

TURINYS

Plano taisymo lapas.....	3
Plano tikslinimo lapas.....	4
Plano kopijų (plano išrašų) skirstymo lapas.....	5
Bendrosios nuostatos.....	6
Plano tikslas.....	6
Vilkijos PSPC apibūdinimas.....	7
Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos.....	8
Gresiančios ekstremalios situacijos.....	11
Ekstremalios situacijos ir galimi pavojai.....	11
Perspėjimo ir informavimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją organizavimas.....	15
Darbuotojų ir pacientų perspėjimas apie ekstremaliąją situaciją.....	15
Informacijos perdavimo ir ekstremalios situacijos valdymo schema.....	17
Darbuotojų ir pacientų evakavimo organizavimas.....	17
Darbuotojų ir pacientų perspėjimas ir informavimas apie įvykį, ekstremalų įvykį, ekstremaliąją situaciją kai pavojus kyla už PSPC ribų.....	19
Informavimo apie ekstremalų įvykį gavimo ir perdavimo bei keitimosi informacija tvarka.....	21
Ryšių organizavimas.....	22
PSPC darbuotojų ir pacientų evakavimo organizavimas.....	23
PSPC darbuotojų apsaugos nuo jų gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų, atsiradusių dėl gresiančio ar susidariusio įvykio, aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimo tvarka.....	25
Kolektyvinės apsaugos statiniai ir jų panaudojimo galimybės.....	25
Pirmosios pagalbos teikimo darbuotojams, pacientams, nukentėjusiems įvykių metu, organizavimas.....	26
Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo, gelbėjimo darbų organizavimas ir koordinavimas.....	27
Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimas.....	27
Baigiamos nuostatos.....	27
Priedai.....	28

PLANO TAISYMO LAPAS

Plano taisymas – plane esančios informacijos pakeitimas. Plano taisymo procedūra 1 kartą per metus atlieka VŠĮ Vilkijos PSPC ekstremalių situacijų planavimo komiteto koordinadorius. Pataisyta informacija išsiuntinėjama plano turėtojams. Visos pataisos turi būti registruotos pateiktoje lentelėje.

Eil.Nr.	Kas pataisyta / derinanti institucija	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

PLANO TIKSLINIMO LAPAS

Plano tikslinimas – procesas, kai planas yra peržiūrimas iš esmės. Plano tikslinimas atliekamas ne rečiau **kaip vieną kartą per trejus metus**, jeigu iki tol nebuvo atliktas įstaigos reorganizavimas arba neatsirado kitų veiksmų, dėl kurių nukentėjo plano veiksmingumas. Plano tikslinimas registruojamas lentelėje.

Eil.Nr.	Žyma	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

PLANO KOPIJŲ (PLANO IŠRAŠŲ) SKYRIMO LAPAS

Patvirtinto plano kopijos (plano išrašai), kurios išsiųstos (išdalintos) visoms suinteresuotoms institucijoms.

Eil.Nr.	Kam pateiktos plano kopijos (plano išrašai), pateikimo būdas	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
Plano kopijos:			

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

Viešoji įstaiga Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau vadinama- PSPC arba Įstaiga), adresu Bažnyčios 23, Vilkija, Kauno rajonas. Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau-planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo Nr. XI-635 (Žin., 2009, Nr. 159-7207) 16 straipsnio 9 punktu; Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2010-04-19 įsakymu Nr. 1-34 patvirtinti „Kriterijai ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, kurių vadovai turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą, derinimą ir ūkio subjektams, kurių vadovai turi sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą“ ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2011-02-23 įsakymo Nr. 1-70“ Dėl ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ reikalavimais.

1.1. Plano tikslas

- padėti įstaigos vadovui organizuoti ir koordinuoti įvykių likvidavimą ir jų padarinių šalinimą įstaigoje ir pagal atliekamo darbo specifiką už jos ribų;
- padidinti įstaigos vadovaujančiųjų darbuotojų parengtį, pagerinti jų reagavimą į ekstremalias situacijas įstaigoje ir pagal atliekamo darbo specifiką už jos ribų, kiek įmanoma sumažinti riziką ir kuo veiksmingiau panaudoti civilinės saugos pajėgas ir materialinius išteklius vykdant darbuotojų apsaugos priemones, organizuojant gelbėjimo ir ekstremaliųjų situacijų padarinių šalinimo darbus.
- prognozuoti ekstremalias situacijas ir numatyti prevencines priemones, kad iš anksto pasirengus, būtų išvengta ekstremalios situacijos arba sumažėtų galimybė jai kilti, o susidarius ekstremaliai situacijai, būtų mažiau pakenkta žmonėms, turtui bei aplinkai įstaigoje ir pagal atliekamo darbo specifiką už jos ribų;
- planuoti veiksmus ekstremalioms situacijoms valdyti, numatyti pareigines funkcijas bei pasiskirstyti atsakomybę ir sukaupti reikiamus materialinius išteklius galimų ekstremaliųjų situacijų padariniams šalinti įstaigoje ir pagal atliekamo darbo specifiką už jos ribų;
- numatyti bazę, padedančią parengti išsamią veiksmų seką įvykus ekstremaliai situacijai ir išmokyti veiksmų įstaigos darbuotojus;
- tinkamai reaguoti į ekstremalią situaciją, organizuoti gelbėjimo ir ekstremaliųjų situacijų padarinių šalinimo darbus (perspėti darbuotojus, galinčius patekti į pavojingo poveikio zoną, apie įvykį ar ekstremalią situaciją informuoti atsakingus darbuotojus, avarines tarnybas ir kitas suinteresuotas institucijas, organizuoti pirminius gelbėjimo darbus, prireikus organizuoti darbuotojų evakavimą, laiku kreiptis reikalingos pagalbos);
- įvertinti padarytą žalą įstaigai ir aplinkai.
- parengti išsamią veiksmų seką įvykus ekstremaliai situacijai.

1.2. Vilkijos PSPC apibūdinimas

Viešoji įstaiga *Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centras.*

Adresas: Bažnyčios g. 23, Vilkija

Mob. tel. +370 606 00472

El.paštas: info@vilkijospspc.lt

Steigėjas Kauno r. savivaldybė

Vadovas Dainora Kudzinskiienė

Darbo laikas:

- Poliklinikos 7.30-18.15 val. (pirmadienis – penktadienis).
- Palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė 24 val./paroje.

