. Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę, buvo nustatyta veiklos trūkumų.**

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba (toliau – STT) nėra atlikusi korupcijos rizikos analizės Įstaigos veikloje.

STT nėra atlikusi korupcijos rizikos analizės Įstaigoje viešųjų pirkimų srityje.

STT anksčiau nebuvo Įstaigai pateikusi rekomendacijų ir pasiūlymų.

10. Pastebėtina, vien tai, kad jei veiklos sritis, pagal minėtą vertinimo kriterijų, formaliai ir priskirtina prie sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos tikimybė, dar nereiškia, kad yra nustatyta, jog rizika yra reali ir ji yra nevaldoma.

11. Užtikrinant skaidrų viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo procesą iki 2019-08-01 d. buvo nustatytos šios procedūros:

11.1. **Įstaigos viešųjų pirkimų poreikio formavimas.** Įstaigos reikmėms reikalingų pirkti prekių, paslaugų ar darbų poreikį formuoja Įstaigos direktorės paskirti pirkimų iniciatoriai. Kiekvienas pirkimų iniciatorius iki kiekvienų metų gruodžio 30 d. raštu ir elektroniniu paštu pateikia pirkimų organizatoriui pirkimų sąrašą ateinantiems metams;

#### **11.2. Viešųjų pirkimų planavimas:**

11.2.1. **numatomų pirkti Įstaigos reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų plano rengimas ir derinimas.** Direktorės įsakymu paskirti darbuotojai gavę iš pirkimų iniciatorių ateinančiais biudžetinais metais reikalingų pirkti prekių, paslaugų ir darbų sąrašus kartu su atliktų rinkos tyrimų duomenimis, rezultatais ir pirkimų pagrindimais, juos patikrina ir pradeda rengti Įstaigos ateinančiais biudžetinais metais numatomų pirkti Įstaigos reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų planą bei jį suderina su Įstaigos finansininku ir jį teikia vizuoti prevencinę kontrolę atliekančiam asmeniui, kuriam pritarus iki kiekvienų einamųjų biudžetinių metų sausio 10 d. teikiamas tvirtinti Įstaigos direktoriui;

11.2.2. **numatomų pirkti Įstaigos reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų plano tvirtinimas.** Įstaigos direktorius tvirtina suderintą ir vizuotą biudžetinais metais numatomų pirkti Įstaigos reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų planą;

11.2.3. **viešųjų pirkimų suvestinės paskelbimas.** Pirkimų organizatorius, gavęs Įstaigos direktoriaus patvirtintą biudžetinais metais numatomų pirkti Įstaigos reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų planą, rengia biudžetinių metų viešųjų pirkimų suvestinę ir ne vėliau negu iki einamųjų biudžetinių metų kovo 15 d. ją paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) ir Įstaigos interneto tinklalapyje <https://vilkijospspc.lt/viesieji-pirkimai>;

11.2.4. **numatomų pirkti Įstaigos reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų plano keitimas.** Pirkimų iniciatoriai ne rečiau kaip kas ketvirtį privalo peržiūrėti patvirtintą biudžetinais metais numatomų pirkti Įstaigos reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų planą ir įvertinti jame pateiktos informacijos aktualumą. Atsiradus poreikiui einamaisiais biudžetinais

metais tikslinti biudžetiniai metais numatomų pirkti Įstaigos reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų planą, pirkimų iniciatorius pateikia pirkimų organizatoriui patikslintą biudžetiniai metais reikalingų pirkti prekių, paslaugų ir darbų sąrašą. Pirkimų organizatorius, gavęs iš pirkimų iniciatoriaus patikslintą biudžetiniai metais reikalingų pirkti prekių, paslaugų ir darbų sąrašą kartu su atlikto rinkos tyrimo duomenimis, rezultatais ir pirkimų pagrindimais, keičia biudžetiniai metais numatomų pirkti Įstaigos reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų planą. Pirkimų organizatorius, gavęs Įstaigos direktoriaus patvirtintą pakeistą biudžetiniai metais numatomų pirkti Įstaigos reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų planą, nedelsdamas patikslina paskelbtą biudžetinių metų viešųjų pirkimų suvestinę ir ją paskelbia CVP IS ir Įstaigos interneto tinklalapyje;

**11.3. viešojo pirkimo iniciavimo ir pasirengimo jam etapas.** Pirkimų iniciatorius kiekvieno pirkimo procedūroms atlikti pildo paraišką. Užpildyta ir su pirkimų organizatoriumi suderinta paraiška kartu su rinkos tyrimo duomenimis ir rezultatais teikiama prevencinę kontrolę atliekančiam asmeniui. Pritarus prevencinę kontrolę atliekančiam asmeniui, paraiška teikiama tvirtinti Įstaigos direktoriui, kuris ją patvirtina ir paveda (priklausomai nuo viešųjų pirkimų suvestinėje nurodytų viešųjų pirkimų verčių) viešųjų pirkimų komisijai ar pirkimų organizatoriui vykdyti viešąjį pirkimą;

**11.4. viešojo pirkimo vykdymo etapas.** Viešųjų pirkimų komisija ar pirkimų organizatorius vykdo viešojo pirkimo procedūras teisės aktų nustatyta tvarka (parenka pirkimo būdą, parengia pirkimo dokumentus ir suderina juos su pirkimų iniciatoriumi ir Įstaigos vyriausioju finansininku ir prevencinę kontrolę atliekančiu asmeniu ir kt., jei vykdomas skelbiamas pirkimas, Įstaigos direktoriui patvirtinus pirkimo dokumentus, juos kartu su skelbimu apie pirkimą skelbia CVP IS ir Įstaigos tinklalapyje); gautas pretenzijas nagrinėja Pretenzijų nagrinėjimo komisija;

**11.5. viešojo pirkimo sutarties sudarymo etapas.** Atlikus pirkimo procedūras ir priėmus sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, Viešųjų pirkimų komisija ar pirkimų organizatorius rengia viešojo pirkimo sutarties projektą ir teikia ją derinti prevencinę kontrolę atliekančiam asmeniui, Įstaigos direktorei. Įstaigos direktorius pasirašo suderintas.

**11.6. viešojo pirkimo sutarties vykdymo etapas.** Įstaigos ir tiekėjo sutartyje nustatytų įsipareigojimų vykdymo, pristatymo (atlikimo, teikimo) terminų laikymosi koordinavimą (organizavimą), taip pat prekių, paslaugų ir darbų atitikties pirkimo sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams stebėseną vykdo pirkimų iniciatoriai.

