

## **PARAMOS INICIJAVIMO, GAVIMO, APSKAITOS IR VIEŠINIMO VŠĮ VILKIJOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOŠNUOSTATOS**

1. Paramos inicijavimo, gavimo, apskaitos ir viešinimo VšĮ Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centro tvarkos aprašas (toliau — Aprašas) nustato paramos inicijavimo, gavimo, apskaitos, naudojimo, kontrolės ir viešinimo tvarką VšĮ Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centre (toliau — Centras).

2. Parama — tai paramos teikėjo savanoriškas ir neatlygintinas paramos dalyko teikimas Centrai, jo įstatuose numatytiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti, susijusiais su visuomenei naudingais tikslais gerinant asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sąlygas.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme, Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose labdaros ir paramos gavimą, teikimą bei kitus su tuo susijusius procedūrinius klausimus.

4. Šis Aprašas reglamentuoja ir anonimiškai gautos paramos gavimą, apskaitą, naudojimą ir viešinimą.

### **II SKYRIUS**

#### **PARAMOS DALYKAS. PARAMOS SUTEIKIMO BŪDAI**

5. Paramos dalyku gali būti:

5.1. piniginių lėšos;

5.2. piniginių lėšos, sudarančios pajamų mokesčio dalį iki 1,2 procentą gyventojų pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos, o jeigu nuolatinis Lietuvos gyventojas metinės pajamų mokesčio deklaracijos neteikia — iki 1,2 procentų mokesčių išskaičiuojančio asmens išskaičiuoto pajamų mokesčio sumos;

5.3. bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;

5.4. suteiktos paslaugos;

5.5. atlikti darbai.

6. Paramą Centrai gali teikti Lietuvos Respublikos fiziniai ir juridiniai asmenys, išskyrus politines partijas, politines organizacijas, valstybės ir savivaldybių įmones, biudžetines įstaigas, valstybės ir savivaldybių institucijas bei Lietuvos banką, taip pat paramą gali teikti užsienio valstybių fiziniai ir juridiniai asmenys, tarptautinės organizacijos.

7. Paramos suteikimo būdai:

7.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas ar bet kokią kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas, atliekant darbus;

7.2. skiriant iki 1,2 procentą gyventojų pajamų mokesčio, mokėtino pagal

metinę pajamą mokesčio deklaraciją, sumos.

- 7.3. suteikiant turtą naudotis panaudos teise;
- 7.4. testamentu paliekant bet koki turtą; kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai ir tarptautinės sutartys.

### **III SKYRIUS PARAMOS GAVIMO INICIJAVIMAS**

8. Paramos gavimas gali būti inicijuojamas Centro arba pačių paramos teikėjų iniciatyva.
9. Parama iš juridinių asmenų pinigineis lėšomis gali būti gaunama ir skiriama Aprašo 27 punkte nurodytoms veikloms finansuoti.

### **IV SKYRIUS PARAMOS GAVIMAS IR TEIKIMAS**

10. Centre iš juridinių asmenų parama numatyta Aprašo 5.1 – 5.5 papunkčiuose, teikiama – gaunama pasirašant paramos sutartį, kurioje nurodomi paramos gavėjo prisiimami įsipareigojimai.
11. Paramos teikėjas turi teisę reikalauti, kad Centras, kaip paramos gavėjas:
  - 11.1. Viešintų informaciją apie paramos teikėją;
  - 11.2. Teiktų ataskaitas paramos teikėjui apie gautos paramos panaudojimą, paramos gavėjo veiklą. Ataskaita rengiama pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“ patvirtintą pavyzdinę Paramos panaudojimo ataskaitos formą;
  - 11.3. Panaudotų paramos dalyką paramos teikėjo nustatyta tvarka.
12. Parama iš juridinių asmenų pinigineis lėšomis, vykdoma elektroniniu būdu pervedant paramą į Centro sąskaitą banke, nurodytą paramos sutartyje.
13. Fizinis asmuo paramą pinigineis lėšomis gali teikti:
  - 13.1. Pervesdamas elektroniniu būdu į Centro sąskaitą banke su pastaba, kad tai parama;
14. Paramos sutartis, pagal kurią perduodamas materialus turtas, vykdoma pasirašant ir turto priėmimo – perdavimo aktą, kuris yra neatskiriama paramos sutarties dalis.
15. Centro gautos pinigines lėšas, turtas ar paslaugas, kai paramos teikėjas nėra žinomas arba nenori būti žinomas, laikoma anonimiškai gauta parama.
16. Anonimiškai gauta parama teikiama nepasirašant rašytinės paramos sutarties.
17. Fizinis asmuo, teikdamas paramą anonimiškai pinigineis lėšomis, pats tiesiogiai įmoka į VšĮ Vilkijos PSPC kasą, išduotame kasos pajamų orderyje nurodoma, kad tai anoniminė parama.
18. Juridinis asmuo negali teikti paramos anonimiškai.

### **V SKYRIUS GAUTOS PARAMOS APSKAITA IR ATASKAITOS**

19. Gautos paramos įvertinimą (jei reikia) ir apskaitą vykdo direktorės įsakymu paskirta paramos priėmimo komisija.
20. Gauta parama įvertinama ir registruojama apskaitoje vadovaujantis Apskaitos politikoje

nustatyta tvarka.