Darbuotojų skaičius: 84

Maksimalus galimas darbuotojų, pacientų ir lankytojų skaičius vienu metu:

- Poliklinikoje 50
- Palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninėje 100

PSPC pastatai ir statiniai. Pastato paskirtis – gydymo įstaiga. pastatas - plytų mūras, aukštų skaičius 3

PSPC pavojingų cheminių medžiagų nėra.

Gaisrinė sauga. Įrengta priešgaisrinė signalizacija (ligoninėje). Pirminiam gaisrų gesinimui yra numatytas skaičius: 6 gesintuvai.

Kaimyninis pavojingas objektas – nėra.

Kolektyvinės apsaugos statiniai: PSPC kolektyvinio apsaugos statinio nėra.

kolektyvinei apsaugai planuojama panaudoti rūšio patalpas.

Asmeninės apsaugos priemonės: vienkartinės pirštinės, kaukės, vienkartiniai chalatai.

Už komunikacijų atjungimą PSPC atsakingas ūkvedys:

- Vandens įvadinės sklendės yra PSPC poliklinikos rūsyje ir katilinėje;
- Šiluminis mazgas yra poliklinikos ir ligoninės rūsiuose;
- Elektros kirtiklis yra PSPC poliklinikos pastato rūsyje.

1.3. Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos

Sąvokos:

Avarija – netikėtas įvykis, sukėlęs sprogimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų.

Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą. Civilinės saugos sistemos parengtis – civilinės saugos sistemos subjektų pasirengimas reaguoti į susidariusią ekstremaliąją situaciją.

Civilinės saugos pratybos – valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų mokymas ir civilinės saugos sistemos parengties patikrinimas, kai tariamomis ekstremaliosiomis sąlygomis tikrinami veiksmai ir procedūros, numatytos ekstremaliųjų situacijų valdymo planuose, tobulinami valdymo įgūdžiai, mokomasi praktiškai organizuoti gyventojų ir turto apsaugą nuo ekstremaliųjų situacijų poveikio ir atlikti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduoti įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliąsias situacijas ir šalinti jų padarinius.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Ekstremaliojo įvykio kriterijai – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremaliuoju.

Ekstremaliosios situacijos židinys – vieta, kurioje įvyko įvykis ar ekstremalusis įvykis, ir teritorija, apimanti didžiausio pavojaus sritį apie tų įvykių vietą, kurioje gresia įvykio ar ekstremaliojo įvykio veiksmų pavojai ten esančių gyventojų sveikatai ir (ar) gyvybei, turtui ir (ar) aplinkai.

Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras (toliau – operacijų centras) – iš valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, ūkio subjektų darbuotojų sudaromas organas, vykantis ekstremaliųjų situacijų prevenciją, užtikrinantis ekstremaliųjų situacijų komisijos priimtų sprendimų įgyvendinimą, organizuojantis ir koordinuojantis įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimą, padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą.

Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas (toliau – operacijų vadovas) – civilinės saugos sistemos subjekto valstybės tarnautojas, darbuotojas ar valstybės politikas, paskirtas

vadovauti visoms civilinės saugos sistemos pajėgoms, dalyvaujančioms likviduojant ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliąją situaciją ir šalinant jų padarinius ekstremaliosios situacijos židinyje.

Ekstremaliųjų situacijų prevencija – kryptingai vykdoma pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms priemonių visuma, kad būtų išvengta ekstremaliųjų situacijų arba mažėtų jų galimybė, o susidarius ekstremaliajai situacijai būtų kuo mažiau pakenkta gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų veiklai, turtui ir aplinkai.

Gelbėjimo darbai – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką.

Gelbėjimo darbų vadovas – civilinės saugos sistemos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, iki operacijų vadovo paskyrimo ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

Gyventojas – fizinis asmuo, esantis Lietuvos Respublikos teritorijoje.

Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

Įrenginys – pavojingojo objekto techninis vienetas, kur gaminamos, naudojamos, tvarkomos ar laikomos pavojingosios medžiagos, įskaitant visą įrangą, struktūras, vamzdinius, mašinas, įrankius, atskiras geležinkelio atšakas, dokus, įrenginiams veikti reikalingas krovos krantines, dambas, sandėlius ir kitas sausumoje ar vandenyje esančias struktūras, būtinas įrenginio veiklai.

Įvykis – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis, nepasiekęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Kita įstaiga – socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto srityse veikiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – tenkinti tam tikrus viešuosius interesus, išskyrus valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas.

Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių.

Neatidėliotini darbai – veiksmai, užtikrinantys gelbėjimo, paieškos darbų vykdymą, turto išsaugojimą, sanitarinį švarinimą ir būtiniausių gyvenimo sąlygų atkūrimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu.

Materialiniai ištekliai – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, statybinės medžiagos ir kiti ištekliai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti gresiančioms ar

susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

Pavojingoji medžiaga – medžiaga, mišinys ar preparatas, nurodytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytame sąraše arba atitinkantis nustatytus kriterijus ir esantis žaliavų, gaminių, šalutinių produktų, liekanų ar tarpinių produktų pavidalo, įskaitant medžiagas, kurios gali susidaryti kilus avarijai.

Perspėjimo sistema – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis siekiama užtikrinti garsinio perspėjamojo civilinės saugos signalo davimą ir (ar) informacijos apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus perdavimą gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams.

Radiacinė avarija – bet koks netikėtas įvykis, apimantis veiksmo klaidą, įrangos triktį arba kitą nesėkmę, kurios (galimi) padariniai negali būti ignoruojami radiacinės saugos požiūriu ir kurie gali sukelti galimą apšvitą arba nekontroliuojamos apšvitos sąlygas.

Veiklos vykdytojas – pavojingojo objekto, įrenginio savininkas arba valdytojas.

Kitos šiame įstatyme vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos nepaprastosios padėties įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir kituose įstatymuose vartojamas sąvokas.

Santrumpos:

ESVP – ekstremaliųjų situacijų valdymo planas.