12. Atsižvelgiant į tai, kad Viešųjų pirkimų įstatymo pakeitimai įsigaliojo 2017 m. liepos 1 d., siūloma suderinti Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisykles su Viešųjų pirkimų įstatymo pakeitimais. Įstaigos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės pripažintos netekusiomis galios. 2017 m. birželio 29 dienos įsakymu Nr. 39.

**KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS VŠĮ VILKIJOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS  
VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO SRITYJE**

**Priedas Nr. 1.** Įstaigos viešųjų pirkimų srities, kurioje egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo klausimynas

	<b>Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje numatyti kriterijai</b> (adaptuoti pagal Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijose pateiktą klausimyną)	<b>Taip / Ne</b>	<b>Komentaras</b>
<b>1.</b>	<b>Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika</b>		
1.1.	Kaip nustatytas korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir / ar kito tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingo teisės pažeidimo, už kurį numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia atsakomybė, faktas, vykdant viešuosius pirkimus įstaigoje (pvz.: teisėsaugos institucijai pradėjus ikiteisminį tyrimą, remiantis valstybinio audito ar savivaldybės kontrolieriaus, valstybės ar savivaldybės įstaigos vidaus ir / ar privačios audito įmonės audito išvadose, asmenų skunduose, žiniasklaidoje, kita pateikta informacija)?	Ne	Per analizuojamą laikotarpį Įstaigos veikloje, įskaitant Įstaigos veiklą organizuojant ir vykdant viešuosius pirkimus, nebuvo užfiksuota Korupcijos prevencijos įstatymo nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų. Taip pat per analizuojamą laikotarpį Įstaigos veikloje, įskaitant Įstaigos veiklą organizuojant ir vykdant viešuosius pirkimus, nebuvo užfiksuota teisės pažeidimų, už kuriuos numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia teisinė atsakomybė, atvejų.
1.2.	Ar informacija buvo pateikta valstybės tarnautojų ir juridinių asmenų registrams,	Ne	Valstybės tarnautojų registrai ir Juridinių asmenų registrai nebuvo pateikta pranešimų, nes neatsirado nurodytos sąlygos, kurioms esant ši priemonė turėtų būti

	ar nustatyti faktai buvo paviešinti? <i>(Jei į 1.1 klausimą atsakymas – taip, tai reikia atsakyti į šį klausimą).</i>		įvykdyta.
1.3.	Ar įstaigoje sudarytos galimybės įstaigos darbuotojams, kitiems asmenims kreiptis ir informuoti (taip pat ir anonimiškai) įstaigos vadovus apie galimus korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir / ar kitų tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų, įstaigoje faktus, susijusius su viešųjų pirkimų vykdymu? Ar buvo gauta tokių pranešimų?	<b>Taip</b>	<p>Įstaigoje yra sudarytos galimybės Įstaigos darbuotojams, kitiems asmenims kreiptis ir informuoti (taip pat ir anonimiškai) Įstaigos direktorių apie galimus korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir (ar) kitų tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų, Įstaigoje faktus.</p> <p>Įstaigos interneto tinklalapio (<a href="http://www.vilkijospspc.lt">www.vilkijospspc.lt</a>) skyriaus „Korupcijos prevencija“ srityje paskelbtas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) SAM pasitikėjimo telefonas ir SAM kreipimasis pranešti apie korupcijos atvejus anonimiškai skambinant nemokamu telefonu 8 800 66 004;</li> <li>2) STT karštoji linija ir STT kreipimasis pranešti apie korupcijos atvejus skambinant telefonu 8 5 266 3333, kuris veikia viską parą</li> <li>3) 2) Įstaigos kreipimasis į asmenis raginant telefonu, raštu, elektroniniu paštu (atvirai ar anonimiškai) Įstaigos direktoriui pranešti, jei asmenys turi duomenų ar pagrįstų įtarimų apie Įstaigos darbuotojo padarytas, daromas ar ketinamas daryti korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.</li> </ol> <p>Pažymėtina, kad niekada nebuvo gauta skundų, pranešimų, kitokio pobūdžio informacijos apie galimus korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir (ar) kitų tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų, už kuriuos numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia atsakomybė, Įstaigoje faktus.</p>
1.4.	Ar įstaigoje buvo atliktas tyrimas siekiant nustatyti, kokios įstaigos veiklą reglamentuojančių teisės aktų spragos, įstaigos vidaus kontrolės sistemos trūkumai ir kitos priežastys sudarė prielaidas šias neteisėtas veikas padaryti? Jei taip, kokios tyrimo išvados? <i>(Jei į 1.1 klausimą atsakymas – taip, tai reikia atsakyti į šį klausimą).</i>	<b>Ne</b>	<p>Įstaigoje niekada nebuvo nustatyta korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir (ar) kito tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingo teisės pažeidimo, už kurį numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia atsakomybė, faktų.</p>
1.5.	Ar buvo imtasi priemonių teisinio reglamentavimo spragoms šalinti,	<b>Ne</b>	<p>Įstaigoje niekada nebuvo nustatyta korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir (ar) kito tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingo teisės pažeidimo, už kurį numatyta</p>