21. VMI teikiama Paramos gavimo ir panaudojimo metinės ataskaitos FR0478 forma.
22. Per kalendorinius metus iš vieno paramos teikėjo gavus didesnę negu 15 000 eurų paramą, VMI teikiama mėnesio ataskaita apie gautą paramą. Mėnesio ataskaita turi būti pateikta iki kito mėnesio 15 dienos.
23. Jeigu anoniminė parama gauta pinigineis lėšomis, ji priimama į Centro kasą pagal kasos pajamų orderį teisės aktų nustatyta tvarka.
24. Per metus gautos anoniminės paramos suma (vertė) įtraukiama į Centro teikiama metinę ataskaitą apie gautą paramą ir jos panaudojimą (priedas).

## **VI SKYRIUS**

### **GAUTOS PARAMOS PANAUDOJIMAS IR KONTROLĖ**

25. Konkreti paramos panaudojimo tikslinė paskirtis paprastai nurodoma paramos sutartyje. Jeigu tikslinė paskirtis nenurodoma, dėl jos panaudojimo tikslingumo nusprendžia komisija, paskirta Centro direktorės įsakymu.
26. Vidinę paramos panaudojimo kontrolę, tai yra, ar gauta parama panaudota pagal paramos sutartį, ar pagal Aprašo 19 punkte nurodytos komisijos sprendimus, kontroliuoja Centro Finansų ir apskaitos skyrius.
27. Centru suteikta parama gali būti naudojama:
  - 27.1. Patirtoms asmenims sveikatos priežiūros paslaugų teikimo išlaidoms, neapmokamoms PSDF biudžeto lėšoms, kompensuoti;
  - 27.2. Darbuotojų darbo sąlygoms, kvalifikacijos kėlimui;
  - 27.3. Infrastruktūrai bei Centro patalpų įrengimui, remontui bei priežiūrai;
  - 27.4. Tiksliniam pacientui ar jų grupei, kai parama gaunama vaistais ir/ar medicinos priemonėmis.

## **VII SKYRIUS**

### **GAUTOS PARAMOS VIEŠINIMAS**

28. Bendra informacija apie gautą paramą ir jos panaudojimą viešinama Centro internetiniame puslapyje. Taip pat viešinama informacija apie paramos teikėjų laimėtus Centro organizuojamus viešuosius pirkimus, kuri rengiama pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“ patvirtintą pavyzdinę Informacijos apie paramos davėjų asmens sveikatos priežiūros įstaigai suteiktą paramą ir jų laimėtus asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus formą. Už informacijos viešinimą atsako asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą.
29. Aprašo 28 punkte nurodyta informacija Centro internetiniame puslapyje skelbiama trejus metus nuo jos paskelbimo dienos ir atnaujinama kas ketvirtį iki sekančio mėnesio 10 d. Viešai skelbiamas paramos teikėjas (pavadinimas), taip pat viešinama informacija apie fizinių asmenų suteiktą paramą (neskelbiant fizinio asmens duomenų) bei anonimiškai gautą paramą.
30. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, paramos gavimas ir jos panaudojimas nurodomas metinių finansinių ataskaitų rinkinyje, kuris viešai skelbiamas Centro internetiniame puslapyje.
31. Už informacijos patalpinimą Centro internetiniame puslapyje atsakingas kompiuterininkas

ir medicinos įstaigos administratorius.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 32. Paramos sutartis pasirašo direktorė arba jos įgaliotas asmuo.
- 33. Centras kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims paramos ir labdaros neteikia.

Paramos inicijavimo, gavimo, apskaitos  
ir viešinimo VšĮ Vilkijos PSPC tvarkos  
aprašo 1 priedas

PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA  
VšĮ Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centras  
Į.k. 259945310, Bažnyčios g. 23, Vilkija

Ataskaitos pateikimo data:

### **1. INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJĄ IR PARAMOS SUTARTĮ**

Paramos davėjo vardas, pavardė arba pavadinimas	
Paramos davėjo juridinis asmens kodas	
Tikslas, kuriam skiriama parama (jeigu buvo nurodyta)	
Paramos dalykas	
Paramos sutarties pasirašymo data ir numeris (jeigu taikoma)	
Paramos pradžios data	
Paramos pabaigos data	
Bendra paramos vertė eurai	

### **2. INFORMACIJA APIE PARAMOS DALYKO PANAUDOJIMĄ**

Trumpai aprašoma, kaip buvo panaudota parama

### **3. INFORMACIJA APIE PARAMOS, KAI PARAMAI TEIKIAMOS PINIGINĖS LĖŠOS, PANAUDOJIMĄ**

Išlaidų pavadinimas	Planuota išlaidų	Faktiškai išleista	Pastabos
---------------------	------------------	--------------------	----------

	suma eurais	suma eurais	

#### **4. INFORMACIJA APIE NEFINANSINĖS PARAMOS ĮVERTINIMĄ**

Gautos prekės, suteiktos paslaugos ar atliktų darbų trumpas aprašymas	Kiekis (apimtys)	Gautų prekių, suteiktų paslaugų ir atliktų darbų vertė eurais	Pastabos