ESPPP – ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas

GMPS – greitosios medicininės pagalbos stotis.

BPC – Bendrasis pagalbos centras.

PGT – Priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba

ESK – Ekstremaliųjų situacijų komisija.

ESOC – Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.

VSC – Visuomenės sveikatos centras

GPIS – Gyventojų perspėjimo ir informavimo sistema

ESVK grupė – Ekstremaliųjų situacijų valdymo ir koordinavimo grupė

PSPC – pirminės sveikatos priežiūros centras

2. GRESIANČIOS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS

Ekstremalios situacijos VŠĮ Vilkijos PSPC gali kilti dėl ekstremalių įvykių patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 9 d. nutarimu Nr. 241 “Dėl ekstremalių įvykių kriterijų patvirtinimo“ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugpjūčio 24 d. nutarimo Nr. 988 redakcija.

2.1. Ekstremalios situacijos ir galimi pavojai: (1 lentelė)

1lentelė Nustatytų galimų pavojų apibūdinimas			
Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas	Galimos pavojaus kilimo priežastys
1.	2.	3.	4.
I. GAMTINIO POBŪDŽIO			
1.	Pavojingos užkrečiamosios ligos, epidemijos, pandemijos ir Centro personalo susirgimų lygio staigus padidėjimas	Įstaigos patalpos ir teritorija	Sutrinka įprastas darbo (veiklos) ritmas, paslaugų teikimas pacientams. Ypač apsunkintas nustatytų funkcijų ir uždavinių vykdymas, kyla pavojus darbuotojų sveikatai.
2.	Žmonių užkrečiamos ligos, kiti ūmūs žmonių sveikatos sutrikimai, nulemti cheminių, biologinių veiksnių.	Įstaigos patalpos ir teritorija	Užkrečiamos kraujo ir invazinės ligos susižeidus, kvėpavimo takų ligos kontaktuojant su sergančiuoju, užkrečiamos žarnyno ir parazitinės ligos dėl maisto ruošimo technologijų pažeidimų.
3.	Vabzdžių antplūdis	Įstaigos teritorija	Uodų, mašalų, vapsvų suaktyvėjimas šiltuoju metų laiku
II. TECHNINIO POBŪDŽIO			

1.	Transporto įvykis (avarija, gaisras, sprogimas)	Įstaigos teritorija	Sutrikdytų ligonių transportavimą, maisto produktų atvežimą į palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninę.
2.	Avarija energetikos sistemoje - Nutraukiamas arba sutrinka geriamojo pramoninio vandens tiekimas vartotojams; - Nutraukiamas arba sutrinka elektros energijos tiekimas vartojimas; - Nutraukiamas arba sutrinka šilumos energijos tiekimas vartotojams;	Įstaigos patalpos ir teritorija	Dėl energetinių sistemų įrenginių gedimų, pažeidus energetinių sistemų eksploatavimo taisykles, nepalankių oro sąlygų. Dėl komunalinių ir energetinių sistemų įrenginių gedimų, pažeidus komunalinių ir energetinių sistemų eksploatavimo taisykles.
3.	Komunalinių sistemų avarijos, ryšių paslaugų nutraukimas (šilumos tiekimo nutraukimas šildymo sezono metu, geriamojo vandens tiekimo nutraukimas, interneto ryšio nutraukimas, ryšio nutraukimas viešajame fiksuotojo telefono ryšio tinkle, Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos transliavimo nutraukimas)	Įstaigos patalpos ir teritorija	Komunalinių ir energetinių sistemų įrenginių gedimų, pažeidus komunalinių ir energetinių sistemų eksploatavimo taisykles, arba dėl nepalankių oro sąlygų. Ryšių sistemų įrenginių gedimas, pažeidus eksploatavimo taisykles arba gedimas, pažeidus eksploatavimo taisykles arba gedimas dėl nepalankių oro sąlygų.

III. EKOLOGINIO POBŪDŽIO

1.	Oro, vandens, dirvožemio, grunto užterštumas arba kitas jiems padarytas poveikis.	Įstaigos patalpos ir teritorija	Teritorijos taršos pavojingomis medžiagomis atvejais.
2.	Radiacinė avarija: - Bendra arba lokalinė teritorijos tarša; - Išorinė apšvita – apšvita, kurią patiria žmonės, kai juos veikia išorinė jonizuojančioji spinduliuotė dėl radioaktyviųjų medžiagų, patekusių ant kūno ar		Radioaktyvioji tarša galima: Įvykus radiacinėms avarijos kaimyninių valstybių atominės energetikos objektuose, kai į aplinką išsiveržia didelis radioaktyviųjų medžiagų kiekis:

	darbužių, iškritusių ant žemės, pastatų iš praslenkančio radioaktyvaus debesies ar esant lokalinei taršai objektuose, naudojančiuose radioaktyvias medžiagas; • Vidinė apšvita – žmogaus patiriama apšvita, kai į jo organizmą kvėpuojant, su maistu ar vandeniu arba tiesiog per kūno odą patenka radionuklidai.		• Nukritus kosminiam aparatui ar kitam skraidančiam objektui, kuriame yra radioaktyviųjų medžiagų; • Įvykus avarijai objekte, turinčiame lokalų radioaktyvų šaltinį; • Įvykus branduoliniam sprogimui
IV. KITAS ĮVYKIS, EKSTREMALUSIS ĮVYKIS			
1.	Gaisro keliamas pavojus, užsidegimo ar degimo grėsmė: • Įvairių laipsnių žmonių nudegimai; • Žmonių apsinuodijimas dūmais; • Materialiniai nuostoliai; • Žmonių mirties atvejai.	Įstaigos patalpos ir teritorija	• Dėl ilgalaikės sausros; • Dėl netvarkingų elektros įrenginių ir jų naudojimo taisyklių pažeidimo; • Dėl neatsargaus elgesio su ugnimi; • Dėl neatsargaus elgesio su prietaisais; • Dėl žaibo ir elektrostatinų krūvių; • Dėl tyčinių padegimų.