	įstaigos vidaus kontrolės sistemos efektyvumui didinti? Jei taip, kaip vertinate šių priemonių veiksmingumą? (Jei į 1.1 klausimą atsakymas – taip, tai reikia atsakyti į šį klausimą).		administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia atsakomybė, faktų.
<b>2.</b>	<b>Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas</b>		<i>Kontrolės ar priežiūros vykdymas nėra susijęs su viešaisiais pirkimais Įstaigoje.</i>
<b>3.</b>	<b>Atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti</b>		
3.1.	Ar įstaiga priėmė viešųjų pirkimų srities teisės aktus (įstaigos padalinių nuostatus, sudaromų komisijų ir pan. darbo reglamentus, darbuotojų pareigybių aprašymus ar nuostatus, kitus teisės aktus), reglamentuojančius atskirų darbuotojų (komisijų) uždavinius, funkcijas, darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, principus, kriterijus, terminus ir atsakomybę?	<b>Taip</b>	<p>Viešuosius pirkimus Įstaiga analizuojamu laikotarpiu organizavo ir vykdė vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymu ir jį įgyvendinančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais bei šiais Įstaigos teisės aktais, reglamentuojančiais viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą Įstaigoje:</p> <p>1) Įstaigos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, kurios nustato Įstaigos vykdomų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų būdus ir jų procedūrų (supaprastintų viešųjų pirkimų paskelbimo, tiekėjų kvalifikacijos patikrinimo, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo, informacijos apie supaprastintus viešuosius pirkimus teikimo ir kt.) atlikimo tvarką, supaprastintų viešųjų pirkimų dokumentų (supaprastintų viešųjų pirkimų sąlygų, techninių specifikacijų, pasiūlymų, paraiškų ir paaiškinimų, supaprastintų viešųjų pirkimų sutarčių ir preliminarųjų sutarčių sąlygas) rengimo ir teikimo reikalavimus ir kitus supaprastintų viešųjų pirkimų klausimus.</p> <p>Įstaigos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės numato šiuos supaprastintų viešųjų pirkimų būdus: supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, supaprastintų skelbiamų derybų, apklausos, supaprastinto projekto konkurso. Viešasis pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.</p> <p>Apklausos būdu viešasis pirkimas gali būti atliekamas Įstaigos supaprastintų viešųjų</p>

		<p>pirkimų taisyklėse nustatytais atvejais ir kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymą apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti. Supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo apklausos būdu tvarka reglamentuota Įstaigos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių 119-120 punktuose.</p> <p>Mažos vertės viešasis pirkimas gali būti atliekamas visais Įstaigos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėse nustatytais supaprastintų viešųjų pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas. Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarka reglamentuota Įstaigos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių 119-128 punktuose. Atliekant mažos vertės pirkimus apie kiekvieną supaprastintą viešąjį pirkimą, išskyrus atvejus, kai Įstaigos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėse nustatyta tvarka viešasis pirkimas atliekamas apklausos būdu, skelbiama CVP IS. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamos su mažos vertės viešuoju pirkimu susijusios viešojo pirkimo sąlygos. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, atsižvelgiama į tai, ar CVP IS arba Įstaigos interneto tinklalapyje (<a href="http://www.vilkijospspc.lt">www.vilkijospspc.lt</a>) yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos viešojo pirkimo sąlygos, ar tiekėjų prašoma pateikti informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas, ir kitas aplinkybes.</p> <p>Įstaigos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės buvo parengtos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 3 dalimi ir remiantis Perkančiųjų organizacijų supaprastintų viešųjų pirkimų pavyzdinėmis taisyklėmis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2008 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Perkančiųjų organizacijų supaprastintų viešųjų pirkimų pavyzdinių taisyklių patvirtinimo“. Įstaigos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės yra viešai paskelbtos CVP IS ir Įstaigos interneto tinklalapio (<a href="http://www.vilkijospspc.lt">www.vilkijospspc.lt</a>) srityje „Viešieji pirkimai“. Per analizuojamą laikotarpį Įstaigos prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus viešuosius pirkimus galėjo atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais vadovaudamasis Įstaigos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis.</p> <p>2) Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis, kurios buvo parengtos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir įgyvendinant Perkančiųjų organizacijų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2011 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 1S-174 „Dėl</p>
--	--	--

		<p>Perkančiųjų organizacijų viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijų patvirtinimo“. Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės reglamentuoja Įstaigos vykdomų viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės sistemą, užtikrinančią vykdomų viešųjų pirkimų teisėtumą, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų laikymąsi, metinio Įstaigos veiklos plano įgyvendinimą, sutartinių įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi. Siekiant užtikrinti tinkamą Įstaigos viešųjų pirkimų proceso valdymą, identifikuoti galimas klaidas ar pažeidimus bet kuriame viešųjų pirkimų proceso etape, užkirsti jiems kelią ateityje, Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimas ir vidaus kontrolė apima visą Įstaigos viešųjų pirkimų procesą, t. y. Įstaigos poreikių formavimą, viešųjų pirkimų planavimą, inicijavimą ir pasirengimą jiems, viešųjų pirkimų vykdymą, viešojo pirkimo sutarties sudarymą, vykdymą ir jos rezultatų įvertinimą.</p> <p>Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės priimtos, siekiant užtikrinti, kad organizuojant ir kontroliuojant viešuosius pirkimus Įstaigoje, būtų racionaliai naudojamos Įstaigos lėšos ir darbuotojų darbo laikas, laikomasi Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą, nuostatų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.</p> <p>3) Įstaigos viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas, kuris buvo parengtas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsnio 1 dalimi ir remiantis (visiškai jas atitinka) Viešojo pirkimo komisijos sudarymo ir jos veiklos organizavimo rekomendacijomis, kurios buvo išdėstytos nauja redakcija Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2006 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 1S-73 „Dėl Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2006 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. 1S-73 „Dėl Viešojo pirkimo komisijos sudarymo ir jos veiklos organizavimo rekomendacijų patvirtinimo“ pakeitimo“. Įstaigos viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas nustato Įstaigos viešųjų pirkimų komisijos funkcijas, teises ir pareigas bei darbo organizavimo tvarką.</p> <p>4) Įstaigos direktoriaus 2016 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. V-47 „Dėl viešųjų pirkimų vykdymo“, kuriuo buvo sudaryta (patvirtinus personalinę sudėtį) nuolatinė Įstaigos viešųjų pirkimų komisija (susidedanti iš trijų narių ir pirmininko) ir nuolatinė Įstaigos pretenzijų nagrinėjimo komisija (susidedanti iš dviejų narių ir pirmininko) bei</p>
--	--	---

			paskirti atsakingi asmenys: penki pirkimų organizatoriai, penki pirkimų iniciatoriai, asmuo, asmuo, atliekantis prevencinę viešųjų pirkimų ir viešųjų pirkimo sutarčių vykdymo kontrolę, taip pat asmuo, atsakingas už sutarčių registro tvarkymą.
3.1.1.	Ar įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su šiais teisės aktais?	<b>Taip</b>	Įstaigos darbuotojai, atsakingi už viešųjų pirkimų vykdymą, pagal kompetenciją yra pasirašytinai supažindinti su Įstaigos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis, Įstaigos direktoriaus 2014 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr.74 „Dėl viešųjų pirkimų vykdymo“, Įstaigos viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentu, Įstaigos nuostatais, Įstaigos darbo reglamentu.
3.2.	Ar priimant įstaigos viešųjų pirkimų srities teisės aktus, reglamentuojančius atskirų darbuotojų (komisijų) uždavinius, funkcijas, atsižvelgta į teisės aktais nustatytus įstaigos (jos padalinio) uždavinius, funkcijas?	<b>Taip</b>	<p>Įstaigos veiklos tikslai, uždaviniai ir veiklos sritys yra nustatyti įstaigos įstatų 9-12 punktuose.</p> <p>Įstaigos įstatų 47-52 punktuose nustatyta, kad Įstaiga turi teisę įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka patikėjimo teise valdyti, naudoti valstybės turtą ir juo disponuoti.</p> <p>Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas yra Įstaigos vidaus administravimo funkcija, kuri padeda vykdyti visas kitas Įstaigai pavestas funkcijas (pvz., Įstaiga įsigyja prekių ir paslaugų, būtinų siekiant vykdyti Įstaigai įstatymų ir kitų teisės aktų pavestas funkcijas.</p> <p>Apibendrinant darytina išvada, kad per analizuojamą laikotarpį Įstaiga vykdė viešuosius pirkimus, siekdamas pagal kompetenciją užtikrinti Įstaigai pavestą funkcijų vykdymą. Įstaigos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės, Įstaigos viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas ir Įstaigos direktorės 2014 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr.72 „Dėl viešųjų pirkimų vykdymo“ analizuojamu laikotarpiu visiškai atitiko Įstaigos paskirtį, veiklos tikslus ir funkcijas, nustatytus Įstaigos įstatuose.</p>
3.3.	Ar įstaigos priimtuose viešųjų pirkimų srities teisės aktuose apibrėžti atskirų darbuotojų (komisijų) uždaviniai ir funkcijos yra pakankami įstaigos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti?	<b>Taip</b>	<p>Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklių 9 punkte nustatytos Įstaigos direktoriaus funkcijos viešųjų pirkimų srityje, 15 punktas reglamentuoja pirkimo iniciatoriaus funkcijas ir atsakomybę, 18 punktas reglamentuoja pirkimų organizatoriaus funkcijas ir atsakomybę, viešojo pirkimo komisijos funkcijos nustatytos 19 punkte, Pretenzijų nagrinėjimo komisijos funkcijos ir atsakomybė nustatyta 20 punkte, o Prevencinę kontrolę atliekančio asmens funkcijos ir atsakomybė reglamentuojama 21 punkte.</p> <p>Įstaigos viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamente nustatytos Viešųjų pirkimų komisijos funkcijos (16 punktas), teisės ir pareigos (18 punktas), taip pat Viešųjų pirkimų</p>

			komisijos pirmininko ir Viešųjų pirkimų komisijos sekretoriaus funkcijos, teisės ir pareigos (IV skyrius).
3.4.	Ar įstaigos priimti viešųjų pirkimų srities teisės aktai užtikrina aiškų atskirų darbuotojų (komisijų) pavaldumą ir atskaitingumą?	<b>Taip</b>	<p>Sistemiškai vertinant, Įstaigos teisės aktai užtikrina atskirų darbuotojų, organizuojančių ir vykdančių Įstaigos viešuosius pirkimus, pavaldumą ir atskaitingumą.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įstaigos įstatų 53 -57 punktuose nustatyta, kad Įstaigos direktorius užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą.</li> <li>• Įstaigos finansų kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Įstaigos direktoriaus paskirti Įstaigos darbuotojai.</li> <li>• Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklių 21 punkte reglamentuojamos Prevencinę kontrolę atliekančio asmens funkcijos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) vizuoja viešųjų pirkimų plano rengimo ir keitimo procedūrų patikros lapus;</li> <li>2) vizuoja viešųjų pirkimų iniciatorių pateiktas paraiškas;</li> <li>3) stebėtojo teisėmis (be balso teisės) gali dalyvauti Viešojo pirkimo komisijos posėdžiuose;</li> <li>4) analizuoja informaciją apie Įstaigos vykdomus viešuosius pirkimus, atlieka galimų rizikos veiksnių vertinimą;</li> <li>5) atsižvelgdamas į atlikto galimų rizikos veiksnių ir Įstaigos vykdomų viešųjų pirkimų vertinimo rezultatus vizuoja paraišką, mažos vertės pirkimo paraišką- pažymą ir pažymą –protokolą.</li> <li>6) Įstaigos direktoriaus prašymu raštu pateikia jam savo nuomonę dėl vykdomų viešųjų pirkimų, teikia jam informaciją apie pastebėtus trūkumus;</li> <li>7) raštu teikia Įstaigos direktoriui siūlymus, kaip tobulinti Įstaigos vykdomas viešųjų pirkimų procedūras;</li> <li>8) raštu teikia Įstaigos direktoriui siūlymus dėl viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės procedūrų nustatymo;</li> <li>9) rengia ir teikia Įstaigos direktorei tvirtinti pirkimų ar atskirų jo etapų atrankos prevenciniam patikrinimui tvarką.</li> </ol> </li> </ul>
3.5.	Ar įstaigos priimti viešųjų pirkimų srities teisės aktai reglamentuoja darbuotojų (komisijų) veiklos ir sprendimų	<b>Taip</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklių 21 punkte reglamentuojamos Prevencinę kontrolę atliekančio asmens prevencinės kontrolės funkcijos:</li> </ul>