Remiantis Lietuvos Respublikos vyriausybės 2006 m. kovo 9 d. nutarime Nr. 241“ Dėl ekstremalių įvykių kriterijų patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr.29-1004, 2009, Nr. 153-6928) nustatytais ir išvardintais kriterijais bei Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189 “Ūkio subjekto, kitos įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės metodinės rekomendacijos“ buvo atlikta Vilkijs PSPC galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė (1 priedas).

Rizikos analizė bus peržiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą.

Atlikus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, nustatyta, kad didžiausius padarinius galinčios sukelti ir labiausiai tikėtinos prioriteto tvarka yra šios ekstremaliosios situacijos:

Eil. Nr.	Galimo pavojaus įvertinimas	Pasekmių lygis
1.	Pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos protrūkis ar epidemija	Didelis
2.	Uraganas, labai smarkus vėjas arba labai smarki audra.	Didelis
3.	Gaisrai	Didelis

Vertinimo metu atsižvelgta į bendrąją ir klimatinę charakteristiką, buvusias ekstremaliąsias situacijas ir įvykius, jų padarinius, atsirandančias naujas grėsmes.

Kitų pavojų ir rizikos šaltinių rizikos lygis yra nedidelis, tačiau ekstremaliųjų įvykių (situacijų) galimybė išlieka.

3. PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRĘSIANČIĄ AR SUSIDARIUSIĄ EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ ORGANIZAVIMAS

Gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams perspėti apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją naudojama perspėjimo sistema, kurią sudaro **PSS ir GPIS**.

Informacija ir rekomendacijos gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemonės ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus (toliau – pranešimas apie įvykį) perduodami per Lietuvos nacionalinį radiją ir televiziją (toliau – LRT). Papildomai valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai (toliau – civilinės saugos sistemos subjektai) perspėjami ir informuojami naudojant viešųjų ryšių tinklus, specialios paskirties tinklus bei vietines radijo stotis, taip pat per visas kitas visuomenės informavimo ar visuomenės naudojamas ryšių priemones.

3.1. Darbuotojų ir pacientų perspėjimas apie ekstremaliąją situaciją

3.1.1. Darbuotojai, pacientai ir lankytojai apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją PSPC perspėjami:

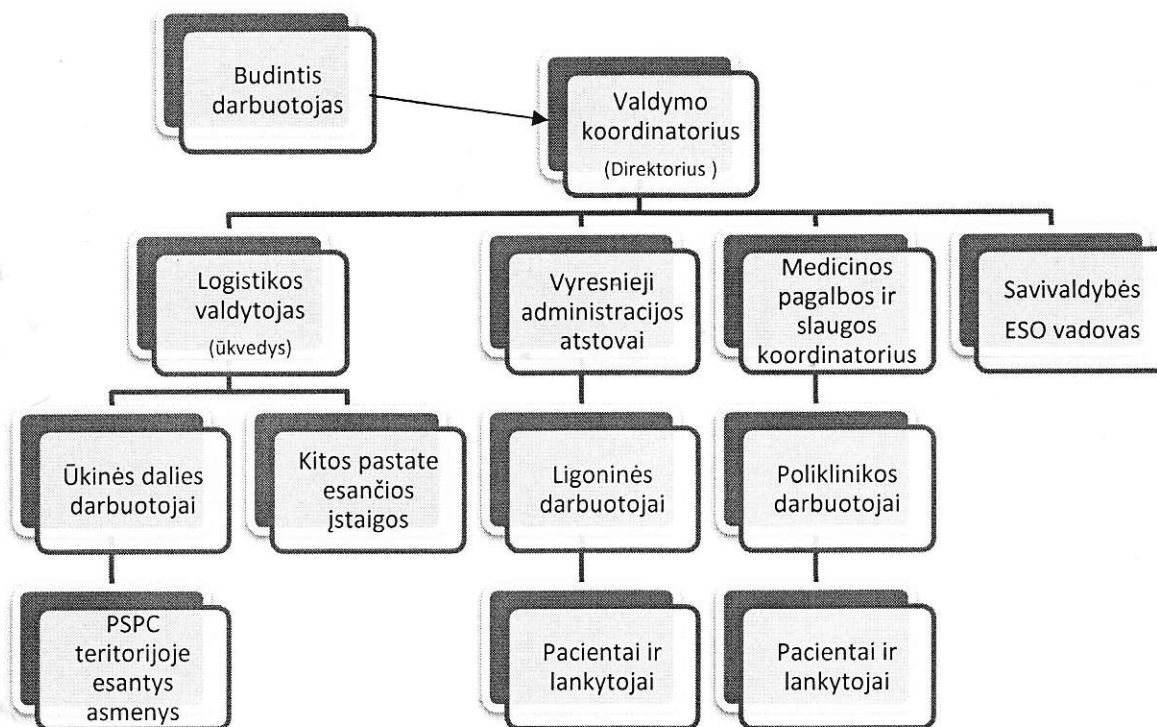
3.1.1.1. PSPC administracijai gavus Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo paskirto Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo arba Savivaldybės ESOC koordinatoriaus (Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo) nurodymus apie savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją. Įstaigos veiksmus ekstremaliųjų situacijų metu koordinuoja ESVG.

3.1.1.2. Kilus ekstremaliajai situacijai PSPC teritorijos ribose:

- Budintis personalas informuoja direktorių arba direktoriaus pavaduotoją.
- Įstaigos veiksmus ekstremaliųjų situacijų metu koordinuoja ESVG.

Eil. Nr.	Pareigos	Funkcijos
1.	Valdymo koordinatorius	Įstaigos vadovas, jam nesant, direktoriaus pavaduotojas. Vadovauja ESVG ir yra atsakingas už visų neklinikinių veiksmų priežiūrą ir koordinavimą.
2.	Medicinos pagalbos ir slaugos koordinatorius	Koordinuoja medicinos pagalbos teikimą ekstremalių situacijų metu. Atsakingas už slaugos personalą ir kitus pagalbinius darbuotojus
3.	Vyresnieji administracijos atstovai	Atsako už pagalbines paslaugas ir svarbi vadybos ir pagalbos klinikinėje ir slaugos hierarchijoje grandis.
4.	Ekstremalių situacijų planavimo komiteto koordinatorius	Atsakingas už plano atnaujinimą, pataisymą ir darbą pasirengimo metu.
5.	Informacijos ir statistikos skyriaus darbuotojas	Atsakingas už informacijos perdavimą jos kaupimą apie įvykio metu esamą situaciją.
6.	Logistikos valdytojas	Atsakingas už transporto priemonių valdymą, reikiamų priemonių transportavimą.