	priėmimo vidaus kontrolės (preveninės, einamosios ir kt.) procedūras?		<p>1) vizuoja viešųjų pirkimų plano rengimo ir keitimo procedūrų patikros lapus;</p> <p>2) vizuoja viešųjų pirkimų iniciatorių pateiktas paraiškas;</p> <p>3) stebėtojo teisėmis (be balso teisės) gali dalyvauti Viešojo pirkimo komisijos posėdžiuose;</p> <p>4) analizuoja informaciją apie Įstaigos vykdomus viešuosius pirkimus, atlieka galimų rizikos veiksnių vertinimą;</p> <p>5) atsižvelgdamas į atlikto galimų rizikos veiksnių ir Įstaigos vykdomų viešųjų pirkimų vertinimo rezultatus vizuoja paraišką, mažos vertės pirkimo paraišką- pažymą ir pažymą –protokolą.</p> <p>6) Įstaigos direktoriaus prašymu raštu pateikia jam savo nuomonę dėl vykdomų viešųjų pirkimų, teikia jam informaciją apie pastebėtus trūkumus;</p> <p>7) raštu teikia Įstaigos direktoriui siūlymus, kaip tobulinti Įstaigos vykdomas viešųjų pirkimų procedūras;</p> <p>Pasitarimų metu Įstaigos darbuotojų, atsakingų už viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą, veiksnių ir parengtų dokumentų atžvilgiu yra vykdoma kontrolė, turinti tiek preveninės, tiek einamosios ir paskesnės kontrolės požymių.</p>
3.5.1.	Ar yra vykdoma viešųjų pirkimų kontrolė?	<b>Taip</b>	Įstaigoje yra vykdoma viešųjų pirkimų kontrolė. Preveninę kontrolę atliekantis asmuo vykdo preveninės kontrolės funkcijas, nustatytas Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklių 21punkte. Prieš Įstaigos direktoriui teikiant pasirašyti viešojo pirkimo sutartį, ji turi būti vizuojama Įstaigos darbo reglamento 55- 61 punktuose nustatyta tvarka.
3.5.1.	Ar ji veiksminga? Kokie pažeidimai buvo nustatyti ir pašalinti, vykstant viešųjų pirkimų kontrolę?	<b>Taip</b>	Vykstant viešųjų pirkimų kontrolę Įstaigos, pažeidimų nebuvo nustatyta.
3.7.	Ar įstaigoje priimtas darbuotojų etikos / elgesio kodeksas?	<b>Taip</b>	Įstaigoje yra priimtas ir taikomas Etikos kodeksas. Remdamasis Etikos kodekso 29 punktu, bet kuris asmuo turi teisę pateikti skundą Įstaigos direktoriui jeigu kitas darbuotojas nesilaiko Etikos kodekse nustatytų veiklos ir elgesio principų.
3.7.1.	Jei taip, kaip vykdoma šio kodekso nuostatų įgyvendinimo / laikymosi kontrolė?	<b>Taip</b>	Etikos kodekso 28 punkte nustatyta, kad Etikos kodekso vykdymo kontrolę atlieka Įstaigos direktorius, atsižvelgdamas į Įstaigos etikos komisijos siūlymus.
3.8.	Ar viešųjų pirkimų srities teisės aktai periodiškai peržiūrimi?	<b>Taip</b>	Įstaigos direktoriaus patvirtinti teisės aktai, reglamentuojantys Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą, periodiškai buvo peržiūrimi ir keičiami.

3.8.1.	Ar vykdomas nustatytų viešųjų pirkimų srities teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas?	<b>Taip</b>	Nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę, atliekant teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą ir kitais teisės aktų numatytais atvejais nustačius Įstaigos viešųjų pirkimų srities teisinio reglamentavimo spragas ar kolizijas ir kitas priežastis, sudarančias prielaidas korupcijai pasireikšti, atliekami veiksmai, kuriais siekiama veiksmingai pašalinti Įstaigos viešųjų pirkimų srities teisinio reglamentavimo spragas ar kolizijas ir kitas priežastis, sudarančias prielaidas korupcijai pasireikšti.
3.8.2	Ar įstaigoje priimti teisės aktai, reglamentuojantys viešųjų pirkimų vykdymą?	<b>Taip</b>	Analizuojamu laikotarpiu Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus įgyvendino šie Įstaigos vidaus teisės aktai, reglamentuojantys Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą: 1) Įstaigos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės; 2) Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės; 3) Įstaigos viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas; 4) Įstaigos direktoriaus 2017 m. lapkričio 2 d. įsakymas Nr. 61 „Dėl Vilkijos PSPC viešųjų pirkimų atsakingų asmenų paskyrimo“
3.8.3.	Ar įstaigos priimtuose teisės aktuose išsamiai ir tiksliai apibrėžtos viešuosius pirkimus vykdančių subjektų teisės ir pareigos?	<b>Taip</b>	Įstaigos vidaus teisės aktuose, reglamentuojančiuose viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą Įstaigoje, išsamiai ir tiksliai apibrėžtos viešuosius pirkimus organizuojančių ir vykdančių Įstaigos subjektų (viešųjų pirkimų komisijos, pirkimų organizatoriaus ir kt.) teisės ir pareigos. Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklių, 15 punktas reglamentuoja pirkimo iniciatoriaus funkcijas ir atsakomybę, 18 punktas reglamentuoja Pirkimų organizatoriaus funkcijas ir atsakomybę, Viešojo pirkimo komisijos funkcijos nustatytos 20 punkte, Pretenzijų nagrinėjimo komisijos funkcijos ir atsakomybė nustatyta 20 punkte, o Prevencinę kontrolę atliekančio asmens funkcijos ir atsakomybė reglamentuojama 21 punkte. Įstaigos viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamente nustatytos Viešųjų pirkimų komisijos funkcijos (16 punktas), teisės ir pareigos (18 punktas), taip pat Viešųjų pirkimų komisijos pirmininko ir viešųjų pirkimų komisijos sekretoriaus funkcijos, teisės ir pareigos (III skyrius). Viešųjų pirkimų komisija, vykdydama jai pavestas užduotis, turi teisę: 1) gauti iš Įstaigos informaciją apie reikalingų nupirkti prekių, paslaugų ar darbų techninius, estetinius, funkcinius ir kokybės reikalavimus, prekių kiekį, teiktinų su prekėmis susijusių paslaugų pobūdį, darbų ir paslaugų apimtį, prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų

			<p>atlikimo terminus (įskaitant numatomus pratęsimus), eksploataavimo išlaidas ir (arba) techninių specifikacijų projektus, jų pakeitimus ir teiktas pastabas (informaciją apie šių projektų paviešinimą) bei kitas pirkimo objektui keliamas sąlygas. Taip pat gauti iš Įstaigos tiekėjo kompetencijai keliamų, norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį būtinų reikalavimų ir juos patvirtinančių dokumentų sąrašus, lėšų, skirtų konkrečių prekių, paslaugų ar darbų pirkimui, sumą, šių pirkimų poreikio pagrindimą ir visą kitą informaciją, reikalingą pirkimams organizuoti ir vykdyti;</p> <p>2) prašyti, kad dalyviai ar kandidatai paaiškintų savo pasiūlymus, patikslintų duomenis apie savo kvalifikaciją;</p> <p>3) prašyti, kad dalyviai ar kandidatai pratęstų savo pasiūlymų galiojimo terminą;</p> <p>4) Įstaigos direktoriaus sutikimu kviesti ekspertus konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių, dalyvių ar kandidatų pateiktiems pasiūlymams nagrinėti.</p> <p>Komisija turi kitų Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose įtvirtintų teisių.</p> <p>Viešųjų pirkimų komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, privalo (pareigos):</p> <p>1) vykdyti Įstaigos viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamente nurodytas ir Įstaigos nustatytas užduotis;</p> <p>2) vykdydama užduotis, laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų.</p> <p>Viešųjų pirkimų komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, neturi teisės tretiesiems asmenims, išskyrus jos pakviestus ekspertus, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovus, Įstaigos direktorių, jo įgaliotus asmenis, kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytus asmenis ir institucijas, taip pat viešuosius juridinius asmenis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotus administruoti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą, teikti jokios informacijos, susijusios su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus. Viešųjų pirkimų komisija negali tretiesiems asmenims atskleisti Įstaigos pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.</p>
3.8.4.	Ar šiems subjektams nesuteikti per platūs įgaliojimai veikti savo nuožiūra?	Ne	Viešuosius pirkimus organizuojantiems ir vykdančioms Įstaigos subjektams (viešųjų pirkimų komisijai, pirkimų organizatoriui ir kt.) nėra suteikti per platūs įgaliojimai, nes



			<p>Įstaigos vidaus teisės aktai, reglamentuojantys viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą Įstaigoje, buvo parengti atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos rekomendacijas.</p> <p>Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės buvo parengtos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir įgyvendinant Perkančiųjų organizacijų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2011 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 1S-174 „Dėl Perkančiųjų organizacijų viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijų patvirtinimo“.</p> <p>Įstaigos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės buvo parengtos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 3 dalimi ir remiantis Perkančiųjų organizacijų supaprastintų viešųjų pirkimų pavyzdinėmis taisyklėmis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2008 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Perkančiųjų organizacijų supaprastintų viešųjų pirkimų pavyzdinių taisyklių patvirtinimo“.</p> <p>Įstaigos viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas buvo parengtas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsnio 1 dalimi ir remiantis (visiškai jas atitinka) Viešojo pirkimo komisijos sudarymo ir jos veiklos organizavimo rekomendacijomis, kurios buvo išdėstytos nauja redakcija Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2006 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 1S-73 „Dėl Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2006 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. 1S-73 „Dėl Viešojo pirkimo komisijos sudarymo ir jos veiklos organizavimo rekomendacijų patvirtinimo“ pakeitimo“.</p>
3.8.5.	Ar įstaigoje priimti teisės aktai, užtikrinantys Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų laikymąsi?	<b>Taip</b>	<p>Analizuojamu laikotarpiu Įstaigos veikloje buvo vadovujamasi Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu.</p> <p>Vadovaujantis Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 9 ir 22 straipsnių nuostatomis ir 2016 metų rugpjūčio 16 dienos Įstaigos direktoriaus įsakymu Nr. 42 paskirtas atsakingas asmuo už privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolę vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos Interesų deklaracijų informacinėje sistemoje (IDIS). Privačių interesų deklaracijas privalo teikti Įstaigos direktorius, gydytojai, gydytojai odontologai.</p>
3.8.6.	Ar įstaigos viešuosius pirkimus apibrežiančiuose teisės aktuose įtvirtinta konkreti ir tiksli sprendimų priėmimo procedūra (pvz.: sprendimų priėmimo principai, kriterijai, terminai) vykdan	<b>Taip</b>	<p>Sistemiškai vertinant, Įstaigos vidaus teisės aktuose, reglamentuojančiuose viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą Įstaigoje, reglamentuotos sprendimų priėmimo procedūros, terminai vykdan viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo kontrolės funkcijas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įstaigos įstatų 47- 52 punktuose nustatyta, kad įstaigos direktorius užtikrina</li> </ul>

	kontrolės funkcijas?		<p>racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą. Įstaigos įstatų X skyriuje nustatyta įstaigos vidaus administravimo kontrolės tvarka.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklių 21 punkte reglamentuojamos Prevencinę kontrolę atliekančio asmens funkcijos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) vizuoja viešųjų pirkimų plano rengimo ir keitimo procedūrų patikros lapus;</li> <li>2) vizuoja viešųjų pirkimų iniciatorių pateiktas paraiškas;</li> <li>3) stebėtojo teisėmis (be balso teisės) gali dalyvauti Viešojo pirkimo komisijos posėdžiuose;</li> <li>4) analizuoja informaciją apie Įstaigos vykdomus viešuosius pirkimus, atlieka galimų rizikos veiksnių vertinimą;</li> <li>5) atsižvelgdamas į atlikto galimų rizikos veiksnių ir Įstaigos vykdomų viešųjų pirkimų vertinimo rezultatus vizuoja paraišką, mažos vertės pirkimo paraišką- pažymą ir pažymą –protokolą.</li> <li>6) Įstaigos direktoriaus prašymu raštu pateikia jam savo nuomonę dėl vykdomų viešųjų pirkimų, teikia jam informaciją apie pastebėtus trūkumus;</li> <li>7) raštu teikia Įstaigos direktoriui siūlymus, kaip tobulinti Įstaigos vykdomas viešųjų pirkimų procedūras;</li> <li>8) raštu teikia Įstaigos direktoriui siūlymus dėl viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės procedūrų nustatymo;</li> <li>9) rengia ir teikia Įstaigos direktorei tvirtinti pirkimų ar atskirų jo etapų atrankos prevenciniam patikrinimui tvarką.</li> </ol> </li> </ul>
3.8.7.	Ar reglamentuota įstaigos viešuosius pirkimus vykdančių subjektų veiklos ir sprendimų apskundimo tvarka?	<b>Taip</b>	Įstaigos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių 224 punkte nustatyta, kad ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Sąjungos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.
3.8.8.	Ar įstaigoje buvo gauta asmenų skundų, pranešimų, kitokio pobūdžio informacijos dėl viešuosius pirkimus vykdančių subjektų veiklos/priimtų sprendimų teisėtumo, pagrįstumo?	<b>Ne</b>	Niekada nebuvo gauta skundų, pranešimų, kitokio pobūdžio informacijos dėl Įstaigos veiklos ar priimtų sprendimų organizuojant ir vykdant viešuosius pirkimus teisėtumo, pagrįstumo.
<b>4.</b>	<b>Veikla yra susijusi su leidimu,</b>		Ši veikla nėra susijusi su viešaisiais pirkimais Įstaigoje.