Vilkijos PSPC informacijos perdavimo ir ekstremalios situacijos valdymo schema



3.2. Darbuotojų ir pacientų evakavimo organizavimas

Pagrindinė evakuacijos užduotis – nukreipti žmones į saugias įstaigos teritorijos vietas arba žmonių susirinkimo punktus. Už Vilkijos PSPC darbuotojų ir pacientų evakavimą atsakingas įstaigos direktorius, vyresnieji administracijos atstovai, medicinos pagalbos ir slaugos koordinatorius ir logistikos valdytojas. Taip pat jie teikia papildomas arba sukonkretintas užduotis įstaigos darbuotojų ir pacientų evakuacijos klausimais. Visi darbuotojai turi būti supažindinti su evakuacijos planais. Jie privalo žinoti evakavimo maršrutus, vykdant evakuaciją ekstremaliais atvejais privalo mokėti naudotis įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane numatytais materialinių išteklių priemonėmis – gesintuvais.

3.2.1. Darbuotojas, pirmasis pastebėjęs ekstremalųjį įvykį PSPC teritorijoje (gaisro židinį; sprogimą; pastato ar atskirų konstrukcijų griūtį; daiktą, panašų į sprogmenį; voką su neaiškos kilmės milteliais; asmenį, grasinanti ginklu ar sprogmenimis; nukentėjusius PSPC pacientus ar darbuotojus su aiškiais apsinuodijimo, pavojingos

ligos, ar kitais pažeidimo požymiais), nedelsiant apie tai praneša: – PSPC direktoriui (arba jo pareigas einančiam asmeniui) – Bendrajam pagalbos centrui telefonu 112.

3.2.2. PSPC direktorius arba jo pareigas einantis asmuo:

3.2.2.1. įvertina gautą informaciją, nusprendžia kokios reikalingos apsaugos priemonės ir organizuoja darbuotojų, pacientų, lankytojų, perspėjimą ir informavimą.

3.2.2.2. apie įvykį informuoja savivaldybės civilinės saugos specialistus. Informatikos ir statistikos skyriaus darbuotojas gauna nurodymus iš PSPC direktoriaus arba jo pareigas einančio asmens, renka informaciją apie įvykio eigą, ją įvertina ir nuolat informuoja PSPC direktorių;

3.2.2.3. nusprendžia kokios apsaugos priemonės (priklausomai nuo ekstremalaus įvykio pobūdžio: evakavimas į saugią teritoriją ar kolektyvinės apsaugos vykdymas PSPC) reikalingos PSPC darbuotojams, pacientams ir lankytojams;

3.2.2.4. Organizuoja ir vykdo PSPC ESVK grupės narių ir kitų atsakingų darbuotojų perspėjimą ir informavimą (telefonu, siunčiant pasiuntinius, ar perduodant informaciją žodžiu).

3.2.2.5. Apie įvykį informuoja gelbėjimo darbų vadovą, kai ugniagesių gelbėtojų arba kitos civilinės saugos sistemos pajėgos (policija, GMP) atvyksta į įvykio vietą (informuoja žodžiu). Darbuotojų ir pacientų perspėjimo ir informavimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, kai pavojus kyla PSPC patalpose ar teritorijoje perspėjimas apie PSPC evakavimą perduodamas žodžiu arba įjungus ligoninėje esančią gaisro signalizaciją (skubaus evakavimo atveju). Gaisro signalizacija ligoninėje reiškia signalą „PSPC evakavimas“. Darbuotojai išgirdę signalą „PSPC evakavimas“ arba žodinį nurodymą „Pacientų apsaugą organizuoti PSPC“ baigia užsiėmimus vykdomas veiklas ir vykdo nurodymus: – Evakuojasi į PSPC susibūrimo vietą (**2 lentelė**).

3.2.2.6. Žmonių evakuacija iš pastato numatoma dviem etapais:

- Judėjimas iš, kabinetų, bei kitų patalpų į koridorius ir koridoriais į laiptinę;
- Judėjimas laiptine iki išėjimo į lauką.

(2 lentelė)

Ekstremali situacija ar pavojus	Signalas	Susirinkimo vieta	Evakuacijos kryptis
Gaisras	- Palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninėje - skelbiama priešgaisrinės sirenos įjungimu; - Poliklinikoje – skelbiama balsu	Įstaigos vidinis kiemas	Iš įstaigos pastato
Uraganas	Skelbiama balsu	Poliklinikos salė ir rūšio patalpos	Palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninės personalas ir pacientai eina tuneliu iš skyrių.
Vėtra, audra, škvalas, viesulas, kruša. speigas	Skelbiama balsu	Poliklinikos salė ir rūšio patalpos	Palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninės personalas ir pacientai eina tuneliu iš skyrių.

3.3 Darbuotojų ir pacientų perspėjimas ir informavimas apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją kai pavojus kyla už PSPC ribų.

3.3.1. Apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar susidariusią Valstybės ar savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, PSPC pacientai, darbuotojai ar lankytojai bus perspėti šiais būdais:

3.3.1.1. Garsiniu signalu „**Dėmesio visiems**“ įjungus Kauno rajone centralizuoto ir vietinio valdymo sirenas.

3.3.1.2. Garsiniu signalu „**Dėmesio visiems**“ panaudojant policijos automobilių sirenas ir garsiakalbius perduodant balsu skelbiamą signalą (informaciją apie įvykį).

3.3.1.3. Žinute (korinio transliavimo) į mobiliuosius telefonus. Telefonų aktyvavimo atmintinė pateikta.

3.3.2. PSPC darbuotojų ir Pacientų pirminiai veiksmai išgirdus signalą „**Dėmesio visiems**“ (sirenų gausmą):

3.3.2.1. Personalas baigia pradėtą darbą, pasilieka įstaigos patalpose ir laukia nurodymų dėl tolesnių veiksmų;

3.3.2.2. ESVG renkasi direktoriaus kabinete;

3.3.3. Darbuotojo, atsakingo už perspėjimą ir informavimą apie gresiantį ar įvykusį ekstremalų įvykį (direktoriaus), veiksmai išgirdus signalą „**Dėmesio visiems**“:

3.3.3.1. Išklauso (gauna) informaciją apie įvykį ir gresiantį pavojų bei rekomendacijas tolesniems veiksams:

- per Lietuvos nacionalinę radiją ir televiziją;
- per vietinius Kauno r. žiniasklaidos transliuotojus;
- specialiųjų tarnybų automobilinius garsiakalbius;
- iš Kauno r. savivaldybės administracijos Civilinės saugos tarnybos specialistų (telefonu, faksu, elektroniniu paštu).

3.3.4. Gautą informaciją apibendrina ir, atsižvelgdamas į ekstremalaus įvykio pobūdį parengia rekomendacijas darbuotojams ir pacientams, kaip išvengti ar patirti kuo mažiau žalos gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai (Tipinės rekomendacijos, patvirtintos Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. 1-341).

3.3.5. Apibendrintą informaciją perduoda PSPC darbuotojams;

3.3.6. Vykdo darbuotojų, pacientų ir lankytojų perspėjimą

3.3.6.1. Jei reikia skubiai evakuotis iš PSPC ligoninės pastato: įjungia gaisro signalizaciją;

3.3.6.2. Jeigu skubus evakavimas nereikalingas, siunčia pasiuntinius arba telefonu informuoja personalą ir pacientus apie tolesnius veiksmus.

3.3.7. PSPC direktorius ar jį pavaduojantis asmuo nusprendžia dėl pacientų, darbuotojų ar lankytojų apsaugos tolesnio organizavimo.

4. INFORMAVIMO APIE EKSTREMALŲJĮ ĮVYKĮ GAVIMO IR PERDAVIMO BEI KEITIMOSI INFORMACIJA TVARKA

Šiame skyriuje pateikiama informacijos perdavimo ir informacijos keitimosi tvarka apie įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar susidariusias ekstremalias situacijas.

4.1. Perspėjimo ir informavimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas

- 4.1.1. VŠĮ Vilkijos PSPC darbuotojų perspėjimą apie pavojų ir informacija apie situaciją organizuoja valdymo koordinadorius.
- 4.1.2. Gavęs signalą, sukviečia į pasitarimą atsakingus darbuotojus ir supažindina juos su esama ir prognozuojama situacija, patikslinamas veiksmų eiliškumas, duodamos papildomos užduotys.
- 4.1.3. Darbuotojo, atsakingo už perspėjimą ir informavimą veiksmai gresiant ar susidarius ekstremaliai situacijai:
 - 4.1.3.1. įvertina susidariusią ekstremalią situaciją, jos pavojingumo laipsnį darbuotojams, turtui ir aplinkai;
 - 4.1.3.2. perspėja ir informuoja darbuotojus apie susidariusią ekstremalią situaciją ir būtinus veiksmus;
 - 4.1.3.3. praneša specialiosioms tarnyboms, valstybinės priežiūros institucijoms ir savivaldybės institucijoms apie susidariusią ekstremalią situaciją;
 - 4.1.3.4. susidarius aplinkybėms, organizuoja darbuotojų evakavimą, pirminius gelbėjimo darbus ir jiems vadovauja;
- 4.1.4. Numatomos perspėjimo ir informavimo priemonės:
 - 4.1.4.1. Darbuotojai, esantys įstaigoje, įvykus nelaimei informuoti telefono aparatais (laidiniais ir mobiliais), žodžiu perspėjimu bei elektroniniu paštu.

1 Priedas (įstaigos darbuotojų telefonų numeriai)

- 4.1.5. Taip pat PSPC informuoja kitas pastate esančias įstaigas (Kleboniją, Garliavos meno mokyklą, Vilkijos policijos nuovadą, LPF „Nemuno krašto vaikai“) apie įvykusias ekstremalias situacijas PSPC teritorijoje, kurių mąstai gali išplisti. Informacija pateikiama telefoninio bei elektroninio pašto ryšio priemonėmis.
- 4.1.6. Kai prognozuojama, kad ekstremalus įvykis gali pasiekti, įvykis pasiekia arba viršija Vyriausybės patvirtintus ekstremalaus įvykio kriterijus (Žin., 2006, Nr. 291004; 2011, Nr. 107- 5059) PSPC viduje ar PSPC teritorijoje, informacija apie ekstremalų įvykį perduodama savivaldybės specialiosioms tarnyboms, Kauno rajono savivaldybės administracijos civilinės saugos darbuotojui:

4.1.6.1. Už ryšių organizavimą Kauno rajono savivaldybėje atsakingi:

Eil. Nr.	Pareigos	Vardas, pavardė	Tel. Nr., el. pašto adresas	Atsakomybė
1.	ESOC Operacinio vertinimo, ekstremaliųjų situacijų prevencijos ir informacijos valdymo grupės vadovas		(837) 305566; 8612 83056; Darius.slapikas@krs.lt	Ryšių organizavimas ESK ir ESOC darbo vietose (ryšio, tame tarpe ir radijo, organizavimo schemų sudarymas konkrečiais ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų atvejais) tarp civilinės saugos sistemos subjektų bei už ryšio priemonių užtikrinimą savivaldybėje
2.	Administravimo ir Elektroninių ryšių organizavimo grupės vadovė		(837) 305509; 8616 00467; nijole@krs.lt	Telefonų, faksų, elektroninių paštų, radijo šaukinių sąrašų sudarymas, tikslinimas ir savalaikis pateikimas ESK ir ESOC nariams

Civilinės saugos sistemos subjektų kontaktiniai duomenys **4 Priedas.**

4.1.7. Vilkijos PSPC direktorius gautą informaciją apie įvykusį ar gresiantį įvykį telefonu perduoda 112 Bendrajam pagalbos centrui bei Kauno rajono savivaldybės atsakingiems asmenims:

- 4.1.7.1. Apie prognozuojamą arba susidariusią ekstremaliąją situaciją ar ekstremalių įvykių perduodami šie duomenys:
- 4.1.7.2. prognozuojamos arba susidariusios ekstremalios situacijos ar ekstremalaus įvykio laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis;
- 4.1.7.3. trumpas prognozuojamos arba susidariusios ekstremalios situacijos ar ekstremalaus įvykio apibūdinimas, pirminiai veiksmai, priimti sprendimai;
- 4.1.7.4. galimi pavojaus žmonių gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai šaltiniai;
- 4.1.7.5. Asmens, perdavusio informaciją, pareigos, vardas, pavardė, telefonų numeriai.