	<b>nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu.</b>		
<b>5.</b>	<b>Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo</b>		
5.1.	Ar įstaigoje atliekamas norminių teisės aktų projektų, susijusių su viešaisiais pirkimais, poveikio korupcijos mastui vertinimas?	<b>Taip</b>	Įstaigos korupcijos prevencijos 2018–2020 metų programos 23.2.4 papunktyje nustatytas uždavinys Įstaigos vykdyti teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą. Atitinkamai Įstaigos korupcijos prevencijos 2018–2020 metų programos įgyvendinimo priemonių plano 9 priemonė įpareigoja atlikti Įstaigos direktoriaus įsakymu tvirtinamų norminių teisės aktų projektų, jei jais numatoma reguliuoti visuomeninius santykius, nurodytus Korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnyje, antikorupcinį vertinimą. Analizuojamu laikotarpiu Įstaiga atliko teisės aktų antikorupcinį vertinimą.
5.3.	Ar įstaiga priėmė teisės aktus, užtikrinančius Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, įsigaliojusio nuo 2017-07-01, reikalavimų įgyvendinimą?	<b>Taip, iš dalies</b>	Atsižvelgdamas į Viešųjų pirkimų įstatymo pakeitimus, įsigaliojusius nuo 2017 m. liepos 1 d., Įstaigos rengia teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą Įstaigoje, pakeitimo projektus. Atsižvelgiant į tai, kad 2017 m. liepos 1 d. įsigaliojo Viešųjų pirkimų įstatymo pakeitimai ir Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei buvo užbaigti Įstaigos vykdomi supaprastinti viešieji pirkimai, VšĮ Vilkijos PSPC supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės buvo pripažintos netekusiomis galios Įstaigos direktoriaus įsakymu.
5.4.	Ar įstaigos viešųjų pirkimų srities teisės aktuose numatyti konkretūs tokie sprendimus galintys priimti subjektai, išsamiai ir aiškiai apibrėžta šiuos sprendimus priimančių subjektų kompetencija?	<b>Taip</b>	Įstaigos vidaus teisės aktai, reglamentuojantys Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą Įstaigoje, nustato konkrečius subjektus, atsakingus už viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą, bei išsamiai ir aiškiai apibrėžta šiuos sprendimus priimančių subjektų kompetenciją.  1. Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklių 15 punktas reglamentuoja pirkimo iniciatoriaus funkcijas ir atsakomybę, 18 punktas reglamentuoja Pirkimų organizatoriaus funkcijas ir atsakomybę, Viešojo pirkimo komisijos funkcijos nustatytos 19 punkte (vadovaujamosi viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentu), Pretenzijų nagrinėjimo komisijos funkcijos ir atsakomybė nustatyta 20 punkte, o

		<p>Prevenčinę kontrolę atliekančio asmens funkcijos ir atsakomybė reglamentuojama 21 punkte.</p> <p>Įstaigos viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamente nustatytos Viešųjų pirkimų komisijos funkcijos (16 punktas), teisės ir pareigos (18 punktas), taip pat Viešųjų pirkimų komisijos pirmininko ir viešųjų pirkimų komisijos sekretoriaus funkcijos, teisės ir pareigos (III skyrius).</p> <p>2. Įstaigos direktorės 2014 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 73 „Dėl viešųjų pirkimų vykdymo“ buvo sudaryta (patvirtinus personalinę sudėtį) nuolatinė Įstaigos viešųjų pirkimų komisija (susidedanti iš trijų narių ir pirmininko) ir nuolatinė Pretenzijų nagrinėjimo komisija (susidedanti iš dviejų narių ir pirmininko) bei paskirti atsakingi asmenys: pirkimų organizatorius, asmuo, atliekantis prevenčinę viešųjų pirkimų bei viešųjų pirkimo sutarčių vykdymo kontrolę, taip pat asmuo, atsakingas už sutarčių registro tvarkymą.</p> <p>Viešųjų pirkimų komisija sprendimus priima kolegialiai. Vadovaudamasi Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento II skyriaus nuostatomis, viešųjų pirkimų komisija sprendimus priima posėdžiuose paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia viešųjų pirkimų komisijos pirmininko balsas. Viešųjų pirkimų komisijos posėdžiai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų viešųjų pirkimų komisijos narių (projekto konkurso, supaprastinto projekto konkurso metu – ne mažiau kaip du trečdaliai viešųjų pirkimų komisijos narių). Balsavimo metu viešųjų pirkimų komisijos nariai negali susilaikyti nuo sprendimo priėmimo, o turi aiškiai išreikšti savo poziciją svarstomu klausimu. Jei viešųjų pirkimų komisijos narys negali priimti sprendimo dėl informacijos ar laiko stokos, jis turėtų prašyti nukelti viešųjų pirkimų komisijos posėdžio datą ir kreiptis dėl papildomos informacijos ir paaiškinimų suteikimo į kitus viešųjų pirkimų komisijos narius ar ekspertus.</p> <p>Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento 22 punkte nustatyta, kad viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas, nariai ir ekspertai už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Už viešųjų pirkimų komisijos veiklą atsako Įstaiga. Vadovaujantis Įstaigos viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento 4 punktu, viešųjų pirkimų komisija veikia Įstaigos vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus. Viešųjų pirkimų komisija vykdo tik raštiškas Įstaigos direktoriaus užduotis. Viešųjų pirkimų komisija turi teisę atsisakyti</p>
--	--	---