5. RYŠIŲ ORGANIZAVIMAS

5.1. Gresiant ar susidarius valstybės arba savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai, ryšys tarp civilinės saugos sistemos subjektų palaikomas civilinės saugos sistemos subjektų turimomis ryšio priemonėmis per viešuosius ir (ar) žinybinius ryšio tinklus, panaudojant policijos, ugniagesių – gelbėtojų bei greitosios medicinos pagalbos automobiliuose įrengtą garso aparatūrą. Viešųjų ryšių tinklų, elektros tinklų gedimo

atvejais svarbi informacija perduodama per pasiuntinius, įvertinant, kad mobilaus ryšio tinklas be elektros maitinimo veikia apie 6 valandas.

5.2. Privaloma susisiekti su kitais dalyvaujančiais ekstremaliosios situacijos ar įvykio pasekmių likvidavime civilinės saugos sistemos subjektais ir jiems pranešti, kokiomis ryšio priemonėmis ir kaip bus keičiamasi informacija.

5.3. PSPC darbuotojai naudojami laidinio ir mobiliojo telefoninio ryšio operatorių teikiamomis paslaugomis. Informacijos ir perspėjimų perdavimui gali būti organizuotas elektroninio pašto, SMS žinučių perdavimas.

6 . EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS

PSPC darbuotojų, pacientų ir lankytojų apsauga gresiant ar įvykus ekstremaliajam įvykiui.

6.1. PSPC darbuotojų ir pacientų evakavimo organizavimas

6.1.1. Skubus PSPC darbuotojų, pacientų, lankytojų evakavimo organizavimas PSPC direktoriaus (jam nesant, direktoriaus pareigas vykdančio asmens, arba gelbėjimo darbų vadovo) sprendimu. Skubiai evakuoti PSPC darbuotojus, pacientus ir lankytojus iš pastato, direktorius, jo pareigas vykdančio asmuo ar į incidento vietą atvykęs gelbėjimo darbų vadovas nusprendžia:

- Gaisro ar sprogimo PSPC patalpose atveju;
- Nustačius ar įtarus, kad patalpose pasklido pavojingos nuodingos medžiagos;
- Gavus pranešimą apie teroristinio išpuolio grėsmę;
- Įvykus teroristiniam išpuoliui (įkaitų paėmimui);
- Aptikus galingą sprogmenį šalia PSPC.
- Sugriuvus pastatams ar atskiroms pastato konstrukcijoms;

6.1.2. PSPC direktorius arba jos pareigas einantis asmuo įvertinęs situaciją ir nusprendęs vykdyti darbuotojų ir pacientų evakavimą iš pastato, vykdo darbuotojų, pacientų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą apie vykdomą evakavimą iš patalpų.

6.1.3. Evakavimas iš pastato vykdomas vadovaujantis Evakavimo iš pastato planu, šiame plane numatytais maršrutais:

- Ligoninių, gydomųjų ligoninėje, evakavimą iš pastato koordinuoja Vyresniosios slaugos administratorė (joms nesant, vyresniųjų slaugos administratorių pareigas einantiems darbuotojams),

- Poliklinikoje esančių asmenų (pacientų, personalo ir kt. įstaigoje esančių asmenų) evakavimą koordinuoja Vyr. Slaugos administratorė (jai nesant vyriausiosios slaugos administratorės pareigas einantis darbuotojas);
- Už PSPC patalpų parengimą evakavimui (įvadinių vandens sklendžių užsikimimą, įvadinių elektros kirtiklių išjungimą, patalpų užrakinimą) atsakingas PSPC ūkvedys (jam nesant ūkvedžio pareigas einantis darbuotojas);
- Už saugų pacientų evakavimą iš pastato evakavimo maršrutu atsakingi tuo metu dirbantys PSPC darbuotojai

6.1.4. Darbuotojų, pacientų ir lankytojų evakavimo susibūrimo vieta – **vidinis PSPC kiemas** (jei tai yra saugu ir evakuacijos metu nenumatyta kitaip).

- Evakavimo susibūrimo vietoje organizuojama evakuotų darbuotojų ir evakuotų pacientų registracija, esant poreikiui, apie įvykį informuojami pacientų artimieji.
- Darbuotojų ir pacientų registracijos sąrašus parengia ir pateikia į surinkimo punktą - PSPC referentė.

6.1.5. Evakavimo maršruto schema ir evakavimo susibūrimo vieta pateikta.

6.2. PSPC direktorius, gavęs informaciją apie Kauno r. administracijos direktoriaus sprendimą vykdyti evakavimą iš PSPC teritorijos, atsižvelgdamas į šio plano nuostatas ir į esamą padėtį, nurodo:

- 6.2.1. Stabdyti bet kokią veiklą PSPC (atsakingi vyr. slaugos administratoriai, ūkvedys).
- 6.2.2. Parengti PSPC pastatus ir teritoriją evakavimui (atjungti elektros, šilumos energijos, vandens tiekimą, imtis priemonių pastatų, patalpų saugumo užtikrinimui) (atsakingas ūkvedys);
- 6.2.3. Organizuoti svarbių dokumentų ir materialinių vertybių evakavimą (atsakingas sekretorius-referentas, direktoriaus pavaduotojas, vyr. finansininkas ir ūkvedys);
- 6.2.4. Evakuotis į susibūrimo vietą ir atlikti darbuotojų ir pacientų registraciją (atsakingi referentė ir vyresn. slaugos administratoriai);
- 6.2.5. Kaip, koku transportu bus vykdomas evakavimas (pėsčiomis, PSPC turimais automobiliais, nuosavais darbuotojų automobiliais, savivaldybės administracijos pateiktu transportu);