		<p>vykdyti Viešųjų pirkimų įstatymui ir kitiems teisės aktams prieštaraujančius Įstaigos direktoriaus ir kitų asmenų pavedimus. Viešųjų pirkimų komisija yra atskaitinga Įstaigos direktoriui.</p> <p>Remiantis Įstaigos viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento 14 punktu, viešųjų pirkimų komisijos posėdžio eiga ir sprendimai įforminami protokolu, kuriame nurodomi viešųjų pirkimų komisijos narių pasisakymai, atskirosios nuomonės (kai jos pareiškiamos), pateikiami paaiškinimai, viešųjų pirkimų komisijos priimti sprendimai, sprendimų motyvai (pagrindai ir argumentai), balsavimo rezultatai, įvardinant kiekvieno viešųjų pirkimų komisijos nario sprendimą (už arba prieš) svarstomu klausimu. Viešųjų pirkimų komisijos posėdžio protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę viešųjų pirkimų komisijos nariai.</p> <p>Apibendrinant darytina išvada, kad Įstaigos vidaus teisės aktai, reglamentuojantys viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą Įstaigoje, nustato konkrečius Įstaigos subjektus, atsakingus už viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą Įstaigoje, bei pakankamai aiškiai apibrėžta šiuos sprendimus priimančių subjektų kompetenciją.</p>
5.4.1.	<p>Jei šie teisės aktai suteikia įgaliojimus priimti sprendimus kolegialiai institucijai, ar detaliam reglamentuotoms kolegialios institucijos sudarymo, sudėties atnaujinimo, narių skyrimo, sprendimų priėmimo procedūros?</p>	<p><b>Taip</b></p> <p>Viešųjų pirkimų komisija sprendimus priima kolegialiai. Vadovaudamasi Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento III skyriaus nuostatomis, viešųjų pirkimų komisija sprendimus priima posėdžiuose paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia viešųjų pirkimų komisijos pirmininko balsas. Viešųjų pirkimų komisijos posėdžiai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų viešųjų pirkimų komisijos narių (projekto konkurso, supaprastinto projekto konkurso metu – ne mažiau kaip du trečdaliai viešųjų pirkimų komisijos narių). Balsavimo metu viešųjų pirkimų komisijos nariai negali susilaikyti nuo sprendimo priėmimo, o turi aiškiai išreikšti savo poziciją svarstomu klausimu. Jei viešųjų pirkimų komisijos narys negali priimti sprendimo dėl informacijos ar laiko stokos, jis turėtų prašyti nukelti viešųjų pirkimų komisijos posėdžio datą ir kreiptis dėl papildomos informacijos ir paaiškinimų suteikimo į kitus viešųjų pirkimų komisijos narius ar ekspertus.</p> <p>Įstaigos viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento 22 punkte nustatyta, kad viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas, nariai ir ekspertai už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Už viešųjų pirkimų komisijos veiklą atsako Įstaiga. Vadovaujantis Įstaigos viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento 5 ir 6 punktais,</p>

		<p>viešųjų pirkimų komisija veikia Įstaigos vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus. Viešųjų pirkimų komisija vykdo tik raštiškas Įstaigos direktoriaus užduotis. Viešųjų pirkimų komisija turi teisę atsisakyti vykdyti Viešųjų pirkimų įstatymui ir kitiems teisės aktams prieštaraujančius Įstaigos direktoriaus ir kitų asmenų pavedimus. Viešųjų pirkimų komisija yra atskaitinga Įstaigos direktoriui.</p> <p>Remiantis Įstaigos viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento 21 punktu, viešųjų pirkimų komisijos posėdžio eiga ir sprendimai įforminami protokolu, kuriame nurodomi viešųjų pirkimų komisijos narių pasisakymai, atskirosios nuomonės (kai jos pareiškiamos), pateikiami paaiškinimai, viešųjų pirkimų komisijos priimti sprendimai, sprendimų motyvai (pagrindai ir argumentai), balsavimo rezultatai, įvardinant kiekvieno viešųjų pirkimų komisijos nario sprendimą (už arba prieš) svarstomu klausimu. Viešųjų pirkimų komisijos posėdžio protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę viešųjų pirkimų komisijos nariai.</p>
5.4.2.	Ar teisės aktai numato kolegialios institucijos narių individualią atsakomybę už priimtus sprendimus?	<p>Įstaigos viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento 22 punkte nustatyta, kad viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas, nariai ir ekspertai už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Už viešųjų pirkimų komisijos veiklą atsako Įstaiga. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento 4 -5 punktuose, viešųjų pirkimų komisija veikia Įstaigos vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus. Viešųjų pirkimų komisija vykdo tik raštiškas Įstaigos direktoriaus užduotis. Viešųjų pirkimų komisija turi teisę atsisakyti vykdyti Viešųjų pirkimų įstatymui ir kitiems teisės aktams prieštaraujančius Įstaigos direktoriaus ir kitų asmenų pavedimus. Viešųjų pirkimų komisija yra atskaitinga Įstaigos direktoriui.</p> <p><b>Taip</b></p> <p>Vadovaujantis Įstaigos viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento 6.1 punktu, viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas, kiekvienas viešųjų pirkimų komisijos narys ir ekspertas gali dalyvauti viešųjų pirkimų komisijos darbe tik pasirašęs Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo ir kontrolės tvarkos apraše nustatytos formos nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Konfidencialumo pasižadėjimo, kurio forma nustatyta Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklių 1 ir 2 priede, 10 punkte įtvirtinta individualios atsakomybės nuostata, numatanti, kad viešųjų pirkimų komisijos narys (įskaitant viešųjų pirkimų komisijos pirmininką) yra įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turės atlyginti perkančiajai organizacijai (Įstaigai) ir tiekėjams padarytus nuostolius.</p>

<b>6.</b>	<b>Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija</b>		Per analizuojamą laikotarpį Įstaigos organizuojami ir vykdomi viešieji pirkimai nebuvo susiję su valstybės ar tarnybos paslaptį sudarančios informacijos naudojimu.
<b>7.</b>	<b>Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę, buvo nustatyta veiklos trūkumų</b>		
7.1.	Ar įstaigoje buvo įgyvendintos Specialiųjų tyrimų tarnybos išvadoje dėl korupcijos rizikos analizės viešųjų pirkimų srityje pateiktos rekomendacijos ir pasiūlymai?	<b>Ne</b>	STT nėra atlikusi korupcijos rizikos analizės Įstaigos veikloje, įskaitant Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo sritį. STT anksčiau nebuvo Įstaigai pateikusi rekomendacijų ir pasiūlymų.
7.2.	Ar buvo imtasi priemonių korupcijos rizikos analizės viešųjų pirkimų srityje metu nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ir / ar šalinti?	<b>Ne</b>	STT nėra atlikusi korupcijos rizikos analizės Įstaigos veikloje, įskaitant Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo sritį. Atsižvelgiant į tai, kad STT anksčiau nebuvo Įstaigai pateikusi rekomendacijų ir pasiūlymų, nebuvo imtasi priemonių.