- 6.3.PSPC parengimo evakavimui darbus organizuoja ir koordinuoja (nustato reikalingą personalą, telkia materialinius išteklius, renka ir perduoda informaciją) įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo ir koordinavimo (ESVK) grupė.
- 6.4.Tikslus Evakavimo maršrutas ir laikina apgyvendinimo vieta bus nurodyta administracijos direktoriaus sprendime vykdyti evakavimą.
- 6.5.Laikinoje apgyvendinimo vietoje vykdoma evakuotų darbuotojų ir evakuotų pacientų registracija. Darbuotojų ir pacientų registracijos sąrašus parengia ir pristato į laikiną apgyvendinimo vietą PSPC referentė.
- 6.6.PSPC materialinių išteklių žinynas pateiktas **Plano priede Nr.3**

7. PSPC DARBUOTOJŲ APSAUGOS NUO JŲ GYVYBEI AR SVEIKATAI PAVOJINGŲ VEIKSNIŲ, ATSIKADUSIŲ DĖL GRESIANČIO AR SUSIDARIUSIO ĮVYKIO, APRŪPINIMO ASMENINĖS APSAUGOS PRIEMONĖMIS ORGANIZAVIMO TVARKA

7.1.Asmeninės apsaugos priemonės, turimos įstaigoje:

- vienkartinės pirštinės,
- vienkartiniai chalatai,
- med. veido kaukės

7.2.Už asmeninių apsaugos priemonių išdavimo ar asmeninių apsaugos priemonių gamybos organizavimą atsakingas PSPC vyr. slaugos administratorės, ūkvedys ir sandėlininkas.

7.3.Už pacientų teisingą asmeninių apsaugos priemonių dėvėjimą atsakingos slaugytojos.

8. KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIAI IR JŲ PANAUDOJIMO GALIMYBĖS

8.1.Kolektyvinės apsaugos statinių ar iš anksto įrengtų patalpų PSPC neturi.

- 8.1.1. Darbuotojų, pacientų ir lankytojų apsaugai ekstremalių situacijų atvejais numatoma panaudoti rūšio patalpas arba salę.
- 8.1.2. Gresiant uraganui, vietovės cheminiam užterštumui ar užterštumo radioaktyviomis medžiagomis pavojui, būtų naudojamos rūšio patalpos, jas papildomai užsandarinus.

- 8.1.3. Už patalpų sandarinimo darbų organizavimą ir reikiamų materialinių išteklių sandarinimo darbams sutelkimą atsakingas PSPC ūkvedys.
- 8.2. PSPC darbuotojų, pacientų ir lankytojų apsauga kolektyvinės apsaugos vietoje vykdoma:
- 8.2.1. Esant uragano pavojui;
 - 8.2.2. Esant radiacinės taršos grėsmei (vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento, Kauno r. savivaldybės administracijos, Radiacinės saugos centro specialistų rekomendacijomis);
 - 8.2.3. Esant kitoms grėsmėms (vadovaujanti civilinės saugos sistemos atsakingų institucijų rekomendacijomis arba Kauno r. savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu).
- 8.3. Darbuotojų, pacientų ir lankytojų, atvykusių į kolektyvinės apsaugos vietą, priėmimą, laikiną apsaugą, medicinos ir kitos pagalbos teikimą organizuoja ir koordinuoja PSPC Ekstremaliųjų situacijų valdymo ir koordinavimo grupės nariai.
- 8.4. Dėl ilgalaikio pacientų, darbuotojų apsaugos organizavimo ir tolesnių veiksmų, PSPC vadovas kreipiasi į rajono savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistą.

9. PIRMOSIOS PAGALBOS TEIKIMO DARBUOTOJAMS, PACIENTAMS, NUKENTĖJUSIEMS ĮVYKIŲ METU, ORGANIZAVIMAS

- 9.1. PSPC medicinos darbuotojams keliami reikalavimai, kad kasdieniniame darbo režime ar susidariusių įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliosios situacijos atveju sugebėtų ir būtų pasirengę suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems asmenims. Tam gali būti naudojamos med. priemonės, ir med. prietaisai ar įranga. Esant poreikiui, neatidėliotinai kreipiamasi pagalbos į Greitosios medicinos pagalbos stotį bendruoju pagalbos telefonu 112.

Teikiant pagalbą numatoma remtis veiksmų algoritmais.

10. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO, GELBĖJIMO DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

10.1. PSPC gelbėjimo darbus organizuoja ir koordinuoja sudaryta Ekstremaliųjų situacijų grupė (**narių sąrašas nurodytas 2 priede**).

- Atsakingas už perspėjimą ir informavimą – Valdymo koordinatorius/ Direktorius
- Atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą – Informacinių technologijų specialistas;
- Atsakingas už energijos tiekimo nutraukimą ir įmonės patalpų parengimą paskelbus įmonės evakuaciją – ūkvedys.
- Atsakingas už materialinį techninį gelbėjimo ir evakuacijos darbų aprūpinimą – medicinos pagalbos ir slaugos koordinatorius, vyriausias slaugos administratorius ir vyresnieji slaugos administracijos atstovai.
- Atsakinga už dokumentų administravimą – sekretorė referentė.

10.2. ESVK grupės darbo vieta: direktoriaus kabinetas.

11. SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS

11.1. Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane PSPC užduočių nenumatyta.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Patvirtinto ir atnaujinto plano kopija ir (ar) skaitmeninė jo versija siunčiama savivaldybės administracijos direktoriui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo plano patvirtinimo ar atnaujinimo.

12.2. PSPC ekstremaliųjų situacijų valdymo plane, Civilinės saugos sistemos pajėgoms ekstremaliųjų situacijų atvejais, papildomų užduočių ir papildomų pajėgų sutelkimo nenumatyta, todėl šis planas su pajėgomis nėra derinamas.

12.3. Planas peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas, atsižvelgiant į PSPC civilinės saugos sistemos parengčiai užtikrinti įtaką turinčius veiksnius (pvz., įvykus įvykiui, po civilinės saugos pratybų, atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems galimų įvykių riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą), bet ne rečiau kaip kartą per metus.